



คำร้องขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

บ.204

บัณฑิตศึกษา มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

เรียน คณบดี

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

Name (Mr., Mrs., Miss)

ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาควิชา ☐ ภาควิชา..... แบบ.....รอบ..... วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง

☐ โท ☐ ภาควิชา ☐ ภาควิชา..... แผน.....รอบ..... วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทำงานร่วมกับหน่วยงาน ☐ ภาครัฐ (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

☐ ภาคเอกชน (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา โดยได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก และปริญญาโท (วิทยานิพนธ์)

- ☐ ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) เข้าสู่ระบบ iThesis และจัดทำเล่มจำนวน 1 เล่ม (เฉพาะนักศึกษาปริญญาเอก) เมื่อวันที่.....
- ☐ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) เข้าสู่ระบบ iThesis (เฉพาะนักศึกษาปริญญาโท) เมื่อวันที่.....
- ☐ เอกสารแสดงรายละเอียดการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในระบบ iThesis (Documents for Submission of Complete Thesis) (ระบุหมายเลข Barcode) พร้อมลายเซ็นนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา
- ☐ ใบรับรองวิทยานิพนธ์จำนวน.....ฉบับ
- ☐ ส่งผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ (บ.013)
- ☐ ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ IP จำนวน.....หน่วยกิต
- ☐ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....
- ☐ ส่งผลสอบภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่.....
- ☐ ส่งผลงานที่ได้ () นำเสนอ () ตีพิมพ์ () ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ เมื่อวันที่.....
- ☐ รอตอบรับการตีพิมพ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท (การค้นคว้าอิสระ)

- ☐ ส่งไฟล์การค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์) เข้าสู่ระบบ iThesis และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf) ที่ภาควิชา เมื่อวันที่.....
- ☐ ส่งผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ (บ.013)
- ☐ ผลการประเมินการค้นคว้าอิสระ IP จำนวน.....หน่วยกิต
- ☐ สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....
- ☐ ส่งผลสอบภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่.....
- ☐ สอบประมวลความรู้ เมื่อวันที่.....
- ☐ ส่งผลงานที่ได้ () นำเสนอ () ตีพิมพ์ () ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ เมื่อวันที่.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา

(.....)

วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดี

เห็นสมควรอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาและโปรดลงนาม

☐ ใบรับรองวิทยานิพนธ์

☐ แบบรายงานการอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....

อนุมัติ

ลงนาม.....คณบดี

(.....)

วันที่.....

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.204

1. เล่มวิทยานิพนธ์ ส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับเล่ม
2. เล่มการค้นคว้าอิสระ ส่งที่ภาควิชา ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และส่งคำร้อง (บ.204) พร้อมแนบบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัย