



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ภาควิชาภาษา
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชาภาษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ : Master of Arts Program in English for Business and Industry Communication (English Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Arts (English for Business and Industry Communication)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.A. (English for Business and Industry Communication)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษได้และนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
- ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ฉบับปี พ.ศ. 2559
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563
- ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563
- ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ในปี พ.ศ. 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 บุคลากรทางการศึกษา
- 8.2 อาชีพอิสระ
- 8.3 ธุรกิจส่วนตัว
- 8.4 นักวิจัย
- 8.5 พนักงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.6 งานอื่นในสาขาที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวเยาวเรศ ธาราวุฒิ*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Applied Linguistics)	University of Southampton, UK	2552
			ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ อุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2544
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
2	นางทิวพร คงสม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Applied Linguistics)	University of Southampton, UK	2552
			ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร- ศาสตร์	2544
			ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540
3	นางสาววัชรีย์ ไพสาศย์	อาจารย์	ปร.ด. (การสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2561
			ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2548
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543

* ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงและการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม เช่น มีการลงทุนทางธุรกิจกับต่างประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น การพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะที่เพียงพอในการสื่อสารด้วยความเข้าใจและมีประสิทธิภาพสูงสุดในยุคโลกาภิวัตน์ จึงเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ในการพัฒนาประเทศสิ่งหนึ่งที่สำคัญคือ คนไทยต้องรู้ภาษาอังกฤษอย่างแตกฉานทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อประโยชน์ในการศึกษาระดับสูงขึ้นไป การประกอบอาชีพหรือการสื่อสารกับชาวต่างประเทศในการติดต่อธุรกิจ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้คนไทยได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความรู้อย่างกว้างขวางตลอดจนสามารถเจรจาต่อรองด้านเศรษฐกิจและสังคมในเวทีสากล ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการสื่อสาร ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งที่มีความน่าเชื่อถือต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามสถานการณ์ต่าง ๆ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ การขยายตลาดทางด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาระบบเทคโนโลยี การแข่งขันเพื่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ภาษาอังกฤษจึงเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจกันในสังคมโลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารไปสู่สังคมโลกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาจึงมุ่งเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม รวมทั้งเรียนรู้ถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม กระบวนการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาคน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาทางการใช้ภาษาเองได้ มุ่งเน้นฝึกทักษะให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ ตระหนักถึงความสำคัญต่อความรู้เกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ภาควิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2554 จึงได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) เพื่อเป็นหลักสูตรหนึ่งที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ สร้างคนให้มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับค่านิยมอันดีงามขององค์กรและสังคม ตลอดจนใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือค้นคว้าหาความรู้ พัฒนางานวิจัยในระดับสูง รวมทั้งการประกอบอาชีพ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ ความคิด และเจตคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยยังคงความภาคภูมิใจในภาษาและวัฒนธรรมไทย

นอกเหนือจากนี้ยังมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความเป็นนานาชาติโดยการให้โอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมอันเกิดจากความร่วมมือกับองค์กรหรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และที่สำคัญเป็นบัณฑิตที่รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยการสนับสนุนให้ดำเนินการทำวิจัยเพื่อให้มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้มีความรู้คู่คุณธรรม โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตสร้างผลงานวิจัย อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติ พร้อมทั้งการเป็นมหาวิทยาลัยที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม และมีส่วนในการช่วยทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการเป็นศูนย์กลางการศึกษาในระดับภูมิภาคอาเซียน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อสามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำวิจัย ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ และแสวงหาโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานวิจัย พร้อมกับเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ นอกเหนือจากนี้ยังสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสให้บริการวิชาการแก่สังคมผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น วิทยู สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมของประเทศและนานาชาติเพื่อให้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงและเผยแพร่วัฒนธรรม เป็นต้น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ภาษาอังกฤษสู่ธุรกิจและอุตสาหกรรมโลก

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรสามารถตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนของภาครัฐและเอกชนทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ด้านทฤษฎีและสามารถปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรม อีกทั้งมีศักยภาพในการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและระหว่างองค์กรโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง

1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการและสามารถวิจัยด้านการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.4 จุดเด่นเฉพาะของหลักสูตร

1.4.1 นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อไปใช้ในบริบททางวัฒนธรรมเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีความแตกต่างกันได้

1.4.2 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการทางความคิดเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

1.4.3 นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยในบริบทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

1.4.4 นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพของตนเองได้

1.4.5 นักศึกษาสามารถแสดงออกซึ่งภาวะความเป็นผู้นำและบทบาทผู้ตาม เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานได้ และสามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพได้

1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่ 1 นักศึกษามีความรู้และทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม มีความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมได้ รวมทั้งเข้าใจสถิติ ระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ในการนำเสนองานวิจัย การทำงานและทำวิจัยต่อไปได้

ปีที่ 2 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม วิธีการวิจัย และสถิติขั้นสูง มาพัฒนางานวิจัยได้อย่างถูกต้องและบูรณาการในการทำงานได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร- มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรมให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและ เอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - เอกสารแต่งตั้งและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์หลักสูตร - รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมิน/วิพากษ์ หลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร- มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับ ความต้องการของภาครัฐและเอกชน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงความ ต้องการของผู้ประกอบวิชาชีพใน องค์กรธุรกิจที่และอุตสาหกรรม เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ - กำหนดดัชนีชี้วัดมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตร	- รายงานผลการสำรวจความต้องการ ของผู้ประกอบวิชาชีพด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและ อุตสาหกรรม - พิจารณาจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา - ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อ หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาของ หลักสูตรแต่ละรายวิชา ผู้สอนวิธีการ สอน สถานที่ และอุปกรณ์ - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - ระยะเวลาและผลการผลิตบัณฑิต เป็นไปตามแผน และการดำเนินงานทำ ของบัณฑิต
- พัฒนาศูนย์กลางในการเรียนการ สอนและบริการวิชาการเพื่อเพิ่ม ความรู้และประสบการณ์	- สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการ อบรมที่มีประโยชน์ต่อการเรียน การสอน - สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการ อบรมที่มีประโยชน์ต่อการเรียน การสอน	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา - ปริมาณงานบริการวิชาการของ อาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน-กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์

ในเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.

นอกเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00-21.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-16.00 น.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมรับรองวิทยฐานะทุกสาขา

2.2.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.50 หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.2.3 มีระดับคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า 477 (paper-based) หรือ 53 (internet-based) หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 หรือ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 62 หรือ K-STEP Test ไม่ต่ำกว่า 60 หรือ สอบผ่านข้อสอบภาษาอังกฤษ Proficiency Test ในการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่า 60 หรือ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อนึ่งหากนักศึกษาคนใดได้รับพิจารณาจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เข้าศึกษาได้ แต่ไม่สามารถยื่นผลสอบภาษาอังกฤษในช่วงแรกรับเข้าศึกษาได้ทันเวลา นักศึกษาผู้นั้นต้องยื่นผลภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์ที่ระบุเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งก่อนสำเร็จการศึกษา โดยไม่อนุญาตให้ใช้ผลการเรียนวิชา Graduate English I และ Graduate English II ทดแทนผลภาษาอังกฤษที่ระบุไว้ได้

2.2.4 มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ไม่เข้าใจแนวทางการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

2.3.2 มีความรู้ทางด้านการเขียนและการอ่านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอต่อการเรียนหลักสูตรนี้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา

2.4.2 หลักสูตรได้จัดให้มีรายวิชาที่ช่วยปรับพื้นฐานความรู้ในการเขียนภาษาอังกฤษ ได้แก่ วิชาการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการระดับสูง (Advanced Academic English Writing) และ วิชาการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการระดับสูง (Advanced Academic English Reading)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก แบบ ก 2

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
ปีที่ 1	5	5	5	5	5
ปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

แผน ข

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
ปีที่ 1	15	15	15	15	15
ปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้	609,000	1,394,000	1,394,000	1,394,000	1,394,000
รวมรายรับ	609,000	1,394,000	1,394,000	1,394,000	1,394,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	390,000	429,000	450,450	472,972	496,620
ค่าตอบแทน	220,000	440,000	440,000	440,000	440,000
ค่าใช้สอย	50,000	55,000	60,500	66,550	73,205
ค่าวัสดุ	30,000	33,000	36,300	39,930	43,923
รายจ่ายอื่น ๆ (ทุนการศึกษา)	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวม (ก)	710,000	977,000	1,007,250	1,039,452	1,073,748
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)	760,000	1,027,000	1,057,250	1,089,452	1,123,748
จำนวนนักศึกษา (คน)	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	38,000	25,675	26,431.25	27,236.30	28,093.70

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 38,000 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการพิเศษต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 70,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ 33 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต

วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต* 6 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

แผน ข

หมวดวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต

วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต* 6 หน่วยกิต

สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

* ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S/U

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จัดการเรียนการสอน 2 แผนการศึกษา คือ แผน ก แบบ ก 2 เน้นการทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต และแผน ข เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่มีการทำสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต และต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ซึ่งประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)

วิชาบังคับ (แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข) 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง)
080125404	สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
080125405	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)
080125406	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ (English for ICT and International Business Communication)	3(3-0-6)
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)
080125409	การนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation)	3(3-0-6)
080125417	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	3(3-0-6)
080125418	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business English)	3(3-0-6)

วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต (Non Credit Courses) 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง)
080125402*	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Writing)	3(3-0-6)
080125416*	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Reading)	3(3-0-6)

* ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S/U

วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2) 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง)
----------	-------------	--

080125411	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12
-----------	-------------------------	----

รหัสวิชา	สารนิพนธ์ (แผน ข) ชื่อรายวิชา	6 หน่วยกิต หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
----------	----------------------------------	---

080125412	สารนิพนธ์ (Master Project)	6
-----------	-------------------------------	---

หมวดวิชาเลือก (Electives)

ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

แผน ก แบบ ก 2 3 หน่วยกิต

แผน ข 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
080125450	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการพูดและเขียนในเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English Reading for Speaking and Writing in Business and Industry)	3(3-0-6)
080125452	การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English Writing for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)
080125454	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Selected Topics in Applied Linguistics)	3(3-0-6)
080125459	การสื่อสารในองค์กร (Organizational Communication)	3(3-0-6)
080125466	เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Teaching Techniques and Methodology for Business English)	3(3-0-6)
080125467	การฟังภาษาอังกฤษเชิงรุกสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อการพูดและเขียน (Active Listening in Business and Industry Communication for	3(3-0-6)

080125468	Speaking and Writing) ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว (English for Argumentation, Negotiation and Persuasion)	3(3-0-6)
-----------	---	----------

แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
080125402*	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Writing)	3(3-0-6)
080125405	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)
080125416*	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Reading)	3(3-0-6)
080125417	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	3(3-0-6)

รวม 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S/U

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
080125404	สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
080125406	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ (English for ICT and International Business Communication)	3(3-0-6)

080125409	การนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation)	3(3-0-6)
080125418	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business English)	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)
0801254xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(3-0-6)
080125411	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
080125410	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6

รวม 6 หน่วยกิต

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ - ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง)
080125402*	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Writing)	3(3-0-6)
080125405	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)
080125416*	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Reading)	3(3-0-6)
080125417	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	3(3-0-6)

รวม 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S/U

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ - ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง)
080125404	สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
080125406	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ (English for ICT and International Business Communication)	3(3-0-6)
080125409	การนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation)	3(3-0-6)
080125418	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business English)	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ - ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง)
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)
0801254xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(3-0-6)
0801254xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(3-0-6)

080125412	สารนิพนธ์ (Master's Project)	3
-----------	---------------------------------	---

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
0801254xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(3-0-6)
080125412	สารนิพนธ์ (Master's Project)	3

รวม 6 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

080125402	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Writing)	3(3-0-6)
-----------	---	----------

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาและฝึกการเขียนงานวิชาการเข้มข้น การเขียนงานวิจัยและงานเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อสื่อสารข้อมูล ทักษะ ความคิดเห็นและวิจารณ์ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและอุตสาหกรรม

Study and practice of intensive academic writing; research paper writing and creative writing to communicate information, viewpoint, idea and give comment; writing for business and industry communication.

080125404	สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
-----------	---	----------

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ประเภทของงานวิจัย วิธีเชิงคำนวณ เทคนิคทางสถิติเชิงพรรณนาและเชิงอ้างอิง การประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีและความรู้จากงานวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม การเตรียมข้อเสนอโครงการวิจัยและการทำวิจัย

Principle of research design; data collection and analysis; research type; computational method, descriptive and inferential statistical technique; application of theory and research knowledge in English for business and

industry communication; preparing research proposal and conducting research.

- 080125405 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Intercultural Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสาร การตระหนักรู้ในวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม มิติทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสารด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม
Principle and concept underlying intercultural communication; relationship between culture and communication; cultural awareness; cultural diversity; cultural dimensions on communication in business and industrial context.
- 080125406 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)
ระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ
(English for ICT and International Business Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ศัพท์เฉพาะทาง สำนวน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ การฝึกภาษาอังกฤษผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับสื่อสารเชิงธุรกิจ
Terminology, idiom, document relevant to information and communication technology and international business communication; English practice using digital technology; use of information and communication technology product and online social networking for business communication.
- 080125408 สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(Seminar in English for Business and Industry Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
หัวข้อคัดเฉพาะที่น่าสนใจในปัจจุบัน ประเด็นสำคัญ และหัวข้องานวิจัยเกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม การเรียนการสอนทางภาษาอังกฤษ การเขียนบทความวิจัย การอ่านวิจารณ์เพื่อการวิจัย การอภิปรายในชั้นเรียน การให้ข้อมูลป้อนกลับ การนำเสนอ การจัดสัมมนา
Selected topic of current interest, important issue, and research topic related to English for business and industry communication; English language

learning and teaching; research paper writing; critical reading for research; classroom discussion; feedback; presentation; setting up seminar.

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 080125409 | <p>การนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ
(English for Business and Industry Presentation)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>Prerequisite : None</p> <p>การวางแผนและการเตรียมการนำเสนออย่างเป็นระบบต่อกลุ่มเป้าหมาย การฝึกการนำเสนอในที่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ปัญหาการนำเสนอทางธุรกิจและอุตสาหกรรม การเลือกใช้และการประเมินผลสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</p> <p>Systematic planning and preparing presentation corresponding to target audiences; practice of effective presentation in public; analysis of problem in business and industry presentation; selection and evaluation of appropriate presentation media.</p> | 3(3-0-6) |
| 080125411 | <p>วิทยานิพนธ์
(Thesis)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>Prerequisite : None</p> <p>นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับที่กำหนดโดยภาควิชาและบัณฑิตวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด (รายละเอียดอื่น ๆ เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร)</p> <p>Students are required to conduct a thesis under supervision of advisors appointed by Graduate School. Rules and regulations for undertaking thesis set by students' department and Graduate School must be observed strictly.</p> | 12 |
| 080125412 | <p>สารนิพนธ์
(Master Project)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>Prerequisite : None</p> <p>นักศึกษาที่จะทำสารนิพนธ์จะต้องผ่านวิชาบังคับในหลักสูตร 21 หน่วยกิต ก่อนหรือตามที่ภาควิชาฯ เห็นชอบ หัวข้อสารนิพนธ์จะต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและภาควิชาฯ และต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในหลักสูตร โดยที่เนื้อหาการนำเอาวิชาการไปประยุกต์ ใช้งานจริง</p> <p>The student is expected to complete 21 credit hours of study before submitting a Master Project proposal with approval from of advisors. This must be related with the subject or knowledge, which students have learned from the courses and it should contribute to potential applications or implementation in industrial real world.</p> | 6 |

- 080125416 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง 3(3-0-6)
(Advanced Academic English Reading)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ทักษะและกลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ หาข้อสรุปตีความ วิเคราะห์ และ
วิพากษ์ เอกสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ บทความวิจัย และรายงานการวิจัย
Reading skill and strategy for finding main idea, drawing conclusion,
interpreting, analyzing, and criticizing academic English document, research
article, and research report.
- 080125417 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to English Linguistics)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
โครงสร้างทางภาษาศาสตร์ของภาษาอังกฤษ หลักการของภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ
ภาพรวมของภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ สัทศาสตร์และสัทวิทยา วิทยาหน่วยคำและ
ระบบคำ ไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วจนปฏิบัติศาสตร์ ภาษาศาสตร์
ประยุกต์
Linguistic structure of English language; principle of English linguistics;
overview of English language and linguistics; phonetics and phonology; lexis
and morphology; grammar and syntax; semantics; pragmatics; applied
linguistics.
- 080125418 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business English)
วิชาบังคับก่อน : ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
Prerequisite : Introduction to English Linguistics
หน้าที่ของภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ การพูดและเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
วาทกรรมทางธุรกิจ การวิเคราะห์เอกสารธุรกิจ ปริจเฉททางธุรกิจ
English language function in business context; business English speaking
and writing; business discourse; content analysis of business document;
business genre classification.
- 080125450 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการพูดและเขียนในเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

(Advanced English Reading for Speaking and Writing in Business and Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษทางด้านธุรกิจ การค้า การจัดองค์กรและการจัดการในเชิงอุตสาหกรรม การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการอ่านในรูปแบบการพูดและการเขียนได้

Reading strategy related to business, trade, organization administration, and management of industrial field; reading print and electronic media; presenting information gained from reading in oral and written form.

080125452 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(Advanced English Writing for Business and Industry Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเน้นการเขียนเอกสารที่ใช้ในการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม การฝึกฝนงานเขียนเชิงธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย เทคนิควาทศิลป์และลีลาการเขียนเชิงธุรกิจ

Principle of business writing emphasizing on writing business document; practice of business writing in various form; rhetorical technique and style for business writing.

080125454 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)
(Selected Topics in Applied Linguistics)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาหัวข้อที่สนใจทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

Study of interested topic related to applied linguistics and English for business and industry communication.

080125459 การสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)
(Organizational Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

กระบวนการและหน้าที่ของการสื่อสาร แนวคิดและทฤษฎีในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติในองค์กร

Communication process and function; conceptual and theoretical foundation for analyzing issue concerning communication problem; practice in organization.

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 080125466 | <p>เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ
(Teaching Techniques and Methodology for Business English)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>Prerequisite : None</p> <p>วิธีการและหลักการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบัน ฝึกเทคนิคและวิธีการสอนที่ใช้ในห้องเรียน การจัดการชั้นเรียน การพัฒนาเอกสารการสอน</p> <p>Current method and principle in English language teaching and learning; practice of teaching technique and methodology used in class; classroom management; teaching material development.</p> | 3(3-0-6) |
| 080125467 | <p>การฟังภาษาอังกฤษเชิงรุกสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อการพูดและเขียน
(Active Listening in Business and Industry Communication for Speaking and Writing)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>Prerequisite : None</p> <p>กลวิธีการฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษสำหรับการฟังหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและอุตสาหกรรม ฟังจากสื่อที่หลากหลาย นำข้อมูลที่ได้จากการฟังไปนำเสนอในรูปแบบการพูดและการเขียนได้</p> <p>English listening strategy and pronunciation for topic related to business and industry; listening to various type of material, conducting oral and written presentation of the information obtained from listening.</p> | 3(3-0-6) |
| 080125468 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว
(English for Argumentation, Negotiation and Persuasion)</p> | 3(3-0-6) |

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้แย้ง การโน้มน้าว การเจรจาต่อรอง การฝึกใน
สถานการณ์จำลอง และบทบาทสมมติ

English practice for argumentation, persuasion and negotiation; practice
through simulation and role-play.

