

**หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม
(หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ) (E-MBIC) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)**

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม)
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม)
Master of Arts (English for Business and Industry Communication)
M.A. (English for Business and Industry Communication)

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

โครงสร้างของหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ		30	หน่วยกิต
วิชาบังคับร่วม	18		หน่วยกิต
วิชาปรับพื้นฐาน*	6		หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12		หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก		6	หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร	36		หน่วยกิต

แผน ข

หมวดวิชาบังคับ		30	หน่วยกิต
วิชาบังคับร่วม	12		หน่วยกิต
วิชาปรับพื้นฐาน*	6		หน่วยกิต
สารนิพนธ์	6		หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก		6	หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร	36		หน่วยกิต

* รายวิชาไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ระยะเวลาในการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาบังคับ

วิชาบังคับร่วม (แผน ก แบบ ก 2)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
080125403	หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Principles of Applied Linguistics)	3(3-0-6)
080125404	สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
080125405	ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Language and Intercultural Communication)	3(3-0-6)
080125406	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ (English for ICT & International Business Communication)	3(3-0-6)
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3(2-2-5)
080125410	แนวโน้มและประเด็นเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมในปัจจุบัน (Current Trends and Issues in English for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)

วิชาบังคับร่วม (แผน ข)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
080125403	หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Principles of Applied Linguistics)	3(3-0-6)
080125404	สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
080125405	ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Language and Intercultural Communication)	3(3-0-6)
080125406	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ (English for ICT & International Business Communication)	3(3-0-6)
080125407	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรมศึกษา (English for Business and Industry Study)	3(3-0-6)
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3(2-2-5)
080125409	เทคนิคการนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation Techniques)	3(3-0-6)
080125410	แนวโน้มและประเด็นเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมในปัจจุบัน (Current Trends and Issues in English for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)

วิชาปรับพื้นฐาน* (ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา) (แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
080125401	ภาษาอังกฤษบัณฑิตศึกษาระดับสูง (Advanced Graduate English)	3(3-0-6)
080125402	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรมระดับสูง (Advanced English Writing for Business and Industry)	3(2-2-5)

วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125411	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12

สารนิพนธ์ (แผน ข)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125412	สารนิพนธ์ (Master's Project)	6

หมวดวิชาเลือก**ทั้ง แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
080125450	การอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจและอุตสาหกรรมระดับสูง (Advanced English Reading for Business and Industry)	3(3-0-6)
080125451	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจและอุตสาหกรรม (English for Business and Industry Translation)	3(3-0-6)
080125452	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจและอุตสาหกรรม (Business and Industry English Writing)	3(3-0-6)
080125453	ภาษาอังกฤษสำหรับจิตวิทยาทางธุรกิจและการจัดการ (English for Psychology in Business and Management)	3(3-0-6)

080125454	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Selected Topics in Applied Linguistics)	3(3-0-6)
080125455	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้าและส่งออก (English for the Import Export Business)	3(3-0-6)
080125456	การสื่อสารด้านการฟังและการพูดระดับสูง (Advanced Aural and Oral Communications)	3(3-0-6)
080125457	เทคนิคการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว (Argumentation, Negotiation and Persuasion Techniques)	3(3-0-6)
080125458	การเขียนข่าวและรายงาน (News and Report Writing)	3(3-0-6)
080125459	การสื่อสารในองค์กร (Organizational Communication)	3(3-0-6)
080125460	จริยธรรมทางการสื่อสาร (Ethics of Communication)	3(3-0-6)
080125461	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Psychology for Effective Communication)	3(3-0-6)
080125462	กฎหมายเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (Legal Issues in International Communication)	3(3-0-6)
080125463	การสร้างและพัฒนาหลักสูตรและสื่อการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม (English for Business and Industry Curriculum Design and Material Development)	3(3-0-6)
080125464	เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม (English for Business and Industry Teaching Techniques and Methodology)	3(3-0-6)

แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

รหัสวิชา	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต
	ชื่อรายวิชา		
080125401*	ภาษาอังกฤษบัณฑิตศึกษาระดับสูง (Advanced Graduate English)		3(3-0-6)
080125402*	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรมระดับสูง (Advanced English Writing for Business and Industry)		3(2-2-5)
080125403	หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Principles of Applied Linguistics)		3(3-0-6)
080125405	ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Language and Intercultural Communication)		3(3-0-6)

รวม 6 หน่วยกิต

*ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125404	สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
080125406	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ (English for ICT & International Business Communication)	3(3-0-6)
080125410	แนวโน้มและประเด็นเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมในปัจจุบัน (Current Trends and Issues in English for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)
0801254XX	วิชาเลือก (Elective Course)	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3(2-2-5)
0801254XX	วิชาเลือก (Elective Course)	3(3-0-6)
080125411	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125411	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6

รวม 6 หน่วยกิต

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125401*	ภาษาอังกฤษบัณฑิตศึกษาระดับสูง (Advanced Graduate English)	3(3-0-6)
080125402*	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรมระดับสูง (Advanced English Writing for Business and Industry)	3(2-2-5)
080125403	หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Principles of Applied Linguistics)	3(3-0-6)
080125405	ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Language and Intercultural Communication)	3(3-0-6)

รวม 6 หน่วยกิต

*ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125404	สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
080125409	เทคนิคการนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation Techniques)	3(3-0-6)
080125410	แนวโน้มและประเด็นเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมในปัจจุบัน (Current Trends and Issues in English for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)
0801254XX	วิชาเลือก (Elective Course)	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125407	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรมศึกษา (English for Business and Industry Study)	3(3-0-6)
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3(2-2-5)
0801254XX	วิชาเลือก (Elective Course)	3(3-0-6)
080125412	สารนิพนธ์ (Master's Project)	3

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125406	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ (English for ICT & International Business Communication)	3(3-0-6)
080125412	สารนิพนธ์ (Master's Project)	3

รวม 6 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

080125401	ภาษาอังกฤษบัณฑิตศึกษาระดับสูง (Advanced Graduate English) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None พัฒนาความสามารถทางการอ่านและการเขียนทางวิชาการ โดยเน้นการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ฝึกอ่านบทความ ความเรียงต่างๆ ทั้งประเภทให้ข้อมูลและเชิงวิจารณ์ โดยสามารถประยุกต์กระบวนการ และกลยุทธ์ต่างๆ ในการเขียนให้เหมาะสม ทั้งในระดับประโยคและปริบทของงานเขียนที่ได้รับมอบหมายแต่ละประเภท Development of proficiency in academic reading and writing including grammar, reading assignments drawing upon an extensive selection of articles, Writing informational and critical essays, Application of various organizational strategies in sentence and paragraph-level writing assignments.	3(3-0-6)
-----------	---	----------

- 080125402 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรมระดับสูง 3(2-2-5)
(Advanced English Writing for Business and Industry)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ฝึกการเขียนแบบเข้ม เน้นหนักการสื่อสารทางธุรกิจและการค้า เพื่อจุดประสงค์การบริหารและการจัดการ
ในองค์กรภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้ข้อมูล แสดงทัศนะ และวิจารณ์
Practice of intensive writing, focusing on business communication and trade for the
administration and management of industrial organizations to provide information, viewpoints
and commentaries.
- 080125403 หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)
(Principles of Applied Linguistics)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
องค์ประกอบพื้นฐานทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ เช่น สัทศาสตร์ วากยสัมพันธ์ รวมทั้งภาษาศาสตร์ประยุกต์
ที่ให้คุณประโยชน์อย่างมากแก่วงการ อันได้แก่ ภาษาศาสตร์สังคม จิตภาษาศาสตร์ ควบคู่กับการเรียนการสอน
ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจและอุตสาหกรรม
Principles and concepts of applied linguistics such as phonology, morphology, syntax and
semantic including the applications of sociolinguistics, psycholinguistics and pedagogy in
business and industrial contexts.
- 080125404 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)
(Statistics and Research Methodology)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ระเบียบวิธีวิจัยและเทคนิคที่ใช้ในงานวิจัย สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย ประเภทวิธีวิจัย ได้แก่ การ
วิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงพฤติกรรม การวิจัยเชิงประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย
ขั้นตอนการเตรียมโครงการวิจัย การประเมินผล การวิเคราะห์ผลลัพธ์โดยใช้หลักสถิติ การเขียนรายงานและ
การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย
Research methodology and techniques for the analysis of research data, types of research
methods (quantitative research, qualitative research, action research, evaluation research),
research tools, steps in preparing a research proposal, evaluation of a research project,
analysis of results using parametric and non-parametric statistics, research writing and
applications of research findings.
- 080125405 ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Language and Intercultural Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ประเด็นปัญหาทาง
ภาษาที่เกิดจากการที่ผู้พูดและผู้ฟังมีวัฒนธรรมแตกต่างกัน
Basic principles of language and culture, relationship between language and culture,
language/communication problems caused by interlocutors' different cultures.

