

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ผลการดำเนินงานตามแผนรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน
รอบปีการศึกษา 2559 รอบ 12 เดือน (เดือนสิงหาคม 2560 – เดือนกรกฎาคม 2561)

หน้า 1

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	กิจกรรม/โครงการ รองรับข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จของ แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ				
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก				
1. หน่วยงานได้จัดให้มีระบบ และกลไกในการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และจัดโครงการ/กิจกรรม ให้บริการตามพันธกิจของ หน่วยงาน รวมทั้งมีการประเมิน ความพึงพอใจของการให้บริการ แต่ผลการประเมินโครงการยัง ตอบไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของ โครงการ จึงส่งผลให้ไม่อาจนำผล การประเมินมาปรับปรุง การให้บริการได้อย่างชัดเจน/ ระบุธรรมได้	กำหนดวัตถุประสงค์ของ โครงการให้สามารถ ประเมินผลได้ชัดเจน/ เป็นรูปธรรม	การประเมินผล โครงการตอบ วัตถุประสงค์ได้ ทั้งหมด ร้อยละ 100	บุคลากร ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ กิจกรรม	<u>ประเมินผล การให้บริการ</u> เอกสารประกอบ หมายเลข 1.1-05 <u>ประเมินผลสัมฤทธิ์ โครงการ</u> เอกสารประกอบ หมายเลข 2.1-17
2. การกำหนดอัตลักษณ์ที่ สอดคล้องกับพันธกิจ มีการจัดทำ แผนปฏิบัติงานและดำเนินงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็น 3 โครงการ และ 7 กิจกรรมที่ ตอบนิยามอัตลักษณ์ทั้ง 4 คำ รวมทั้งมีการประเมินความสำเร็จ ของแต่ละโครงการ แต่มิได้ ประมวลผลความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับอัตลักษณ์แต่ละคำเพื่อนำไปสู่ การปรับปรุงแผนปฏิบัติงาน	ประเมินความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละคำอัตลักษณ์ บัณฑิตวิทยาลัย	โครงการ/ กิจกรรม ในแต่ละคำอัต ลักษณ์ บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการประเมิน ทั้งหมด ร้อยละ 100	ฝ่ายวางแผน พัฒนาและวิจัย	<u>ประเมินความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม</u> เอกสารประกอบ หมายเลข 1.4-20

หน้า 1

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ผลการดำเนินงานตามแผนรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน
รอบปีการศึกษา 2559 รอบ 12 เดือน (เดือนสิงหาคม 2560 – เดือนกรกฎาคม 2561)

หน้า 2

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	กิจกรรม/โครงการ รองรับข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จของ แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ				
1. การนำผลการประเมินแผนมา สู่แผนพัฒนาบุคลากรไม่อยู่ใน กรอบเวลา	ดำเนินการประเมิน ความสำเร็จของ แผนพัฒนาบุคลากรให้ แล้วเสร็จ ภายในกรอบเวลา และครบทุกแผน	ประเมิน แผนพัฒนา บุคลากรครบทุก แผนร้อยละ 100	สำนักงาน คนบดี	<u>นำผลประเมินพิจารณา</u> <u>ปรับแผนพัฒนา</u> <u>บุคลากรในการสัมมนา</u> <u>ปรับแผน</u> วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุม บัณฑิตวิทยาลัย เอกสารหมายเลข 2.1-18
2. ผลการดำเนินงานที่แสดงถึง ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพภายใน และแนวปฏิบัติที่ ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงานเพื่อ เผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอก ยังไม่มี ความชัดเจน	จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีที่ เกิดจากการปฏิบัติงาน ชัดเจนและเผยแพร่ให้ หน่วยงานภายนอก	เอกสารแนว ปฏิบัติที่ดี การประกัน คุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2560	ฝ่ายวางแผน พัฒนาและวิจัย	<u>จัดทำคู่มือการประกัน</u> <u>คุณภาพการศึกษา</u> <u>ปีการศึกษา 2560</u> ประชาสัมพันธ์ที่ Website แจ้งบุคลากร ทาง e-mail เอกสารหมายเลข 2.7-07

หน้า 2