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
							ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรนี้
1	นางสาวเยาวเรศ ธาราวุฒิ	Ph.D. (Applied Linguistics) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม) (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of Southampton, UK สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2544 2542	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 101	10	10
3	นางทิวพร คงสม	Ph.D. (Applied Linguistics) ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)	University of Southampton, UK สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552 2544 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 101	10	10
3	นางสาววัชรีย์ ไพสathy	ปร.ด. (การสอนภาษาอังกฤษ) (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2561 2548 2543	อาจารย์	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 101	10	10
4	นายทรงยุทธ อักโกศล	Ph.D. (Linguistics) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of Otago, New Zealand มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554 2537 2531	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 102	10	10

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นการศึกษาวิเคราะห์หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม ตามความต้องการของภาครัฐบาลและเอกชน

สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษาในแผน ก แบบ ก 2 ต้องทำวิจัย โดยการลงวิชาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์การวัดผลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นการศึกษา การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การสรุปผล การเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาตามที่ได้รับไว้ในวัตถุประสงค์การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ โดยศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้และทักษะในการวิจัยที่สำคัญ คือ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ผลที่คาดว่าจะได้รับ การทบทวนวรรณกรรม การตั้งสมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผลการวิจัย และการเขียนรายงานผลการวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่าน มีการจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ และมีตัวอย่างสำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากเนื้อหาที่ได้ศึกษาจากการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความรู้ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นกลุ่ม	- ทำรายงานและนำเสนอผลงานของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ การทำงานเป็นกลุ่มซึ่งต้องผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำและรู้จักการทำงานร่วมกัน - จัดงานสัมมนาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในการทำวิจัย โดยนักศึกษาปัจจุบันเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ - จัดทำเว็บไซต์ของหลักสูตร โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการจัดทำข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่ให้แก่สังคม - ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานเป็นกลุ่ม หรือเพื่อการประสานงาน รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ หรือเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ด้านการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ	- กำหนดให้มีการเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงานวิจัยระดับมหาดบัณฑิตทั้งในและต่างประเทศ - ส่งเสริมให้ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งสืบค้นทั้งในและต่างประเทศ
ด้านการค้นหาศักยภาพของตนเองและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- ให้อิสระในการค้นคว้า จัดทำรายงาน ตามความถนัดและความสนใจ - สนับสนุนให้เลือกเรียนรายวิชาที่มุ่งพัฒนาศักยภาพตนเอง - ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมความรู้ในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม คณาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 4 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมควบคู่กับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งคณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 4 ข้อ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละต่อผู้อื่น
- (2) มีวินัย เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ ในการทำงานกลุ่ม ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้คณาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา และยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี เสียสละและทำประโยชน์แก่ส่วนรวม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาจัดทำรายงาน จัดกิจกรรมกลุ่ม ในรูปแบบโครงงาน เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรมร่วมกัน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียนและการทำรายงานกลุ่ม ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
- (2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากการทำรายงานของนักศึกษา ปฏิบัติการของนักศึกษาขณะทำงานกลุ่มในชั้นเรียน ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- (4) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

2.2 ความรู้

นักศึกษาต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนัก รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ส่วนรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติจะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อไปใช้ในบริบททางวัฒนธรรมเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีความแตกต่างกันได้
- (2) มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อการต่อยอดความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

(3) มีความรู้ในศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำมาบูรณาการกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความรู้รอบตัวและมีโลกทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อปรับใช้กับสถานการณ์ในโลกยุคดิจิทัลได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนแบบแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน มีการศึกษาดูงาน การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องจัดงานสัมมนาสนธิพันธ์ วิทยานิพนธ์เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในการทำวิจัย จัดทำเว็บไซต์ของหลักสูตรโดยให้นักศึกษามีส่วนในการรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่ให้แก่สังคมและทันยุคทันเหตุการณ์ และสนับสนุนให้นักศึกษาเน้นศึกษาแนวคิดที่สำคัญจากฐานข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ ๆ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินจากการเขียนโครงร่างการวิจัย ที่มีการนำเอาหลักการและทฤษฎีทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม รวมถึงหลักการและทฤษฎีทางการวิจัย มาบูรณาการเป็นแนวคิดเพื่อทำวิจัย

(2) ประเมินจากการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยที่ผ่านมาของผู้อื่น ประกอบการเรียนการสอนในบางวิชา เช่น วิชาสถิติและระเบียบวิธีวิจัย และวิชาสัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นต้น

(3) ประเมินจากผลการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดทำรายงาน และอภิปรายผล เช่น ศึกษาดูงาน และการจัดฝึกอบรม เป็นต้น

(4) ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน และการทำรายงานภาคสนาม

2.3 ทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่เน้นลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการทางความคิดเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

(2) ค้นพบข้อเท็จจริง วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

(3) สร้างองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยในบริบทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ให้นักศึกษาเรียนภาคทฤษฎีทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและธุรกิจ

- (2) มีการอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาที่เรียนหลังจากการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง
- (3) ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียนในแต่ละรายวิชาไปประยุกต์ใช้ในการคิดหัวข้อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และดำเนินการวิจัย

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมเพื่อจัดทำโครงร่างการวิจัย และดำเนินการศึกษาวิจัย
- (2) ประเมินจากโครงร่างงานวิจัย และการจัดทำรายงานประกอบการเรียนการสอน
- (3) ประเมินจากการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือการประชุมวิชาการ

วิชาการ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพและต้องเกี่ยวข้องกับผู้ร่วมงานที่มีภูมิหลังแตกต่างกัน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาจะต้องปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและบุคคลต่าง ๆ ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพและต้องเกี่ยวข้องกับผู้ร่วมงานที่มีภูมิหลังแตกต่างกัน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาจะต้องปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและบุคคลต่าง ๆ ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (2) มีการแสดงออกซึ่งภาวะความเป็นผู้นำและบทบาทผู้ตามได้ สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ใช้การเรียนการสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน
- (2) กำหนดให้มีการทำรายงาน หรืองานที่มอบหมายในแต่ละวิชา และมีการนำเสนอผลงานหรือรายงานนั้น ๆ
- (3) จัดกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่ ในแต่ละวิชาและกิจกรรมรวมที่นักศึกษาทุกคนมีโอกาสเข้าร่วม โดยกิจกรรมต่าง ๆ จะมุ่งเน้นพัฒนาตนเอง เพื่อให้เข้าใจผู้อื่น และรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ความคิด และคำพูดของตนเอง เช่น การพัฒนาด้านการสื่อสาร ด้านการเข้าใจตนเอง ด้านการเห็นใจผู้อื่น ด้านความรับผิดชอบ ด้านภาวะผู้นำ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นต้น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานรายงานในวิชาต่าง ๆ
- (2) การสอบปากเปล่า การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (3) พิจารณาจากการทำงานกลุ่มในชั้นเรียน รวมทั้งผลการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตอย่างหลีกเลี่ยงมิได้ นอกจากนี้ข้อมูลที่สำคัญส่วนใหญ่อยู่ในรูปตัวเลข เช่น ผลการวิจัย ค่าทางสถิติต่าง ๆ เป็นต้น ดังนั้นนักศึกษาจึงควรได้รับการพัฒนาทักษะที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ใช้เทคโนโลยี สถิติ และระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม เพื่อสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอ ข้อมูลทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมได้

(2) ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพของตนเองได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง และการนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

(2) กำหนดให้กระบวนการวิจัยมีการประเมินด้านการใช้ภาษาและการนำเสนอด้วยการใช้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับบริบททางการสนทนาและศาสตร์เฉพาะทาง

(3) กำหนดให้นักศึกษานำองค์ความรู้ที่ค้นพบผ่านระบบการสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ ๆ ของสังคม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลในด้านนี้อาจทำได้ในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา มีการวิจารณ์เชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา ดังนี้

(1) ประเมินเทคนิคการนำเสนอ การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือการอธิบาย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

(3) ประเมินจากผลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม และองค์ความรู้ใหม่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสาร หรือการนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมเชิงวิชาการของนักศึกษาทั้งอย่างเป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชาในทุก ๆ หมวดต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้านอย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ด้านคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา รวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละต่อผู้อื่น
2. มีวินัย เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านความรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อไปใช้ในบริบททางวัฒนธรรมเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีความแตกต่างกันได้
2. มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อการต่อยอดความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. มีความรู้ในศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำมาบูรณาการกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความรู้รอบตัวและมีโลกทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อปรับใช้กับสถานการณ์ในโลกยุคดิจิทัลได้

ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางความคิด เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน
2. ค้นพบข้อเท็จจริง วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
3. สร้างองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยในบริบทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. มีการแสดงออกซึ่งภาวะความเป็นผู้นำและบทบาทผู้ตามได้ สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ใช้เทคโนโลยี สถิติ และระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม เพื่อสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมได้
2. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพของตนเองได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
080125402 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง 3(3-0-6) (Advanced Academic English Writing)			○	●	●				●	○		○	○	●	●	●	○
080125404 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) (Statistics and Research Methodology)	●			○		●	○	○		●		○			●		○
080125405 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Intercultural Communication)		○		●	●			○	●	○		●	○	○	●	○	○
080125406 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและ 3(3-0-6) การสื่อสารระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ (English for ICT and International Business Communication)	○			○	●	●	●	○	○	○		○		○		●	●
080125408 สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิง 3(3-0-6) ธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	○	○		●			●	●	●		○	●	○	●	●	○	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
080125409 การนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วย ภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation) 3(3-0-6)			○		●			●		●		●	○	○		●	●
080125411 วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12	○	○		●		●	○	○	○	○	●			●	●		○
080125412 สารนิพนธ์ (Master Project) 6	○	○		●		●	○	○	○	○	●			●	●		○
080125416 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Reading) 3(3-0-6)			○	●	○			●	○	●		○	○	●	●	●	○
080125417 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics) 3(3-0-6)		●		○	●		○		●	○				●		●	○
080125418 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business English) 3(3-0-6)		●		○	●		○		●	○				●		●	○
080125450 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการพูดและ เขียนในเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English Reading for Speaking and Writing in Business and Industry) 3(3-0-6)		●		○	●		○		●	○				●		●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
080125452 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร เชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English Writing for Business and Industry Communication) 3(3-0-6)	●		○	●		○		●	○				●		●	○	●
080125454 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Selected Topic in Applied Linguistics) 3(3-0-6)	●			○		●	○	○		●		○			●		○
080125459 การสื่อสารในองค์กร (Organizational Communication) 3(3-0-6)		●		○	●			○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
080125466 เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Teaching Techniques and Methodology for Business English) 3(3-0-6)		●	○	○	●		●	○	●	○		○	○	○	○	●	●
080125467 การฟังภาษาอังกฤษเชิงรุกสำหรับธุรกิจ และอุตสาหกรรมเพื่อการพูดและเขียน (Active Listening in Business and Industry Communication for Speaking and Writing) 3(3-0-6)	○		●	●			○		●	○		●		●		●	
080125468 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว (English for Argumentation, Negotiation And Persuasion) 3(3-0-6)		●	○		●		●	●	●			●	○	●		●	

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) ของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรแบ่งออกเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome: S) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome: G) แสดงรายละเอียดดังนี้

ELO 1 (S) นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อไปใช้ในบริบททางวัฒนธรรมเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีความแตกต่างกันได้

ELO 2 (S) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการทางความคิดเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม ในการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

