

คู่มือการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2561
(สิงหาคม 2561-มิถุนายน 2562)

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

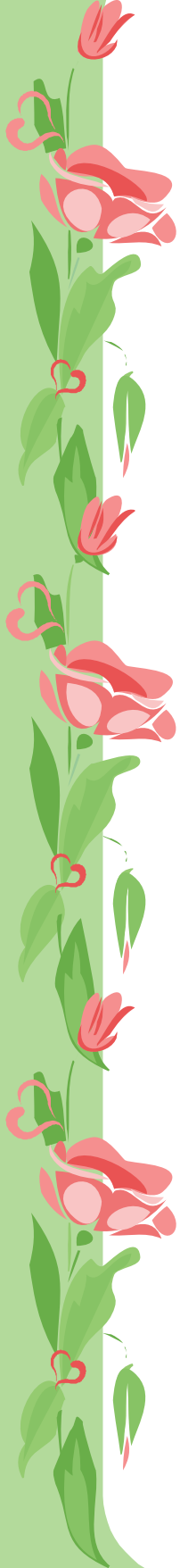
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
Graduate College
สถานที่ตั้ง : ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี
1518 ถนนประชากราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ
กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ 0 2555-2000 ต่อ 2405 -2417
Homepage : <http://www.grad.kmutnb.ac.th>
E-mail : grad@kmutnb.ac.th
Facebook : บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เดิมใช้ชื่อว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้เริ่มเปิดสอนในระดับปริญญาโทเป็นครั้งแรก ตามข้อตกลงของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีในสัญญาฉบับที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2514 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เปิดสอนระดับปริญญาโทในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในปัจจุบัน) สาขาวิชาเครื่องกล โดยรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ในรูปของอุปกรณ์การศึกษา ผู้เชี่ยวชาญและทุนการศึกษา แก่อาจารย์

ในปีการศึกษา 2520 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ ได้ผลิตมหาบัณฑิตรุ่นแรกในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องกล และอีกหลายหลักสูตร ในปีต่อ ๆ มา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาต่างๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2529 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 87 พ.ศ. 2529



ปรัชญามหาวิทยาลัย

พัฒนาคน พัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย

ปณิธาน

ปณิธานของบัณฑิตวิทยาลัย คือ “มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล ในการศึกษา ค้นคว้า พัฒนา วิจัย ควบคู่กับการเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกัน ในสังคม สามารถบูรณาการความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชาติ มวลมนุษยและสิ่งแวดล้อม”

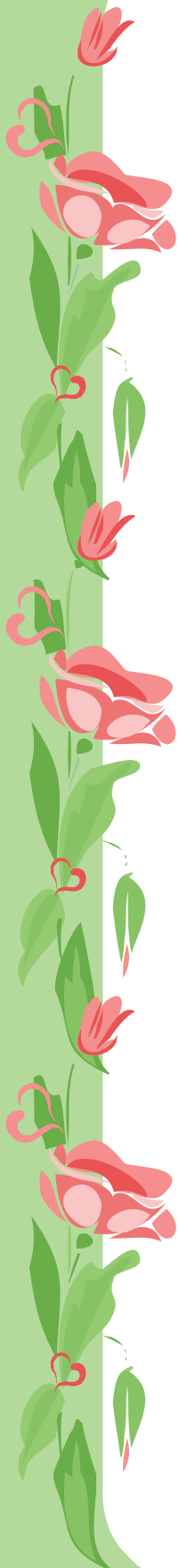
วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ช่วยผลักดัน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความเป็นเลิศด้วยการบริหารที่ทันสมัย

พันธกิจ

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษาและควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายในการดำเนินการ ดังนี้

1. ยกระดับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กำกับ ติดตามและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
5. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ



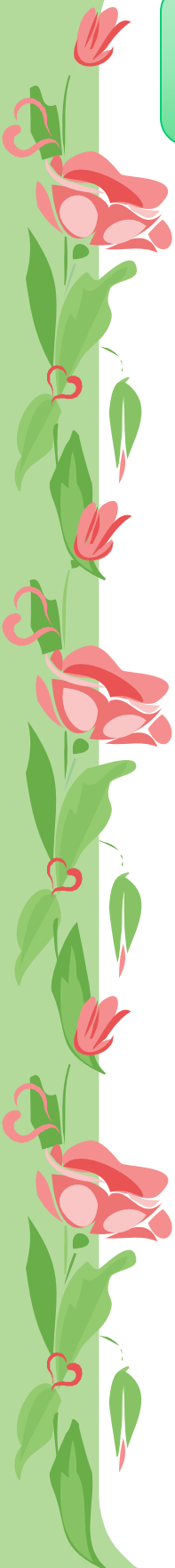
อัตลักษณ์

สนับสนุนงานวิจัย
ประสานความร่วมมือ

ใส่ใจบริการ
ยึดถือมาตรฐาน

คำนิยาม

- | | | |
|-------------------|---|---|
| สนับสนุนงานวิจัย | : | ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือรายชื่อวารสารที่สาขาวิชากำหนดหรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ |
| ใส่ใจบริการ | : | บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ |
| ประสานความร่วมมือ | : | สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะและภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา |
| ยึดถือมาตรฐาน | : | ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ |



แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การประกันคุณภาพการศึกษา

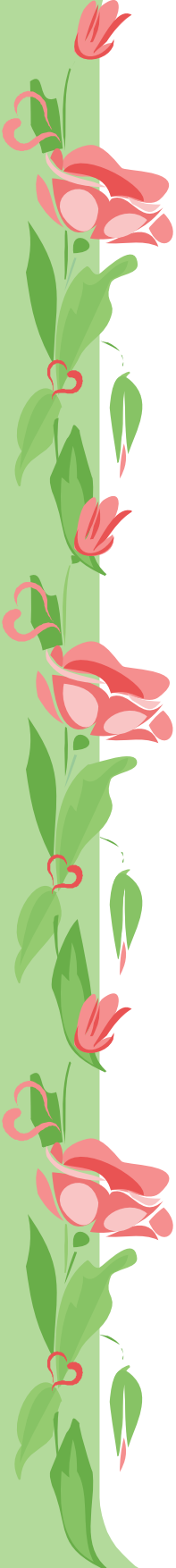
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

หมายถึง วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จหรือนำไปสู่ ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ และมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจนโดยมีการสรุป วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอน ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ที่ได้บันทึกเป็นเอกสารและเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เป้าหมายการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การประเมินของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มุ่งหวังสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรรู้จักบทบาทหน้าที่ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงประชาสัมพันธ์ผลงานเพื่อ แลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่หน่วยงานภายนอก

1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา
3. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
5. ซักซ้อมความรู้ ความเข้าใจในตัวบ่งชี้รายองค์ประกอบให้กับบุคลากร
6. สร้างเครือข่ายงานประกันคุณภาพฯ กับมหาวิทยาลัยภายนอก
7. พัฒนาระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา
8. ปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง จัดทำแผนรองรับการประเมิน
9. รับการประเมินจากคณะกรรมการ
10. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน
11. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษารอบปีการศึกษาถัดไป



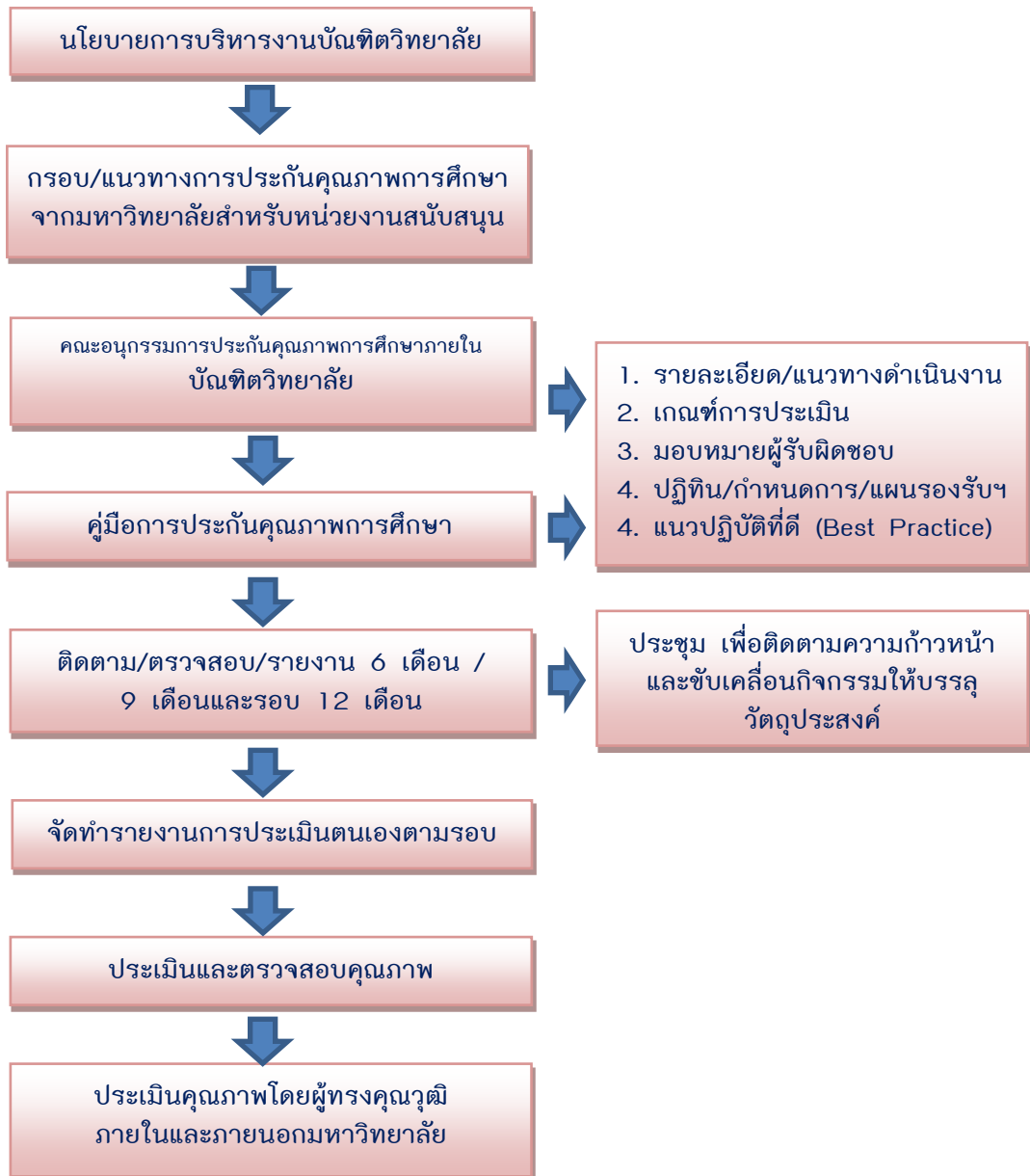
ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่พัฒนาขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
3. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
4. ผู้บริหารและบุคลากรมีความร่วมมือ กระตือรือร้นและทำงานเป็นทีมในด้านต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
5. บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีขวัญและกำลังใจและทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

1. กำหนดเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในภาพรวม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
3. กำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเป็นการเฉพาะ โดย
มีการมอบหมายอย่างชัดเจน
4. พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์และอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
5. จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายใน เพื่อเตรียมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพจากกรรมการภายนอก
6. จัดให้มีการประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจกับบุคลากร ชี้แจงขั้นตอนแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ชัดเจน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมในการทำงาน เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ
7. จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบและประเมิน
การดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
8. นำผลการประเมินภายในมาปรับแก้ไข จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอมหาวิทยาลัย
9. จัดกิจกรรมหาแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา

กระบวนการ ขั้นตอนและกลไกการขับเคลื่อน
การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย มจพ.



วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน (PDCA)

ขั้นตอน การวางแผน ดำเนินงาน (Plan)

1.ศึกษาระบบกลไกการประกันคุณภาพ
การศึกษา
2.จัดทำแผนวางแผนการดำเนินงาน
(คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา)
3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกัน
คุณภาพฯ

เสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา

แผนรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและ
แผนพัฒนาคุณภาพฯ

กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เป้าหมาย
และผู้รับผิดชอบ

สร้างความรู้ ความเข้าใจ รายตัวบ่งชี้
แก่บุคลากร

จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง
ตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้

ประชุมเชิงปฏิบัติการ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
หน่วยงาน

วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน (PDCA)

การดำเนินงาน ตามแผน (Do)

จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี
(Good Practice) การประกันคุณภาพ
การศึกษา ปีการศึกษา 2561

จัดทำรายงานการประเมินตนเอง/
เอกสารอ้างอิงรายองค์ประกอบ
และรายตัวบ่งชี้

ดำเนินการตามแผนรองรับฯ
และแผนพัฒนาคุณภาพฯและถ่ายทอด
แผนกลยุทธ์หน่วยงานสู่บุคลากร

ประชุมคณะกรรมการประกัน
คุณภาพ ทุก 2 เดือน

จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
รอบ 6 เดือน
รอบ 9 เดือน
รอบ 12 เดือน

รายงานผลตามแผนรองรับ
การประกันฯและแผนพัฒนาคุณภาพฯ
รอบ 6 เดือน
รอบ 9 เดือน
รอบ 12 เดือน

วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน (PDCA)

การประเมินผล (Check)

ประเมินผลความสำเร็จการจัดทำ
รายงานการประเมินตนเอง
(บุคลากรภายใน)
และประเมินผลความพึงพอใจ
ต่อกระบวนการฯ



รับการประเมินจากคณะกรรมการ
ภายนอกมหาวิทยาลัย



เผยแพร่ผลการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพ

วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน (PDCA)

**การนำผลประเมิน
มาปรับปรุง
(Action)**

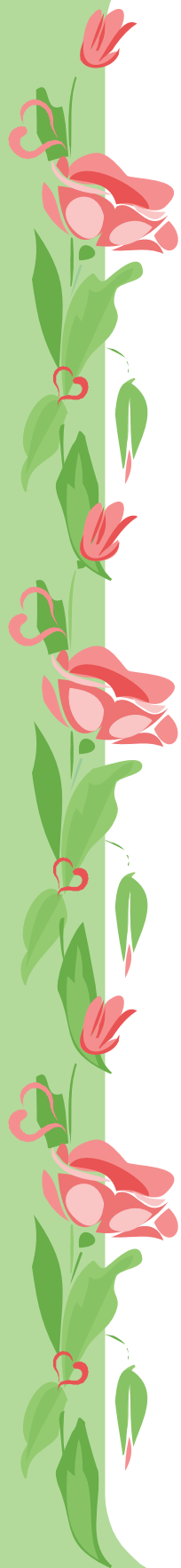
นำผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ
พิจารณาร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการ
ประกันคุณภาพและเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



จัดทำแผนรองรับการตรวจประเมิน
ของคณะกรรมการ



ประชุมบัณฑิตวิทยาลัย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
เพื่อหาแนวทางพัฒนา
การดำเนินงานประกันคุณภาพปรับปรุง
ตามข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น



**การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน
บัณฑิตวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2561**

แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน
รอบปีการศึกษา 2561 (วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2562)

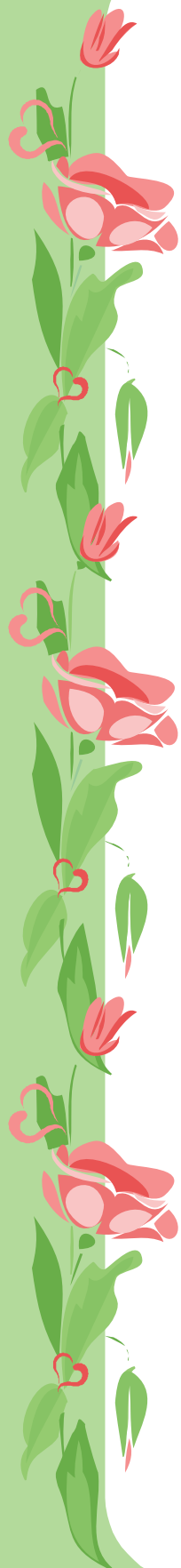
ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บและรายงานผล
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก (กลุ่มส่วนงานบริการการศึกษา)			
1	1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ผศ.ดร.กฤษณ์ อ่างแก้ว รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาวภัสสร เผื่อนโกสุม
2	1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ		
3	1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
4	1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะ ของส่วนงาน (อัตลักษณ์บัณฑิต วิทยาลัย)	ศ.ดร.สุทธิศักดิ์ พงษ์ศานาพานิช รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วิชาการ	นางสาวกัญญาวิรี ปัทมดิลก ดร.เปรมวดี อาวุธกรรมปริชา นางสาวกาญจนา กลิ่นชวนชื่น นางศิริรัตน์ ประถมประพัฑ
5	1.5 ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	ผศ.ดร.กฤษณ์ อ่างแก้ว รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาวพิรกร พันธุ์บุญเกิด นางสาวรุ่งภา พันธุ์เอก (ผู้ประสานงานสโมสรนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2561)
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ			
6	2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ผศ.ดร.กฤษณ์ อ่างแก้ว รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ นางสาวคັນนีย์ เอมปรากฏ
7	2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	ศ.ดร.สุทธิศักดิ์ พงษ์ศานาพานิช รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วิชาการ	นางสาวพิรกร พันธุ์บุญเกิด
8	2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ผศ.ดร.กฤษณ์ อ่างแก้ว รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา	คณะอนุกรรมการพัฒนา สภาพแวดล้อมและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
9	2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของ ส่วนงาน	ศ.ดร.สุทธิศักดิ์ พงษ์ศานาพานิช รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วิชาการ	นางสาวภัสสร เผื่อนโกสุม หัวหน้าสำนักงานคณบดี
10	2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ผศ.ดร.กฤษณ์ อ่างแก้ว รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา	คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2561
11	2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ศ.ดร.สุทธิศักดิ์ พงษ์ศานาพานิช รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วิชาการ	คณะกรรมการควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2561
12	2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายใน	ผศ.ดร.กฤษณ์ อ่างแก้ว รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา	คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2561
13	2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง		

**เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน
รอบปีการศึกษา 2561 (วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2562)**

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	จำนวน	เป้าหมาย	รอบปีที่เก็บ*
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก				
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	100	100	ปีการศึกษา
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	5.00	3.75	ปีการศึกษา
1.4 ตัวบ่งชี้ตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย)	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
1.5 ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ				
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	ปีงบประมาณ
2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	ข้อ	6	6	ปีการศึกษา
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ข้อ	5	4	ปีการศึกษา
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	ปีงบประมาณ
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	6	5	ปีการศึกษา
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ภายใน กำหนด	ภายใน กำหนด	ปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2561 : เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย)
1.5	ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

2.1	กระบวนการพัฒนาแผน
2.2	ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/จุดเน้นของส่วนงาน
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการ ให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

สูตรการคำนวณ

1. ร้อยละของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการ

$$\text{ร้อยละของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการ} = \frac{\text{จำนวนครั้งของผู้มารับบริการ}}{\text{จำนวนครั้งเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

2. ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย

ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย

$$= \frac{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด} - \text{ร้อยละของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการ}}{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าร้อยละของค่าความแตกต่างระหว่างร้อยละของผู้รับบริการกับค่าร้อยละของผู้รับบริการตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0 ถึง 5 ดังนี้

1. ค่าความแตกต่างไม่เกินร้อยละ 10 กำหนดเป็นคะแนน 5
2. ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป กำหนดเป็นคะแนน 0
3. ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 10.01 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{50 - \text{ร้อยละของความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย}}{40} \times 5$$

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ
1. ร้อยละของผู้รับบริการตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ
2. จำนวนครั้งของผู้มารับบริการ	ครั้ง
3. จำนวนครั้งเป้าหมายทั้งหมด	ครั้ง
4. ร้อยละของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการ	ร้อยละ
5. ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย	ร้อยละ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ
1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	
1.1 แบบประเมินความพึงพอใจจากภาควิชาและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ชุด
2. ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย
2.2 ความพึงพอใจด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย
2.3 ความพึงพอใจด้านบุคลากรที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย
2.4 ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ย
2.5 ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ	ค่าเฉลี่ย

ประเด็นคำถาม

1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

- 1.1 มีการสื่อสาร เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการ
- 1.2 ขั้นตอนการขอรับบริการมีความคล่องตัว เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน
- 1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการให้บริการ
- 1.4 มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ

2. ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก

- 2.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ หรือเครื่องมือในการให้บริการ
- 2.2 มีระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการ
- 2.2 ความสะอาด ความเป็นระเบียบของสถานที่ที่ให้บริการ

3. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ

- 3.1 บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- 3.2 บริการด้วยความสุภาพและด้วยไมตรีจิต
- 3.3 บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว
- 3.4 สามารถอธิบาย ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น

4. ด้านการประชาสัมพันธ์

- 4.1 มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว
- 4.2 ข้อมูลที่ได้รับตรงตามต้องการ มีประโยชน์ น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ด้านอื่น ๆ

ผู้ให้บริการ หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากร อาจารย์และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการที่บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

ระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ตัวบ่งชี้ 1.4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามอัตลักษณ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือกับภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษาและควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

นิยาม

- สนับสนุนงานวิจัย : ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือรายชื่อวารสารที่สาขาวิชากำหนดหรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- ใส่ใจบริการ : บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
- ประสานความร่วมมือ : สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะและภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ยึดถือมาตรฐาน : ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	
1. มีระบบและกลไกกำหนดอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัยที่ตอบสนองพันธกิจและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย	
2. มีโครงการ/กิจกรรมตามอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย	
3. มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรมตามอัตลักษณ์ ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
5. มีการนำผลประเมินโครงการ/กิจกรรมไปเป็นข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ตอบสนองพันธกิจ
2. มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากลักษณะ 5 ด้าน ได้แก่
 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 2. ด้านความรู้
 3. ด้านทักษะและปัญญา
 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100
4. มีผลประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปเป็นข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน

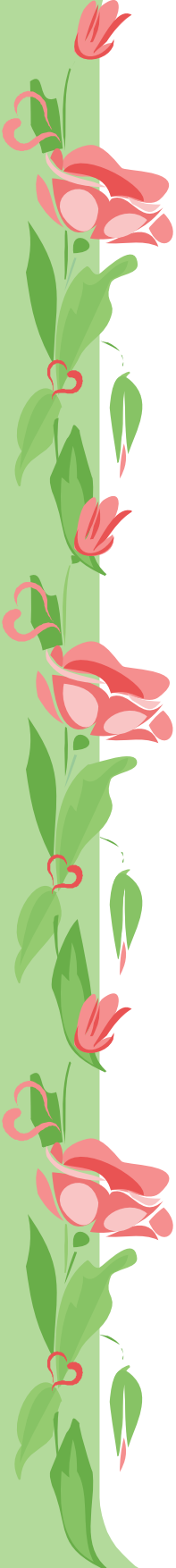
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในปีปัจจุบันหรือปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.2ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

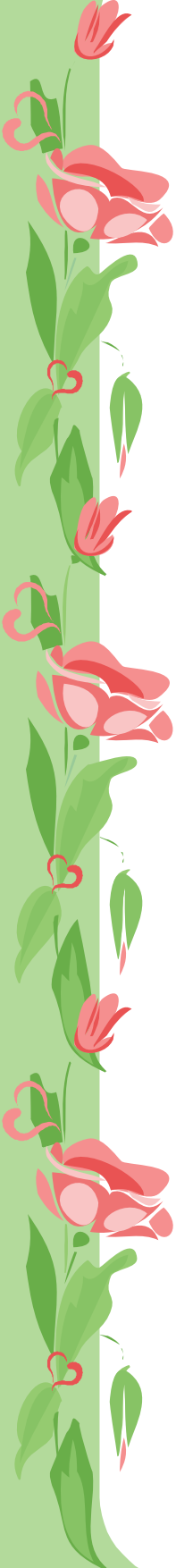
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน
1. มีนโยบาย และกำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 หัวข้อในประเด็นต่อไปนี้ • ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน • พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • ของเสีย • น้ำ • การขนส่ง • การจัดการศึกษา
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด
3. มีการดำเนินงานตามแผน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือการดำเนินงาน
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับหรือนำไปใช้จากหน่วยงานภายนอก

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานตามศักยภาพ
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประเด็น ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ● ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ● ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ● ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ● ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ● ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ● ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

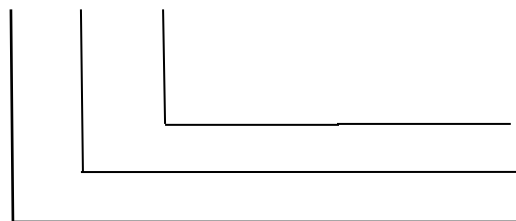
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 ข้อ

คำชี้แจงเพิ่มเติม (SAR ปีการศึกษา 2561)

1. เอกสารหมายเลข

รูปแบบของเอกสารหมายเลข : เอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัยใช้อ้างอิงประกอบตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

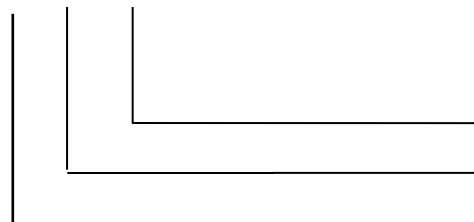
X . X - XX



เอกสารลำดับที่
ลำดับของตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ
องค์ประกอบที่

ตัวอย่างรูปแบบของเอกสาร : เอกสารหมายเลข 1.1-01

1 . 1 - 01



เอกสารลำดับที่ 1
ตัวบ่งชี้ที่ 1
องค์ประกอบที่ 1

รหัสเพิ่ม : รายงานการประชุม

เพิ่ม	รายละเอียด	กำหนดการ
R1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	เดือนละ 1 ครั้ง
R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	เดือนละ 1 ครั้ง

บันทึกข้อมูลลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

\\graduate-web\information\E_CENTER-PERMANENT\C-แผน\1-
ฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย_ฝ่ายวางแผนฯ\
ประกันคุณภาพบัณฑิต ปี2561

