



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2416 - 2417

ที่ บ. 341 /2562 วันที่ 30 สิงหาคม 2562

เรื่อง แผนรองรับการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นั้น บัดนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินเสนอรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนรองรับการประกันคุณภาพ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียด ดังนี้

1. แผนรองรับการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2561 จำนวน 1 ฉบับ
2. รายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การดำเนินงานประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ จันทรวิวัฒน์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

[illegible]

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
แผนรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน รอบปีการศึกษา 2561

ข้อเสนอแนะและจุดที่ควรพัฒนา (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)		จุดที่ควรพัฒนา		กลยุทธ์/โครงการ/แนวทางการพัฒนา รองรับข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
แผนรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน รอบปีการศึกษา 2561						
ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ						
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1. โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนอง การให้บริการนักศึกษา ตามพันธกิจ/ จุดเน้นของส่วนงานควรมีเป้าหมาย และจุดเน้นที่ท้าทาย	ควรพิจารณาปรับลดโครงการ/กิจกรรมที่มี ความซ้ำซ้อน หรือคล้ายคลึงกัน และให้ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 มาตราฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน	จะดำเนินการ 1. ปรับลดโครงการ/กิจกรรมที่มี ความซ้ำซ้อนทั้งในส่วนของ 1.1 กิจกรรมบริการวิชาการพัฒนา ทักษะนักศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้ นักศึกษาในระดับอุดมศึกษา 1.2 กิจกรรมที่จัดโดยสโมสรนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	-สำนักงานคนบดี -ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายวางแผนพัฒนาและ วิจัย -สโมสรนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา		
	1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ โดยมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมมีทักษะใน ศตวรรษที่ 21 3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของประชาคมโลก					
ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ						
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
1. แนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงาน ด้านสำนักงานสีเขียว (Green University) และด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา	ควรดำเนินการต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดี ที่เกิดจาก การดำเนินงาน ด้านสำนักงานสีเขียว (Green University) และด้านการประกัน คุณภาพ โดยการเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอก ได้นำไปใช้ประโยชน์ เกิดการยอมรับโดยมี หลักฐานแสดงเชิงประจักษ์ได้	จะดำเนินการต่อยอดให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 สำนักงานสีเขียว ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การประกันคุณภาพภายใน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	-คณะอนุกรรมการ พัฒนาสภาพแวดล้อม -คณะอนุกรรมการ ประกันคุณภาพ		

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee, which is headed by the Chairman, Mr. J. H. ...

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
แผนรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน รอบปีการศึกษา 2561

ข้อเสนอแนะและจุดที่ควรพัฒนา (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	จุดที่ควรพัฒนา	กลยุทธ์/โครงการ/แนวทางการพัฒนา รองรับข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อเสนอแนะภาพรวม 1. การวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรที่เปิดสอน และวิเคราะห์แนวโน้มของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีจำนวนเข้าศึกษาลดลง	ควรหาวิธีการหรือมาตรการต่าง ๆ มาช่วยวางแผนแก้ปัญหาการลดลงของจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา เช่น การวิเคราะห์หาความซ้ำซ้อนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะเปิดสอน การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นต้น	จะดำเนินการหามาตรการช่วยแก้ปัญหาการลดลงของจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดย 1. วิเคราะห์จำนวนนักศึกษาในสาขาวิชาที่ไม่มีผู้สมัคร อย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง 2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์	ปีการศึกษา 2562	-สำนักงานคณบดี -ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย
	จากการสัมภาษณ์พบว่าศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันมีความพึงพอใจในการให้บริการ แต่อย่างไรก็ตามควรปรับปรุงเรื่องการนัดหมายการรับเอกสารให้ตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อลดการสูญเสียจากการเดินทางมารับเอกสาร	จะดำเนินการปรับปรุงเกี่ยวกับการนัดหมายบุคลากรงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา 1. นำระบบสารสนเทศมาใช้ 2. เอกสารนัดหมายและครอบคลุมทุกภาระงานในบัณฑิตวิทยาลัย	ปีการศึกษา 2562	-สำนักงานคณบดี -ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/จุดเน้นของส่วนงาน
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายในและภายนอก) ในการให้บริการตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากคะแนนเต็ม 5

คำอธิบาย :

1. ผู้รับบริการ : นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากร อาจารย์และบุคคลทั่วไปที่ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัยที่นำมาประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ
3. ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ประกอบด้วยประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 - ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก
 - ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ
 - ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผล การดำเนินงาน
1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน		
1.1 แบบประเมินความพึงพอใจจากภาควิชาและหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	ชุด	
2. ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	
2.1 ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	
2.2 ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	
2.3 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	
2.4 ด้านคุณภาพการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	
2.5 ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการบัณฑิตวิทยาลัยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ โดยประเมินจากกิจกรรมของบัณฑิตวิทยาลัย มจพ. อย่างน้อย 5 กิจกรรม