ELO 3 (S) นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยในบริบทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

ELO 4 (G) นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพของตนเองได้

ELO 5 (G) นักศึกษาสามารถแสดงออกซึ่งภาวะความเป็นผู้นำและบทบาทผู้ตาม เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน และสามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอน
ELO 1. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อไปใช้ในบริบททางวัฒนธรรมเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีความแตกต่างกันได้	- กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย - เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ - นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ ในการทำงานกลุ่มฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม - นักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น - คณาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา ยกย่องนักศึกษาที่ทำความดีเสียสละและทำประโยชน์แก่ส่วนรวม - มีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาจัดทำรายงาน จัดกิจกรรมกลุ่มในรูปแบบโครงงาน เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรมร่วมกัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอน
ELO 2. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการทางความคิดเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน	1. ใช้การเรียนการสอนแบบแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน 2. มีการศึกษาดูงาน 3. มีการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องจัดงานสัมมนาสารนิพนธ์วิทยานิพนธ์ เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในการทำวิจัย 4. จัดทำเว็บไซต์ของหลักสูตร โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ ในการจัดทำข้อมูลความรู้ 5. สนับสนุนให้นักศึกษา ศึกษาแนวคิดที่สำคัญจากฐานข้อมูล ทั้งในและต่างประเทศ
ELO 3. นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยในบริบทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม	1. ให้นักศึกษาเรียนภาคทฤษฎีทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและธุรกิจ 2. มีการอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาที่เรียนหลังจากการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง 3. ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียนในแต่ละรายวิชาไปประยุกต์ใช้ในการคิดหัวข้อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และดำเนินการวิจัย
ELO 4. นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพของตนเองได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง และการนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม 2. กำหนดให้กระบวนการวิจัยมีการประเมินด้านการใช้ภาษาและการนำเสนอด้วยการใช้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับบริบททางการสนทนาและศาสตร์เฉพาะทาง 3. กำหนดให้นักศึกษานำองค์ความรู้ที่ค้นพบผ่านระบบการสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการเพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ ๆ ของสังคม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอน
ELO 5. นักศึกษาสามารถแสดงออกซึ่งภาวะความเป็นผู้นำและบทบาทผู้ตาม เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน และสามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพได้	1. ใช้การเรียนการสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน 2. กำหนดให้มีการทำรายงาน หรืองานที่มอบหมายในแต่ละวิชา และมีการนำเสนอผลงานหรือรายงานนั้น ๆ 3. จัดกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่ ในแต่ละวิชาและกิจกรรมรวมที่นักศึกษาทุกคน มีโอกาสเข้าร่วม โดยกิจกรรมต่าง ๆ จะมุ่งเน้นพัฒนาตนเอง เพื่อให้เข้าใจผู้อื่น และรับผิดชอบต่อการกระทำความคิด และคำพูดของตนเอง เช่น การพัฒนาด้านการสื่อสาร ด้านการเข้าใจตนเอง ด้านการเห็นใจผู้อื่น ด้านความรับผิดชอบต่อภาวะผู้นำ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นต้น

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การประเมินผล
ELO 1. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อไปใช้ในบริบททางวัฒนธรรมเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีความแตกต่างกันได้	1. ประเมินจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียนและการทำรายงานกลุ่มประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการทำรายงานของนักศึกษา ปฏิบัติงานของนักศึกษาขณะทำงานกลุ่มในชั้นเรียน ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม 4. ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
ELO 2. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการทางความคิดเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม ในการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน	1. ประเมินจากการเขียนโครงร่างการวิจัยที่มีการนำเอาหลักการและทฤษฎี รวมถึงหลักการและทฤษฎีทางการวิจัยมาบูรณาการเป็นแนวคิดเพื่อทำวิจัย 2. ประเมินจากการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยที่ผ่านมาของผู้อื่น ประกอบการเรียนการสอนในบางวิชา 3. ประเมินจากผลการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดทำรายงานและอภิปรายผล เช่น ศึกษาดูงาน และการจัดฝึกอบรม เป็นต้น 4. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน และการทำรายงานภาคสนาม
ELO 3. นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยในบริบทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม	1. ประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมเพื่อจัดทำโครงร่างการวิจัย และดำเนินการ ศึกษาวิจัย 2. ประเมินจากโครงร่างงานวิจัย และการจัดทำรายงานประกอบการเรียนการสอน 3. ประเมินจากการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือการประชุมวิชาการ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การประเมินผล
ELO 4. นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพของตนเองได้	การประเมินผลในด้านนี้อาจทำได้ในระหว่างการเรียนการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ และนำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา มีการวิจารณ์เชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา ดังนี้ 1. ประเมินเทคนิคการนำเสนอ การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง 2. ประเมินความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน 3. ประเมินจากผลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม และองค์ความรู้ใหม่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสาร หรือการนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมเชิงวิชาการของนักศึกษาทั้งอย่างเป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ
ELO 5. นักศึกษาสามารถแสดงออกซึ่งภาวะความเป็นผู้นำและบทบาทผู้ตาม เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน และสามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพได้	1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอผลงาน รายงานในวิชาต่าง ๆ 2. การสอบปากเปล่า การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 3. พิจารณาจากการทำงานกลุ่มในชั้นเรียน รวมทั้งผลการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) หลักสูตร**

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO1 TQF 2.1, 5.2	ELO2 TQF 2.3-2.4, 3.1-3.2	ELO3 TQF 2.2, 3.3	ELO4 TQF 5.1-5.3	ELO5 TQF 1.1-1.4, 4.1-4.3
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
(1) มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละต่อผู้อื่น					✓
(2) มีวินัย เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร และสังคม					✓
(3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					✓
(4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ					✓
2. ด้านความรู้					
(1) มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อไปใช้ในบริบททางวัฒนธรรมเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีความแตกต่างกันได้	✓				
(2) มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อการต่อยอดความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ			✓		
(3) มีความรู้ในศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำมาบูรณาการกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓			
(4) มีความรู้รอบตัวและมีโลกทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อปรับใช้กับสถานการณ์ในโลกยุคดิจิทัลได้		✓			
3. ด้านทักษะทางปัญญา					
(1) ประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางความคิดเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน		✓			
(2) ค้นพบข้อเท็จจริง วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย		✓			
(3) สร้างองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยในบริบทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม			✓		

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) หลักสูตร

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO1 TQF 2.1, 5.2	ELO2 TQF 2.3-2.4, 3.1-3.2	ELO3 TQF 2.2, 3.3	ELO4 TQF 5.1-5.3	ELO5 TQF 1.1-1.4, 4.1-4.3
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					
(1) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					✓
(2) มีการแสดงออกซึ่งภาวะความเป็นผู้นำและบทบาท ผู้ตามได้ สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถปรับตัว ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน					✓
(3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม					✓
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี					
(1) ใช้เทคโนโลยี สถิติ และระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม เพื่อสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล ทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรมได้				✓	
(2) ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓	
(3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในวิชาชีพของตนเองได้				✓	

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)
และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จากหลักสูตรสู่รายวิชา**

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO1 TQF 2.1, 5.2	ELO2 TQF 2.3-2.4, 3.1-3.2	ELO3 TQF 2.2, 3.3	ELO4 TQF 5.1-5.3	ELO5 TQF 1.1-1.4, 4.1-4.3
หมวดวิชาบังคับ					
080125402 การเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) เชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Writing)	✓				✓
080125404 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) (Statistics and Research Methodology)		✓	✓		
080125405 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Intercultural Communication)	✓	✓			✓
080125408 สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อ 3(3-0-6) การสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	✓	✓		✓	✓
080125409 การนำเสนอธุรกิจและ 3(3-0-6) อุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation)	✓	✓		✓	✓
080125416 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) เชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Reading)	✓				✓
080125417 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) เบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	✓	✓			✓
080125418 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) (Business English)	✓	✓			✓

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO1 TQF 2.1, 5.2	ELO2 TQF 2.3-2.4, 3.1-3.2	ELO3 TQF 2.2, 3.3	ELO4 TQF 5.1-5.3	ELO5 TQF 1.1-1.4, 4.1-4.3
วิทยานิพนธ์					
080125411 วิทยานิพนธ์ 12 (Thesis)		✓	✓		
สารนิพนธ์					
080125412 สารนิพนธ์ 6 (Master Project)		✓	✓		
หมวดวิชาเลือก					
080125450 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) ขั้นสูงเพื่อการพูดและเขียน ในเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English Reading for Speaking and Writing in Business and Industry)	✓				✓
080125452 การเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) ขั้นสูงเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรม (Advanced English Writing for Business and Industry Communication)	✓				✓
080125454 เรื่องคัดเฉพาะทาง 3(3-0-6) ด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Selected Topics in Applied Linguistics)		✓	✓		
080125459 การสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6) (Organizational Communication)	✓	✓			✓
080125466 เทคนิคและวิธีการสอน 3(3-0-6) ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Teaching Techniques and Methodology for Business English)	✓	✓		✓	✓
080125467 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) เชิงรุกสำหรับธุรกิจและ อุตสาหกรรมเพื่อการพูด และเขียน (Active Listening in Business and Industry Communication for Speaking and Writing)	✓				✓

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO1 TQF 2.1, 5.2	ELO2 TQF 2.3-2.4, 3.1-3.2	ELO3 TQF 2.2, 3.3	ELO4 TQF 5.1-5.3	ELO5 TQF 1.1-1.4, 4.1-4.3
080125468 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้แย้ง 3(3-0-6) การเจรจาต่อรองและ การโน้มน้าว (English for Argumentation, Negotiation and Persuasion)	✓	✓			✓

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์จะใช้การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ งานที่มอบหมาย รายงานหรือการสอบประเภทอื่น ๆ โดยวิธีการทวนสอบที่ใช้จะขึ้นอยู่กับตัวชี้วัดมาตรฐานการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เป็นสำคัญ นอกเหนือจากนี้การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา ทั้งการออกข้อสอบ และการตัดเกรดจะเป็นไปตามมติของคณะกรรมการวิชาการของภาควิชา โดยดำเนินการทวนสอบขณะเป็นนักศึกษาและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
4. การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน 1 เรื่อง

5. เกณฑ์อื่นๆ

5.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

5.2 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

แผน ข

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
4. เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

5. รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

6. เกณฑ์อื่น ๆ

6.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

6.2 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

สำหรับอาจารย์ใหม่ จะมีการสรุปข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) และมอบเอกสารรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดวิชา รวมถึงตัวชี้วัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้อาจารย์ใหม่ทราบและปฏิบัติตาม รวมถึงข้อกำหนดหรือข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์

แนวทางการวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และแนะนำแนวทางในการเตรียมเอกสารประกอบการสอน แนวทางสอนแบบต่าง ๆ รวมทั้งแนะนำสถานที่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และแนะนำอาจารย์ใหม่ต่อนักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ เช่น วารสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ของคณะ เป็นต้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 คณาจารย์ทบทวนผลการเรียนการสอน หรือผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาของรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลต่อไป

2.1.2 ประธานหลักสูตรทบทวนผลการเรียนการสอนในหลักสูตร และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลของคณาจารย์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

2.2.2 ดำเนินการให้อาจารย์นำนักศึกษาเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

2.2.3 ส่งเสริมให้คณาจารย์นำนักศึกษาไปดูงานตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา เป็นต้น

2.2.4 ส่งเสริมให้คณาจารย์นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

2.2.5 ส่งเสริมคณาจารย์ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นการดำเนินการภายใต้การกำกับมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. 2558 และการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าวทุกปี

2. บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) นั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมที่สูงมาก ทั้งนี้หลักสูตรจัดสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการปรับปรุงหลักสูตรรวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน วิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ โดยจัดระบบการประสานงานนัดหมายอย่างเป็นระบบ

3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่จะดำเนินการโดยภาควิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ การคัดเลือกอาจารย์ใหม่จะเป็นไปตามความต้องการ ระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การพัฒนาคณาจารย์

สนับสนุนให้อาจารย์ได้ร่วมสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อรับวิทยาการใหม่ๆ ในวิชาชีพ เพิ่มศักยภาพด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลงานมาพัฒนาการเรียนการสอน สร้างแรงจูงใจในการทำผลงานทางวิชาการ

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

เพื่อให้การเรียนการสอนในหลักสูตรมีประสิทธิภาพ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและบริหารหลักสูตร รวมถึงผู้สอนจะมีการหารือร่วมกันในการติดตามและการทบทวนหลักสูตรเป็นประจำ อย่างน้อยปี

ละหนึ่งครั้ง โดยผู้บริหารหลักสูตรจะเป็นผู้แจ้งผลการติดตามทบทวนการเรียนการสอนในรายวิชา และผลการทบทวนหลักสูตรโดยรวมแก่คณาจารย์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลโดยมีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยสนองความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ ทั้งนี้หลักสูตรจะมีการปรับปรุงทุก 5 ปี

5.2 การเรียนการสอน

มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลพิจารณาการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เน้นในการใช้เทคนิคการสอนจะเน้นการวิจัยเป็นฐานและการเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นต้น รวมถึงการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ OBE 3 และ OBE 4 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง รวมถึงการพิจารณากำหนดหัวข้อสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ที่เหมาะสมกับหัวข้อสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์เพื่อสามารถให้คำปรึกษาสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกันและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

5.3 การประเมินผู้เรียน

มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (OBE 5 OBE 6 และ OBE 7) และการประเมินสารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ เพื่อสะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไปด้วย ทั้งนี้ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำรา เฉพาะทาง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น ในส่วนของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มีห้องสมุดเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสาร เฉพาะทาง และคณะมีการจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมือมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ Wifi เป็นต้น ประจำอยู่ในทุกห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ผู้บริหารหลักสูตรจะสำรวจความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาและกำหนดของงบประมาณหากพบว่าไม่เพียงพอต่อความต้องการในการเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ OBE 3 และ OBE 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ OBE 5 และ OBE 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ OBE 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน OBE 3 และ OBE 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน OBE 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

เนื่องจากหลักสูตรได้นำกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางมาใช้ในการเรียนการสอนของทุกรายวิชา ดังนั้นการประเมินกลยุทธ์การสอนจะพิจารณาจากนักศึกษาเป็นหลักว่ามีความเข้าใจเนื้อหา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้หรือไม่ โดยอาจารย์ผู้สอนอาจประเมินจากการสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรม การแลกเปลี่ยนอภิปรายโต้ตอบของนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน และการสอบกลางภาค และปลายภาค

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

จัดให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนและวิธีการนำเสนอเนื้อหาในรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำอย่างต่อเนื่องทุก 2 ปี โดยเน้นการติดตามผลประเมินร่วมกับผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ว่าผู้สำเร็จการศึกษาว่ามีสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้มากน้อยเพียงใด และยังมีจุดอ่อนในด้านใด ซึ่งรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการพัฒนารายละเอียดในหลักสูตรตลอดจนปรับปรุงกระบวนการในการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมและในแต่ละวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตรโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามระบบและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

เมื่อได้ผลการประเมินตามหมวดที่ 8 ข้อ 3 เรื่องการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตรแล้ว ให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้บริหารหลักสูตร นำผลที่ได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและการคุกคาม (SWOT Analysis) และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร รวมถึงรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป

ภาคผนวก

- แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร
- ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
- รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ภาคผนวก

แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร

1. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร

1.1 แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม แผน ก แบบ ก 2

Program of Study for Master's Degree of Arts in English for Business and Industry

Communication Plan A 2

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4																
<table><tr><td>080125402</td><td>3 (3-0-6)</td></tr><tr><td colspan="2">Advanced Academic * English Writing</td></tr></table>	080125402	3 (3-0-6)	Advanced Academic * English Writing		<table><tr><td>080125404</td><td>3 (3-0-6)</td></tr><tr><td colspan="2">Statistics and Research Methodology</td></tr></table>	080125404	3 (3-0-6)	Statistics and Research Methodology		<table><tr><td>080125408</td><td>3 (3-0-6)</td></tr><tr><td colspan="2">Seminar in English for Business and Industry Communication</td></tr></table>	080125408	3 (3-0-6)	Seminar in English for Business and Industry Communication		<table><tr><td>080125411</td><td>6 credits</td></tr><tr><td colspan="2">Thesis</td></tr></table>	080125411	6 credits	Thesis	
080125402	3 (3-0-6)																		
Advanced Academic * English Writing																			
080125404	3 (3-0-6)																		
Statistics and Research Methodology																			
080125408	3 (3-0-6)																		
Seminar in English for Business and Industry Communication																			
080125411	6 credits																		
Thesis																			
<table><tr><td>080125416</td><td>3 (3-0-6)</td></tr><tr><td colspan="2">Advanced Academic* English Reading</td></tr></table>	080125416	3 (3-0-6)	Advanced Academic* English Reading		<table><tr><td>080125406</td><td>3 (3-0-6)</td></tr><tr><td colspan="2">English for ICT and International Business Communication</td></tr></table>	080125406	3 (3-0-6)	English for ICT and International Business Communication		<table><tr><td>0801254xx</td><td>3 (3-0-6)</td></tr><tr><td colspan="2">Elective Subject</td></tr></table>	0801254xx	3 (3-0-6)	Elective Subject						
080125416	3 (3-0-6)																		
Advanced Academic* English Reading																			
080125406	3 (3-0-6)																		
English for ICT and International Business Communication																			
0801254xx	3 (3-0-6)																		
Elective Subject																			
<table><tr><td>080125405</td><td>3 (3-0-6)</td></tr><tr><td colspan="2">Intercultural Communication</td></tr></table>	080125405	3 (3-0-6)	Intercultural Communication		<table><tr><td>080125409</td><td>3 (3-0-6)</td></tr><tr><td colspan="2">English for Business and Industry Presentation</td></tr></table>	080125409	3 (3-0-6)	English for Business and Industry Presentation		<table><tr><td>080125411</td><td>6 credits</td></tr><tr><td colspan="2">Thesis</td></tr></table>	080125411	6 credits	Thesis						
080125405	3 (3-0-6)																		
Intercultural Communication																			
080125409	3 (3-0-6)																		
English for Business and Industry Presentation																			
080125411	6 credits																		
Thesis																			
<table><tr><td>080125417</td><td>3 (3-0-6)</td></tr><tr><td colspan="2">Introdicton to English Linguistics</td></tr></table>	080125417	3 (3-0-6)	Introdicton to English Linguistics		<table><tr><td>080125418</td><td>3 (3-0-6)</td></tr><tr><td colspan="2">Business English</td></tr></table>	080125418	3 (3-0-6)	Business English											
080125417	3 (3-0-6)																		
Introdicton to English Linguistics																			
080125418	3 (3-0-6)																		
Business English																			

* ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S/U

1.2 แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม แผน ข

Program of Study for Master's Degree of Arts in English for Business and Industry
Communication Plan B