- 080125406 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
(English for ICT & International Business Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
- การใช้ศัพท์เฉพาะทาง สำนวน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างประเทศเชิงธุรกิจ การฝึกภาษาอังกฤษโดยผ่านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้บุคคลและองค์กรสามารถสื่อสารเชิงธุรกิจระหว่างประเทศ และใช้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องมือและโปรแกรมทางสารสนเทศสองประเภท ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศแบบดั้งเดิม Word Processing, Data-based Software และ Presentation Software และ เทคโนโลยีสื่อสารในรูปแบบดิจิทัลล่าสุด Accounting Package, Computer-aided Design, Customer Relation Software และเครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับการสื่อสารเชิงธุรกิจ
- Terminology, idioms, and typical documents relevant to ICT & international business communication; English practice through uses of digital technology to enhance individuals' and organizations' effective international business communication, and efficient use of information, two broad types of ICT products; traditional computer-based technologies, Word Processing, Data-based Software; the fast-growing range of digital communication technologies; accounting package, Computer-aided Design, customer relation software, and social networking for business communication.
- 080125407 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรมศึกษา 3(3-0-6)
(English for Business and Industry Study)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
- การฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 จากเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยเนื้อหาจะเน้นเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจภายในประเทศ และระบบนานาชาติ เพื่อปูพื้นฐานความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ และระบบต่างๆ อาทิ หลักการจัดการด้านการผลิต การเงินและการตลาด
- Practice of intensive four English skills focusing on the contents of business and industry study, business and industry management, local and international economic systems for familiarization with the concepts and systems used in economics, managerial disciplinary approaches to production, finance and marketing.
- 080125408 สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(2-2-5)
(Seminar in English for Business and Industry Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
- เรื่องที่น่าสนใจเกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม และ/หรือ การเรียนการสอนทางภาษา การกำหนดงานให้อ่านในแต่ละหัวข้อเรื่อง เพื่อการวิจารณ์และทบทวน การวัดผล การอภิปราย และนำเสนอในห้องเรียน
- Special topics of current interest and important issues related to the area of English for business and industry communication and/or language learning and teaching, review of each topic for critical reading; evaluation through classroom discussion and presentation.

- 080125409 เทคนิคการนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(English for Business and Industry Presentation Techniques)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การวิเคราะห์ปัญหาการนำเสนอทางธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ การวางแผนและการเตรียมการนำเสนอ ตามจุดมุ่งหมาย กลุ่มเป้าหมาย และลักษณะเนื้อหาที่จะนำเสนอ ตลอดจนการศึกษาเทคนิคในการเตรียม การเลือก การใช้และการประเมินผลสื่อการ
นำเสนอ Analysis of problems in English for Business and Industry presentation, planning and preparation of presentation corresponding to presentation objectives, target audience, and content as well as techniques used in preparation, selection, utilization and evaluation of presentation media.
- 080125410 แนวโน้มและประเด็นเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรมในปัจจุบัน 3(3-0-6)
(Current Trends and Issues in English for Business and Industry Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ลักษณะ โครงสร้าง และรูปแบบของภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างของภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายทั้งด้านคำศัพท์ สื่การใช้และโครงสร้าง แนวโน้มการใช้ภาษาอังกฤษในแวดวงของธุรกิจและอุตสาหกรรมในปัจจุบัน
Characteristics and structures of English for business and industry communication in various contexts, analysis of changes and differences in terms of discourse, rhetoric and genre, current trends in using English for business and industry communication.
- 080125411 วิทยานิพนธ์ 12
(Thesis)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งในหัวข้อที่สนใจด้านภาษาอังกฤษธุรกิจและอุตสาหกรรมและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ตามรูปแบบและระเบียบวิธีวิจัย ภายใต้การควบคุมวิทยานิพนธ์ ต้องมีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
A comprehensive study of an interesting topic related to English for business and industry based on research type and methodology under the supervision of an advisor. Research presentation and an oral defense and an presentation in an international conference are required.
- 080125412 สารนิพนธ์ 6
(Master's Project)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การศึกษาค้นคว้าตามสถานประกอบการธุรกิจและอุตสาหกรรมเกี่ยวกับรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมภายใต้การควบคุมและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำมาเขียนรายงานภาษาอังกฤษและนำเสนอต่อที่ประชุม
Field work study in business and industrial sectors, English language forms and function and intercultural communication. The study is undertaken under supervision of advisor (s). An English written report and an oral presentation to the committee.