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

เกณฑ์มาตรฐาน	
1. มีการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน	
2. มีการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
3. มีผลการสำรวจความต้องการ/การประเมินความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจ/ความคาดหวังของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีค่าคะแนนระดับน้อยและน้อยที่สุด นำไปปรับปรุงและแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร	
4. มีผลการสำรวจความต้องการ/การประเมินความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจ/ความคาดหวังของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีค่าคะแนนระดับปานกลาง นำไปปรับปรุงและแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร	
5. นำผลสำรวจความต้องการ/การประเมินความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจ/ความคาดหวังของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวมไปปรับปรุงและแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 1.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการตามอัตลักษณ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือ กับภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษาและควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

นิยาม

- สนับสนุนงานวิจัย : ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือรายชื่อวารสารที่สาขาวิชากำหนดหรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- ใส่ใจบริการ : บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
- ประสานความร่วมมือ : สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะและภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ยึดถือมาตรฐาน : ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	
1. มีระบบและกลไกการให้บริการตามอัตลักษณ์ต่อกลุ่มเป้าหมาย	
2. มีการสำรวจความต้องการการให้บริการตามอัตลักษณ์	
3. มีแผนงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการให้บริการตามอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ	
4. มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวบ่งชี้ตามแผนการให้บริการของส่วนงานทุกตัวบ่งชี้	
5. มีผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรมตามอัตลักษณ์ ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	
6. มีการนำผลประเมินโครงการ/กิจกรรมไปเป็นข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4-5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ประสานงานสโมสรมักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	
1. มีระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ตอบสนองพันธกิจ	
2. มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ก่อให้เกิดทักษะในการเรียนรู้และดำเนินชีวิตดังนี้ 2.1 ทักษะความสามารถในการจัดการความรู้สู่อาชีพ (Cognitive Domain): ผู้ร่วมเสริมสร้างนวัตกรรมในด้านต่างๆ ได้แก่ มีความรู้เฉพาะทาง (Core Knowledge) ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา (Thinking Skill / Critical Thinking / Problem Solving) ทักษะการจัดการธุรกิจและการเงิน (Business, Financial Management Skill) ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy and Technology Management) ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) และการวางแผนอย่างมีระบบ (Systematic Planning) โดยสะท้อนในประเด็นใดประเด็นหนึ่งเป็นอย่างน้อย 2.2 ทักษะความสามารถในการจัดการตนเอง (Intrapersonal Domain): ผู้เรียนรู้และจัดการตนเอง ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตของตนเอง ได้แก่ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Skill) การสร้างความสุขทางกายและใจ (Well-being) แรงจูงใจใฝ่รู้ (Intrinsic Motivation) ทักษะการทำงานแบบมีอาชีพ () ความยืดหยุ่นและการปรับตัว (Flexibility and Adaptability) มีบุคลิกภาพที่ดี (Personality) ความคิดเชิงบวก (Positive Thinking) ความอยากรู้และความคิดริเริ่ม (Curiosity and Initiative) และความวิริยะอุตสาหะ/ ความพากเพียร (Persistence/Grit) โดยสะท้อนในประเด็นใดประเด็นหนึ่งเป็นอย่างน้อย 2.3 ทักษะความสามารถในการรู้จักสัมพันธ์เกี่ยวกับ (Interpersonal Domain): พลเมืองที่เข้มแข็งและรอบครั้ว ชุมชน สังคม และโลก ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรม (Moral and Ethics) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ทักษะการทำงานร่วมกันและการมีจิตบริการ (Collaboration and Service Mind) ทักษะทางด้านภาษา (Language Skill) ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership and teamwork) ทักษะความรับผิดชอบต่อสังคมและสำนึกถึงคุณค่าในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม และโลก (Responsibility and Accountability, Self, Social & Global) และทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social & Cross Cultural Skill) โดยสะท้อนในประเด็นใดประเด็นหนึ่งเป็นอย่างน้อย	
3. มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมครบถ้วน 2 ใน 3 ทักษะตามเกณฑ์ข้อที่ 2 พร้อมประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมในประเด็นความพึงพอใจในกระบวนการจัดกิจกรรม เนื้อหา และประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้จากการเข้าร่วม	
4. มีการสำรวจความต้องการในการเรียนรู้/ฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป	
5. มีการนำเอาผลการประเมินและผลการสำรวจตามข้อที่ 3 และ 4 ไปใช้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงและแผนการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในอนาคต	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน
รอบปีการศึกษา 2562 (วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	จำนวน	เป้าหมาย	รอบปีที่เก็บ*
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก				
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายในและภายนอก) ในการให้บริการตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	ข้อ	5	4	ปีการศึกษา
1.3 ระดับความพึงพอใจของการให้บริการตามอัตลักษณ์	ข้อ	6	6	ปีการศึกษา
1.4 ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา				ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ				
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	ปีงบประมาณ
2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6	6	ปีการศึกษา
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ข้อ	5	4	ปีการศึกษา
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	ปีงบประมาณ
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	6	5	ปีการศึกษา
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	ปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2562 : เริ่มวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 : เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.