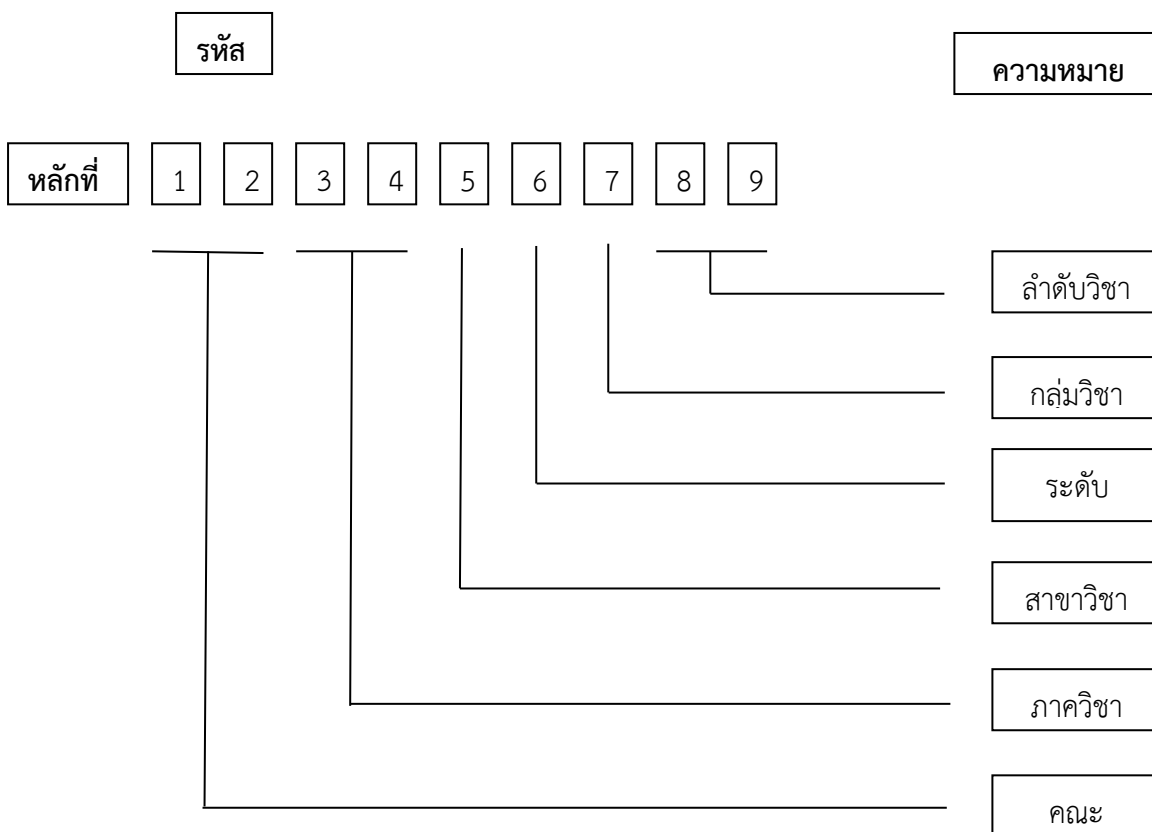
Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
080125402 3 (3-0-6) Advanced Academic * English Writing	080125404 3 (3-0-6) Statistics and Research Methodology	080125408 3 (3-0-6) Seminar in English for Business and Industry Communication	0801254xx 3 (3-0-6) Elective Subject
080125416 3 (3-0-6) Advanced Academic* English Reading	080125406 3 (3-0-6) English for ICT and International Business Communication	0801254xx 3 (3-0-6) Elective Subject	080125412 3 credits Master's Project
080125405 3 (3-0-6) Intercultural Communication	080125409 3 (3-0-6) English for Business and Industry Presentation	0801254xx 3 (3-0-6) Elective Subject	
080125417 3 (3-0-6) Introduction to English Linguistics	080125418 3 (3-0-6) Business English	080125412 3 credits Master's Project	

* ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S/U

ภาคผนวก

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร

2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร



เลขหลักที่ 1-2	หมายถึง	คณະ
เลขหลักที่ 3-4	หมายถึง	ภาควิชา
เลขหลักที่ 5	หมายถึง	สาขาวิชา
เลขหลักที่ 6	หมายถึง	ระดับการศึกษา
เลขหลักที่ 7	หมายถึง	กลุ่มวิชา
เลขหลักที่ 8-9	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

คณะศิลปศาสตรบัณฑิต มคอ.ค
 เลขที่รับ...AA ๙๖๘/ ๖๓
 รับวันที่... ๙ ๑ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๑๑



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่ ๗๒๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรม หลักสูตรภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะศิลปศาสตรบัณฑิต

.....

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม หลักสูตรภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะศิลปศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม หลักสูตรภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะศิลปศาสตรบัณฑิต ดังรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวเรศ	ธาราวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐิณี	จตุรพิทักษ์กุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สายวิชาภาษา	คณะศิลปศาสตร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
3. อาจารย์ทัญญูชัย	เยี่ยมสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
อาจารย์ หมอวิชาภาษาอังกฤษเพื่อเสริมการเรียนการสอน	คณะศิลปศาสตร	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
4. นางสาวชนัญชิตา	ขวัญใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
รองกรรมการผู้จัดการ บริษัททีเอ็มดีไซน์-คอน และบริษัท เดอ เจ้าจอม หัวหิน จำกัด		
5. อาจารย์ ดร.วัชร	ไพสathy	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.อัมพริกา	วงศาโรจน์	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.ภูวดล	คงทวี	กรรมการ
8. อาจารย์วรางคณา แซ่เจ็ง	ไชยกุลลาบ	กรรมการ
9. อาจารย์สุธิญา	มะโน	กรรมการ
10. อาจารย์ปรียากร	กิจวิไลรัตน์	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวาพร	คงสม	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีthy จิตฺรพณิขย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติ สิรินคร ไทย – เยอรมัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนืออนุมัติ แต่ไม่รวมถึงหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติ สิรินคร ไทย – เยอรมัน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ภาควิชา กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S ทั้งนี้ ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณี มีเหตุผลและเป็นการสมควรที่จะขอผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผ่อนผันเป็นกรณีไป เว้นแต่กรณีการผ่อนผันขยายระยะเวลาการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ วรรคสอง

การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชา มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สหวิทยาการ (Interdisciplinary) หรือพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะและหรือมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายและแผน การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๔ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิต แต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนแผน ข จะต้องเปิดสอนแผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

ก. แบบ ๑ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข. แบบ ๒ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปี การศึกษา ส่วนผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๖ (๒) ก. และ ข.

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง อันเนื่องมาจากมิใช่ความผิดของนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาพร้อมเหตุผล และหลักฐานต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขออนุมัติต่อ สภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป

หมวด ๔

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ข. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ง. ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครให้ใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการสอบคัดเลือก หรือโดยวิธีอื่นใดที่ภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

(๒) กรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา และต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชา แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ และต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาขึ้นทะเบียนต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่กำหนดให้มาขึ้นทะเบียน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมาขึ้นทะเบียน ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติ

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคปกติตามข้อ ๘ (๑)

ข. นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคพิเศษตามข้อ ๘ (๒)

(๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ก. นักศึกษาสามัญ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข. นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ หรือแผน ข หรือหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ค. นักศึกษาพิเศษ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข. นักศึกษาทดลองเรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคการศึกษาแรก และต้องปฏิบัติตามท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะได้รับการเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ค. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

หมวด ๕

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๙ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิขึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๑ การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมี ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ ไม่เกิน ๑๐ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คน หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๖ การลงทะเบียน

ข้อ ๒๓ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในการสำเร็จศึกษา

ข. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น AUD เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

ก. นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา หัวหน้าภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

ข. ให้บันทึกเฉพาะผลการประเมินรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S/U

(๗) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๔ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราวๆ ไป

(๑) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษายามในช่วงเวลาถอนวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

ค. เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

การลาพักการศึกษาเนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นส่วนตัว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) ข. ค. และ ง. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

(๓) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นตาม (๑) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๔

(๔) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

(๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาในข้อ ๑๒

(๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา

หรือค่าลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่กำหนด

(๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(๘) ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๗

(๙) มีความผิดทางวินัยตามข้อ ๔๑

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๘ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๖) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันประกาศพ้นสภาพ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) ได้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษามีสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเนื่องจากสภาพเดิม โดยนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออก

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

(๑) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา ในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณะที่ภาควิชาขึ้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดีคณะที่ทั้งสองภาควิชาขึ้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาทดลองเรียนไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ก. รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่างๆ โดยรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

ข. รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๕) และ (๖)

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศวิธีการสอบและเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชารับผิดชอบการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลสอบประมวลความรู้เป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์ในการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชารับผิดชอบการจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เว้นแต่นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา และต้องได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลการสอบวัดคุณสมบัติเป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันที่สอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วัน โดยต้องไม่เกินระยะเวลาตาม (๘) หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายในระยะเวลาตามที่กำหนดนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยมีรายละเอียดในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แต่มระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต่มระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Fail)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ (Fail, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน I จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ การประเมินผลสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาอังกฤษ สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S U หรือ Ip

การให้ระดับคะแนน Ip อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ หากนักศึกษายังไม่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้หัวหน้าภาควิชา ประเมินผลให้ระดับคะแนน Ip ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตร ทั้งนี้ จะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๓๗ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต้มระดับคะแนนตามข้อ ๓๕

(๒) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้น แต่ละภาคการศึกษา

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณ ดังนี้

ก. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๘ สภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสภาพเป็น “นักศึกษารอพินิจ”

(๓) นักศึกษารอพินิจจะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้นให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษา เป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

(๒) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษา เป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ เว้นแต่ การเรียนซ้ำใน (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับโอน

ข. รายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ค. รายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๒ ปีการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ง. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิต รายวิชาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถานศึกษาด้วย

ข้อ ๔๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

(๑) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชา ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากะทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์นั้น และลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนการให้ปริญญา

หมวด ๘

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๒ วิทยานิพนธ์ หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาทำ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด

ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๑) องค์ประกอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ก. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

ข. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

(๒) การยกเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชุดเดิม

ก. กรณีได้รับอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์หัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักใหม่ภายใน ๓ สัปดาห์ตั้งแต่วันที่รับทราบการยกเลิกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข. กรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์หัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U นักศึกษาต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และดำเนินขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยนับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งหลังสุด

ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๓) การเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพิ่ม ให้นักศึกษาดำเนินการก่อนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ - ๔ คน ประธานกรรมการต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ - ๖ คน ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว
(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชากำหนด

(๕) โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาก่อนแล้ว จึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งหลังสุด

ข้อ ๔๖ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. “ผ่าน” ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการวิทยานิพนธ์โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบ เพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่

(๒) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหานั้นจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง การสอบในครั้งนี้ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๔๗ (๑)

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบดังนี้

ก. “ผ่าน” นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ทันที โดยระยะเวลาต้องเป็นไปตามข้อ ๔๗ (๑)

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาข้อ ๔๗ (๑)

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้งภายในระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านให้ผลประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานการณ์ของนักศึกษา

(๓) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

ก. ผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ฉ. มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ก. การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข. ยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ โดยรูปแบบการพิมพ์มีความถูกต้องตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบที่มีใช้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ค. เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน

ข้อ ๔๘ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๔๙ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

(๒) การจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๕๐ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๘ (ก) หรือ (ข) มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาอันอีกต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๓ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวด ๙

การค้นคว้าอิสระ และการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า เรื่องที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ หรือการทำสารนิพนธ์ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ ๕๕ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ๑ คน ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ (๓) ที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๖ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๕๗ การเสนอโครงการคั่นคว่ำอิสระ

นักศึกษาจะเสนอโครงการคั่นคว่ำอิสระได้ต้องลงทะเบียนการคั่นคว่ำอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาโครงการคั่นคว่ำอิสระให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาคศึกษากำหนด

(๓) โครงการคั่นคว่ำอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระมาในคราวเดียวกัน

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการคั่นคว่ำอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ หรือสาระสำคัญของการคั่นคว่ำอิสระ ให้การประเมินผลการคั่นคว่ำอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการคั่นคว่ำอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการคั่นคว่ำอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๘ การสอบหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ภาควิชาอนุมัติโครงการคั่นคว่ำอิสระและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการการคั่นคว่ำอิสระและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระใหม่

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ รายงานผลการสอบหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. “ผ่าน” ให้คณะประกาศอนุมัติหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการการคั่นคว่ำอิสระ โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ และหัวหน้าภาควิชาไปยังคณะภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบ เพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระใหม่

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำการคั่นคว่ำอิสระต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษาในระหว่างที่นักศึกษายังทำการคั่นคว่ำอิสระไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๕๙ การเรียบเรียงการคั่นคว่ำอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ การสอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์สอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อการคัดค้านว่าอิสระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) ในการสอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) การสอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบการคัดค้านว่าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน

ข้อ ๖๑ การตัดสินผลการสอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระเสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอบการคัดค้านว่าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการคัดค้านว่าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการคัดค้านว่าอิสระที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการคัดค้านว่าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระ

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการคัดค้านว่าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอบการคัดค้านว่าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และหรือเรียบเรียงการคัดค้านว่าอิสระตามที่อาจารย์ผู้สอบการคัดค้านว่าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของอาจารย์ผู้สอบการคัดค้านว่าอิสระพร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการคัดค้านว่าอิสระที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการคัดค้านว่าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชา ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการคัดค้านว่าอิสระให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของอาจารย์ผู้สอบการคัดค้านว่าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการคัดค้านว่าอิสระที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอบการคัดค้านว่าอิสระกำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำการคัดค้านว่าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำคัดค้านว่าอิสระใหม่ทั้งหมดโดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันการคัดค้านว่าอิสระ ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบการคัดค้านว่าอิสระ รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่าน โดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งการค้นคว้าอิสระที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระให้ภาควิชาภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖๑ (๑) ก. หรือ ข. มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีกนักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษา ไม่สามารถส่งการค้นคว้าอิสระที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๔ ให้ภาควิชารายงานผลการส่งการค้นคว้าอิสระไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาส่งเล่มการค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอขออนุมัติเป็นการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ข้อ ๖๕ ผลงานการค้นคว้าอิสระต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำการค้นคว้าอิสระตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๖ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องศึกษาครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดและประเมินผลการศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

ก. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของ บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

ก. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบประมวลความรู้ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. สอบการค้นคว้าอิสระผ่านหรือเป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับ สมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระ

ง. การค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของ บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๕) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ค. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ง. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

จ. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๗) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่ับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๗ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๖

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

(๓) ข้าราชการทั้งสิ้นทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

เว้นแต่การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๔ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ วรรคสองและวรรคสามของข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ศิริรัช โรจนพฤษ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ก. (๒) ของข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๓”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์ในการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำ

(๑) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชา ให้คณะบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย หากปรากฏว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นและลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนการให้ปริญญา”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ให้หัวหน้าภาควิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) องค์ประกอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ก. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

ข. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

(๒) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สามารถกระทำโดยอาจารย์ที่ปรึกษาขอยกเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักศึกษาทำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วให้ผลดังนี้

ก. กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนเดิมอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนใหม่ภายใน ๓ สัปดาห์นับแต่วันที่นักศึกษารับทราบการยกเลิกอาจารย์ที่ปรึกษา มิฉะนั้น ให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ทั้งหมดเป็น U นักศึกษาต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข. กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนเดิมไม่อนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ทั้งหมดเป็น U นักศึกษาต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพิ่ม ให้ดำเนินการก่อนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๔๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาต้องสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความใน (๓) และ (๔) ของข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๔) ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคน”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๔๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนจำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๘ (๑) ก. หรือ ข. มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาผู้นั้นก็ต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๖ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นประธานกรรมการสอบ”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๗ การเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระได้ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ภาควิชากำหนด

(๓) การเสนอขออนุมัติโครงการการค้นคว้าอิสระให้เสนอพร้อมชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและนำเสนอคณะเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เมื่อคณะอนุมัติแต่งตั้งแล้วให้ประกาศให้นักศึกษาทราบ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงการการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้ายครั้งสุดท้าย”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๕๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) การสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ภาควิชาอนุมัติโครงการการค้นคว้าอิสระ และให้เสนอต่อคณะเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะต้องเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระใหม่”

ข้อ ๑๕ ให้ยกเลิกความใน (๓) และ (๔) ของข้อ ๖๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามวันแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๔) ในการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบทุกคน”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๖๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เมื่อการสอบป้องกันการคัดคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการคัดคว้าอิสระ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันการคัดคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานการคัดคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการคัดคว้าอิสระที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการคัดคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชาได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบป้องกันการคัดคว้าอิสระ

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการคัดคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการคัดคว้าอิสระ พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และหรือเรียบเรียงการคัดคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการคัดคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบการคัดคว้าอิสระ พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการคัดคว้าอิสระที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการคัดคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชา ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบป้องกันการคัดคว้าอิสระ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการคัดคว้าอิสระ ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการคัดคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการคัดคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบการคัดคว้าอิสระกำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำการคัดคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำคัดคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันการคัดคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา”

ข้อ ๑๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันการคัดคว้าอิสระ เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งการคัดคว้าอิสระที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการคัดคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการคัดคว้าอิสระให้ภาควิชาภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖๑ (๑) ก. หรือ ข. มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลการคัดคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่น นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการคัดคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษา ไม่สามารถส่งการคัดคว้าอิสระที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการหรือปฏิบัติการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวดี บุญโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

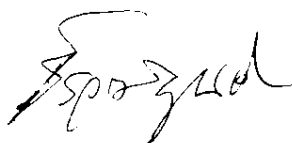
“กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง อันเนื่องมาจากวิญยานิพนธ์/สารนิพนธ์รอตีพิมพ์หรือรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ หรือมีเหตุอันสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น อันมิใช่ความผิดของนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำขอขยายระยะเวลาการศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการส่งตีพิมพ์ ใบรับรองแพทย์ หรือเขียนรายงานสรุปเหตุการณ์น้ำท่วม เป็นต้น ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ”

-๒-

ข้อ ๔ การดำเนินการใดๆ กับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่า ที่ปรับปรุงใหม่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐) ที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นอันใช้ได้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ การดำเนินการใดๆ กับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่า ที่ปรับปรุงใหม่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หลังวันประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้ปฏิบัติไปแล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นอันใช้ได้ แต่การดำเนินการต่อไปนับแต่วันประกาศข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ บุญยโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ภาคผนวก
ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวเรศ ธาราวุฒิ

ผลงานวิชาการ

Sinpattanawong, N. and Tharawoot, Y. (2020). "Teacher verbal feedback on English presentations." *The 2019 PanSIG Journal*. 297-303.

Pruprong, T. and Tharawoot, Y. (2018). "Language functions of English memorandum of understanding of universities in Thailand." In *International Conference in Linguistics Proceedings of PALing2018ukm on Multidisciplinary Linguistics Research*. Kuala Lumpur, Malaysia : Linguistics Programme, Faculty of Social Sciences and Humanities, the National University of Malaysia, (284-292).

Tharawoot, Y. (2017). "Promoting students' interaction competence through teachers' questions and verbal feedback." *The Journal of Faculty of Applied Arts*. 10(2) : 130-138.

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวาพร คงสม

ผลงานวิชาการ

Ngamthip, W., Kongsom, T., Nakhornsri, S., Pantanahiran, P., Sangwirach, T., Mahaphuntong, C., Kamkaew, K., Charoensuk, V. and Suphasri, P. (2020). "Mapping K-StEP test scores to the TOEIC test scores based on the common European Framework of Reference (CEFR)." *The Journal of Faculty of Applied Arts*. 13(1) : 86-102.

Kullapong, S. and Kongsom, T. (2019). "The intercultural communication competence of employees in an international technology company." In *Proceedings of Academics World 146th International Conference*. Singapore, (21-30).

Kongsom, T. (2018). Teachers' and undergraduate students' attitudes toward learning about the target-language culture and cultural content included in an EFL textbook. *The Journal of Faculty of Applied Arts*. 11(1) : 2-17.

3. อาจารย์ ดร.วัชร โพธิ์

ผลงานวิชาการ

Paisart, W. (2019). "Challenges of mixed-ability class management." *The Journal of Faculty of Applied Arts*. 12(2) : 91 – 97.

Paisart, W. (2019). "Individual strategies of word recognition." *E-Journal of the International Journal Management of Applied Science*. 5(3) : 48 – 51.

Paisart, W. (2019). "How students learn English in class and after class." In *The International Conference on English Language Studies ICELS 2019 Proceedings*. Khon Kaen : Khon Kaen University, (95 – 104).

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงยุทธ อัครโกศล

ผลงานวิชาการ

Akkakoson, S. (2019). "Thai language learners' sense of English ownership." *PASAA*, 58 : 235-263.

Loi, C. K., Akkakoson, S., Bating, H., Suki, N. M., Soon, C. T. and Sapan, N. S. (2019). "The means by which writers present a proposition as an opinion in English research articles." *International Journal of Languages, Literature and Linguistics*. 5(2) : 112-116.

Akkakoson, S. and Loi, C. K. (2018). "Appropriation of English as an international lingua franca (EILF) in ASEAN." *International Journal of Interdisciplinary Thought*. 7(2) : 337-352.