- 080125450 การอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจและอุตสาหกรรมระดับสูง 3(3-0-6)
(Advanced English Reading for Business and Industry)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ฝึกกลวิธีกรอ่านภาษาอังกฤษ โดยเน้นเนื้อหาด้านธุรกิจ การค้า การจัดการและการบริหารในโรงงาน อุตสาหกรรม จากข้อเขียน หรือบทความจากวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ข่าว หนังสือพิมพ์ และรายงาน
Practice of articles related to English reading strategies, trade, administration, and management of industrial organizations, reading passages and articles from English texts, journals, magazines, newspapers and reports.
- 080125451 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(English for Business and Industry Translation)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ทฤษฎีการแปล การฝึกแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในเนื้อหาเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม
Translation theories, practices of translating English into Thai and vice versa in the contexts of business and industry.
- 080125452 การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(Business and Industry English Writing)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารในวงการธุรกิจในรูปแบบของหนังสือเวียน ประวัติส่วนตัวและรายงาน การเขียนเพื่อนำเสนอและโน้มน้าวจิตใจ
Effective English writing for business communication in the forms of memorandums, business letters, resumes, and reports as well as writing for presentation and persuasion.
- 080125453 ภาษาอังกฤษสำหรับจิตวิทยาทางธุรกิจและการจัดการ 3(3-0-6)
(English for Psychology in Business and Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ แนวความคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาเกี่ยวกับพลวัตของกลุ่ม การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ขวัญในการทำงาน การจูงใจ ความเป็นผู้นำในองค์กรธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ และจิตวิทยาในการประชาสัมพันธ์และโฆษณาสินค้า
Development of proficiency in academic English, psychological theories and thoughts related to dynamics, decision making and conflict resolutions, work motivation and morale, business leadership, personality development in business, and psychology of public relations and advertising.
- 080125454 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านภาษาศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)
(Selected Topics in Applied Linguistics)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การศึกษาเกี่ยวกับหัวข้อทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ และภาษาอังกฤษทางธุรกิจและอุตสาหกรรมตามความสนใจ การเดินทางไปศึกษาค้นคว้าในต่างประเทศ
A study of interesting topics related to applied linguistics and English for business and industry, an overseas trip to research current English for business and industry trends.

- 080125455 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)
(English for the Import Export Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การใช้ศัพท์เฉพาะทาง สำนวน และเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในวงการธุรกิจเพื่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า รวมทั้งการฝึกทักษะทางการพูดและฟังในเรื่องดังกล่าว การอ่านและเขียนเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า
Terminology, idioms, and typical business documents appropriate to import-export business, speaking and listening practices in the context involved, reading and writing business documents for import and export.
- 080125456 การสื่อสารด้านการฟังและการพูดระดับสูง 3(3-0-6)
(Advanced Aural and Oral Communications)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
เทคนิคการสนทนาในหัวข้อระดับต่างๆ การอธิบายผลิตภัณฑ์ การสมาคม การประชุมและการจัดการ อธิบายแนวโน้มและการสรุปผลของบริษัทในเรื่องระบบ ขบวนการและการเจรจาข้อตกลงทางธุรกิจ ศึกษาวิธีการขอร้องอย่างสุภาพ การเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ
Conversation techniques in various contexts, product description, socializing skills, meeting and arrangement, describing trends and giving company results, explaining systems and processes, negotiating business agreement, studying language functions for polite requests, and giving opinions, advices and suggestions.
- 080125457 เทคนิคการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว 3(3-0-6)
(Argumentation, Negotiation and Persuasion Techniques)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อการโต้แย้ง การโน้มน้าว การเจรจาต่อรอง อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่างๆ จิตวิทยาในการต่อรอง การฝึกในสถานการณ์จำลอง และบทบาทสมมติ
Theory and practice of effective argumentation, persuasion and negotiation in various contexts; psychology of negotiation; practice through simulations and role-plays.
- 080125458 การเขียนข่าวและรายงาน 3(3-0-6)
(News and Report Writing)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การผลิตวัสดุเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนบทความข่าว และรายงานทางเทคนิค การใช้ภาษาปัจจุบัน โครงสร้างมาตรฐาน การใช้สำนวน รูปแบบการนำเสนอ เนื้อเรื่องและลีลาด้วยภาษาทางเทคนิคและธุรกิจ
Production of materials for public and business communication, practicing writing various kinds of news articles, writing feature articles, and technical reports, current use of English and accuracy of standard structures, idiomatic expressions, presentation formats, contexts and styles in business and technical language.