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2552

6. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม)	องค์ความรู้ ตามมาตรฐาน คุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1	พื้นฐานความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ	1. หลักภาษาศาสตร์ 2. โครงสร้างทาง ไวยากรณ์ 3. การใช้ภาษา 4. ภาษาเขียน ภาษาพูด	080125402 การเขียนภาษาอังกฤษเชิง วิชาการขั้นสูง 080125409 การนำเสนอธุรกิจและ อุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ 080125416 การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการขั้นสูง 080125417 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 080125450 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อ การพูดและเขียนในเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรม 080125452 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง สำหรับการสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรม 080125454 เรื่องคัดเฉพาะทางด้าน ภาษาศาสตร์ประยุกต์ 080125467 การฟังภาษาอังกฤษเชิงรุก สำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อการพูดและเขียน 080125468 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้แย้ง การเจรจาต่อรองและการโน้มน้าว
2	พื้นฐานทางการสื่อสาร	1. หลักการสื่อสาร ทางธุรกิจและ อุตสาหกรรม 2. การแสดงความคิดเห็นและ วิจารณ์ 3. วัฒนธรรมกับ การสื่อสาร	080125405 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 080125408 สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม 080125418 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 080125454 เรื่องคัดเฉพาะทางด้าน ภาษาศาสตร์ประยุกต์ 080125459 การสื่อสารในองค์กร 080125467 การฟังภาษาอังกฤษเชิงรุก สำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อการพูดและเขียน

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม)	องค์ความรู้ ตามมาตรฐาน คุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
3	พื้นฐานทางธุรกิจและ อุตสาหกรรม	1. ความรู้ทางธุรกิจ และอุตสาหกรรม 2. หลักการจัดการ ธุรกิจและ อุตสาหกรรม	080125406 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ 080125409 การนำเสนอธุรกิจและ อุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ 080125416 การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการขั้นสูง 080125418 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 080125450 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อ การพูดและเขียนในเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรม 080125452 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง สำหรับการสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรม 080125459 การสื่อสารในองค์กร
4	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ใน การสื่อสารเชิงธุรกิจ	1. การใช้เครื่องมือ และโปรแกรม ทางสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร เชิงธุรกิจ	080125406 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ 080125409 การนำเสนอธุรกิจและ อุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ 080125459 การสื่อสารในองค์กร
5	จริยธรรมทางวิชาชีพ	1. จริยธรรมทางการ สื่อสาร 2. ประเด็นทาง กฎหมาย 3. ประเด็นในเชิง วิชาชีพ จริยธรรม และการรับผิดชอบ ต่อสังคม	080125405 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 080125408 สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม 080125459 การสื่อสารในองค์กร

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม)	องค์ความรู้ ตามมาตรฐาน คุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
6	พื้นฐานทางการวิจัยและ การสอน	1. ระเบียบวิธีวิจัย และเทคนิคที่ใช้ ในงานวิจัยเพื่อ ประยุกต์ใช้ ด้านภาษาอังกฤษ ธุรกิจและ อุตสาหกรรม 2. การสอนทางด้าน ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ และอุตสาหกรรม 3. การพัฒนา หลักสูตร และสื่อการสอน ภาษาอังกฤษ 4. ทฤษฎีและ การปฏิบัติเพื่อ การโต้แย้ง การโน้มน้าว และ การเจรจาต่อรอง 5. ทฤษฎีทาง จิตวิทยา เพื่อการสื่อสาร	080125402 การเขียนภาษาอังกฤษเชิง วิชาการขั้นสูง 080125404 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย 080125408 สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรม 080125411 วิทยานิพนธ์ 080125412 สารนิพนธ์ 080125416 การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการขั้นสูง 080125454 เรื่องคัดเฉพาะทางด้าน ภาษาศาสตร์ประยุกต์ 080125468 เทคนิคและวิธีการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ

ภาคผนวก

รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร



รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
ฉบับปี พ.ศ. 2559

ภาควิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
ฉบับปี พ.ศ. 2559**

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561
2. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 ปรับหลักสูตรให้ทันสมัยยิ่งขึ้น
 - 4.2 ปรับตามข้อเสนอแนะของศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้สอน และผู้ใช้บัณฑิต
 - 4.3 หลักสูตรได้ครบกำหนดที่ต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
1. ผศ.ดร.สุภาลักษณ์ นครศรี	1. ผศ.ดร.เยาวเรศ ธาราธุติ	- ย้ายมาจากลำดับที่ 2 - เปลี่ยนแปลงตำแหน่งทางวิชาการ
2. อ.ดร.เยาวเรศ ธาราธุติ	2. ผศ.ดร.ทิวาพร คงสม	- ย้ายมาจากลำดับที่ 3 - เปลี่ยนแปลงตำแหน่งทางวิชาการ
3. อ.ดร.ทิวาพร คงสม	3. อ.ดร.วัชรวิทย์ ไพสาทย์	เปลี่ยนแปลง

5.2 เพิ่มรายวิชา ดังนี้

วิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 1 วิชา		
080125416	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Reading)	3(3-0-6)
วิชาบังคับ จำนวน 4 วิชา		
080125406	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างประเทศ เชิงธุรกิจ (English for ICT and International Business Communication)	3(3-0-6)

080125409	การนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation)	3(3-0-6)
080125417	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	3(3-0-6)
080125418	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business English)	3(3-0-6)
วิชาเลือก จำนวน 4 วิชา		
080125454	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Selected Topics in Applied Linguistics)	3(3-0-6)
080125466	เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Teaching Techniques and Methodology for Business English)	3(3-0-6)
080125467	การฟังภาษาอังกฤษเชิงรุกสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อการพูดและเขียน (Active Listening in Business and Industry Communication for Speaking and Writing)	3(3-0-6)
080125468	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว (English for Argumentation, Negotiation and Persuasion)	3(3-0-6)
5.3 ปรับลดรายวิชา ดังนี้		
วิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 1 วิชา		
080125413	ธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business)	3(3-0-6)
วิชาบังคับ จำนวน 4 วิชา		
080125403	หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออังกฤษธุรกิจ (Principles of Applied Linguistics for Business English)	3(3-0-6)
080125407	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English for Business and Industry)	3(3-0-6)
080125414	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ (Information Technologies for Business)	3(3-0-6)
080125415	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3(3-0-6)
วิชาเลือก จำนวน 3 วิชา		
080125457	เทคนิคการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว (Argumentation, Negotiation and Persuasion Techniques)	3(3-0-6)
080125464	เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม (English for Business and Industry Teaching Techniques and Methodology)	3(3-0-6)
080125465	เทคนิคการนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation Techniques)	3(3-0-6)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไขยังคงไม่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ปรากฏดังนี้

แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
ศึกษารายวิชาไม่นับหน่วยกิต	-	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

แผน ข

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
ศึกษารายวิชาไม่นับหน่วยกิต	-	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
สารนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

7. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

7.1 ชื่อหลักสูตรและปริญญา

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตร ภาษาอังกฤษ) Master of Arts Program in English for Business and Industry Communication (English Program) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิง ธุรกิจและอุตสาหกรรม) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรม) Master of Arts (English for Business and Industry Communication) M.A. (English for Business and Industry Communication)	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตร ภาษาอังกฤษ) Master of Arts Program in English for Business and Industry Communication (English Program) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิง ธุรกิจและอุตสาหกรรม) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรม) Master of Arts (English for Business and Industry Communication) M.A. (English for Business and Industry Communication)

7.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
แผน ก แบบ ก 2 หมวดวิชาบังคับ 33 หน่วยกิต วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 6 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก 2 หมวดวิชาบังคับ 33 หน่วยกิต วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 6 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
แผน ข หมวดวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 6 หน่วยกิต สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต	แผน ข หมวดวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 6 หน่วยกิต สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

7.3 รายวิชาในแต่ละหมวด

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
080125402	แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข วิชาไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Writing)	3 (3-0-6)	080125402	แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข วิชาไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Writing)	3 (3-0-6)
080125413	ธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business)	3 (3-0-6)	080125416	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Reading)	3 (3-0-6)
080125403	แผน ก แบบ ก 2 วิชาบังคับ หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออังกฤษธุรกิจ (Principles of Applied Linguistics for Business English)	3 (3-0-6)	080125404	แผน ก แบบ ก 2 วิชาบังคับ สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3 (3-0-6)
080125404	สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3 (3-0-6)	080125405	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3 (3-0-6)
080125405	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3 (3-0-6)	080125406	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ (English for ICT and International Business Communication)	3 (3-0-6)
080125407	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English for Business and Industry)	3 (3-0-6)			

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
080125408	แผน ก แบบ ก 2 วิชาบังคับ สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3 (3-0-6)	080125408	แผน ก แบบ ก 2 วิชาบังคับ สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3 (3-0-6)
				080125409 การนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation)	3 (3-0-6)
080125414	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ (Information Technologies for Business Communication)	3 (3-0-6)			
080125415	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3 (3-0-6)	080125417	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	3 (3-0-6)
			080125418	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business English)	3 (3-0-6)
080125403	แผน ข วิชาบังคับ หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออังกฤษธุรกิจ (Principles of Applied Linguistics for Business English)	3 (3-0-6)	080125404	แผน ข วิชาบังคับ สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3 (3-0-6)
	080125404 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3 (3-0-6)			

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
080125405	แผน ข วิชาบังคับ	3 (3-0-6)	080125405	แผน ข วิชาบังคับ	3 (3-0-6)
	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)			การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	
080125407	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English for Business and Industry)	3 (3-0-6)	080125406	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ (English for ICT and International Business Communication)	3 (3-0-6)
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3 (3-0-6)	080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3 (3-0-6)
080125414	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ (Information Technologies for Business)	3 (3-0-6)	080125409	การนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation)	3 (3-0-6)
080125415	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3 (3-0-6)	080125417	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	3 (3-0-6)
			080125418	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business English)	3 (3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข วิชาเลือก			แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข วิชาเลือก	
080125450	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English Reading for Business and Industry)	3 (3-0-6)	080125450	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการพูดและเขียนในเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English Reading for Speaking and Writing in Business and Industry)	3 (3-0-6)
080125452	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมระดับสูง (Advanced English Writing for Business and Industry Communication)	3 (3-0-6)	080125452	การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English Writing for Business and Industry Communication)	3 (3-0-6)
080125457	เทคนิคการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว (Argumentation, Negotiation and Persuasion Techniques)	3 (3-0-6)	080125454	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Selected Topics in Applied Linguistics)	3 (3-0-6)
080125459	การสื่อสารในองค์กร (Organizational Communication)	3 (3-0-6)	080125459	การสื่อสารในองค์กร (Organizational Communication)	3 (3-0-6)
080125464	เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม (English for Business and Industry Teaching Techniques and Methodology)	3 (3-0-6)			
080125465	เทคนิคการนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation Techniques)	3 (3-0-6)			

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			080125466	เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Teaching Techniques and Methodology for Business English)	3 (3-0-6)
			080125467	การฟังภาษาอังกฤษเชิงรุกสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อการพูดและเขียน (Active Listening in Business and Industry Communication for Speaking and Writing)	3 (3-0-6)
			080125468	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว (English for Argumentation, Negotiation and Persuasion)	3 (3-0-6)