- 080125459 การสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)
(Organizational Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
กระบวนการและหน้าที่ของการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในองค์กร แนวคิดพื้นฐานในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการสื่อสาร และการฝึกปฏิบัติในระดับองค์กร
Communication processes and functions in different organizational contexts, conceptual and theoretical foundations for analyzing issues concerning communication problems and practices in organizations.
- 080125460 จริยธรรมทางการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Ethics of Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
แนวคิดทางจริยศาสตร์ ความสำคัญและคุณค่าทางสังคมของสื่อมวลชน หน้าที่และความรับผิดชอบของสื่อมวลชนในฐานะปัจเจกชนและองค์กร จริยธรรมในการแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณชน
Ethical concepts, social significance and values of mass communication, accountability in mass communication of individuals and organizations, ethics of information investigation, and public presentation.
- 080125461 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)
(Psychology for Effective Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร การจูงใจ การเรียนรู้ เจตคติและบุคลิกภาพ ผลกระทบของวัฒนธรรมและประสบการณ์ต่อเจตคติในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ วิธีการและเทคนิคในการติดต่อสื่อสารและการจูงใจอย่างมีประสิทธิภาพ
Psychological theories related to communication, persuasion, learning, attitude and personality; the effects of culture and experience on attitudes toward the use of language for communication in various situations; methods and techniques for effective communication and persuasion.
- 080125462 กฎหมายเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(Legal Issues in International Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ปรัชญา กฎหมายและหลักการทางด้านการเมือง นำไปประยุกต์ใช้ในเรื่องการสื่อสารระหว่างประเทศ ประวัติความเป็นมาของกฎหมาย การตีความทางกฎหมาย โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสื่อโทรทัศน์ วิทยุและสิ่งพิมพ์ระหว่างประเทศ
Philosophical, legal, and political principles applied to international communication, historical background of nature and interpretation of law relating to international broadcasting and print media.

- 080125463 การสร้างและพัฒนาหลักสูตรและสื่อการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(English for Business and Industry Curriculum Design and Material Development)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การทบทวนทฤษฎีการเรียนรู้และภาษาศาสตร์เบื้องต้น หลักสูตรกับกระบวนการสอน ประเภทของหลักสูตร
ขั้นตอนของการสร้างและวางแผนหลักสูตรกับวิชา รวมถึงการเตรียมการสอน การประเมินเอกสารการสอนและ
การประเมินหลักสูตร ครูในฐานะนักพัฒนาหลักสูตร การฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนา
หลักสูตรด้านภาษาทางธุรกิจและอุตสาหกรรม
Review of language learning theories and linguistic description. Curriculum versus syllabus,
types of curriculum, stages of curriculum planning, curriculum and course design with the
preparation and evaluation of instructional materials, teaching and curriculum evaluation,
teacher as curriculum developer, practical work involving design and development of
English for business and industry curriculum.
- 080125464 เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม (English for Business and 3(3-0-6)
Industry Teaching Techniques and Methodology)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
วิธีการและหลักการเรียนการสอนในปัจจุบัน การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม
เน้นการฝึกเทคนิคการสอนที่ใช้ในห้องเรียน การจัดการชั้นเรียนแบบ e-learning และการพัฒนาเอกสารการ
สอน
Current methods and principles in language teaching and learning. EBI/ESP program
development, focusing on practice of teaching techniques and methodologies used in
language classes, e-learning classroom management and teaching material development.