



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2563

(ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564)



รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	ผศ.ดร.อภิชาติ สนิทสมบัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ประธานกรรมการ	
2.	ผศ.ดร.ดวงกมล ไพธินาค	กรรมการ	
3.	นางสาวสุทธดา ธนาธาดามรณ	กรรมการและเลขานุการ	

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2563

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

1. ผศ.ดร.อภิชาติ	สนธิสมบัติ	ประธานกรรมการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
2. ผศ.ดร.ดวงกมล	โพธิ์นาค	กรรมการ
3. นางสาวสุทธดา	ธนาธาดากรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน่วยงานที่รับการประเมิน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)

กำหนดการประเมิน

วันอังคารที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2564

- ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม
- พบผู้บริหาร บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องบัณฑิตวิทยาลัย
- สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย
- สัมภาษณ์ผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย
- ประชุม/สรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมิน
- นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร

ข้อมูลเบื้องต้นส่วนงาน

ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
Graduate College
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

สถานที่ตั้ง : ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ
กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ : 0 2555-2000 ต่อ 2405 - 2424

Homepage : <http://www.grad.kmutnb.ac.th>

E-mail : grad@kmutnb.ac.th

Facebook : บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เดิมใช้ชื่อว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้เริ่มเปิดสอนในระดับปริญญาโทเป็นครั้งแรกตามข้อตกลงของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีในสัญญาฉบับที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2514 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เปิดสอนระดับปริญญาโทในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในปัจจุบัน) สาขาวิชาเครื่องกล โดยรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ในรูปของอุปกรณ์การศึกษา ผู้เชี่ยวชาญและทุนการศึกษาแก่อาจารย์

ในปีการศึกษา 2520 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ได้ผลิตมหาบัณฑิตรุ่นแรกในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องกล และอีกหลายหลักสูตรในปีต่อ ๆ มา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาต่างๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2529 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 87 พ.ศ. 2529

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์

ปรัชญามหาวิทยาลัย

พัฒนาคณ พัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปณิธาน

"มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลในการศึกษา คำนึงว่า พัฒนา วิจัย ควบคู่กับการเป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม สามารถบูรณาการความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชาติ มวลมนุษย และสิ่งแวดล้อม"

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการบัณฑิตศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

พันธกิจ

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายในการดำเนินการ ดังนี้

1. ยกระดับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กำกับ ติดตามและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
5. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

อัตลักษณ์ **สนับสนุนงานวิจัย** **ใส่ใจบริการ** **ประสานความร่วมมือ** **ยึดถือมาตรฐาน**
คำนิยาม

- สนับสนุนงานวิจัย** : ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือเทียบเคียงหรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่ได้รับการยอมรับหรือมีคุณภาพ
- ใส่ใจบริการ** : บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
- ประสานความร่วมมือ** : สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะ และภาควิชา ที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ยึดถือมาตรฐาน** : ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

บัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินมาตรการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- จากนโยบายข้างต้น บัณฑิตวิทยาลัยได้เริ่มกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาโดยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยขึ้น ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีเลขานุการคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและประสานงาน

การประกันคุณภาพการศึกษาถือเป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งจะรับประกันผู้ที่เข้ามาศึกษาหรือใช้บริการจากมหาวิทยาลัย ที่จะได้รับการศึกษา ความรู้ หรือบริการที่มีคุณภาพมีมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน จากความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติให้ทุกมหาวิทยาลัยมีการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 6 กำหนดให้สถานศึกษาจะต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน สำหรับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)
2. เพื่อให้หน่วยงานทราบสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของตนเอง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. เพื่อนำเสนอจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)
2. กำหนดขอบเขตการตรวจเยี่ยมและประเมิน
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่อ้างอิงไว้ใน SAR ประกอบการประเมิน
4. พบผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และรับฟังการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งขอข้อมูลในเชิงนโยบาย
5. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร ผู้ให้บริการ ผู้ใช้งานบริการวิชาการ
6. เยี่ยมชมหน่วยงาน
7. ประชุมเพื่อตัดสินผล และสรุปผลการประเมิน
8. นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร
9. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในฉบับสมบูรณ์
10. นำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563 รายตัวบ่งชี้

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
1.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51	ประเมินผล	4.51	บรรลุ	4.51
1.3	ระดับความความสำเร็จของการให้บริการตามอัตลักษณ์	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	บรรลุ	5
1.4	ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	4
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1						4.63
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7,8	8 ข้อ	บรรลุ	5
2.2	ระบบการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	บรรลุ	5
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	4 ข้อ	1,2,3,4	4 ข้อ	ไม่บรรลุ	4
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	บรรลุ	5
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	4
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ภายในกำหนด	ภายในวันที่ 30 ก.ค.2564		บรรลุ	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2						4.75
คะแนนเฉลี่ยรวม						4.71

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

จุดแข็ง

1. โครงการทุนพัฒนাবัณฑิต มจพ. ร่วมกับ สวทช. สร้างความเข้มแข็งต่อผลงาน นักศึกษาและอาจารย์
2. ทุนสนับสนุนผลงานระดับนานาชาติส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยของนักศึกษาและ อาจารย์

จุดที่ควรพัฒนา

1. โครงการส่งเสริมและประเมินคุณภาพการบริการ ยังไม่สามารถเห็นผลการ ดำเนินงานโครงการอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานเป็น รูปแบบของการจัดกิจกรรมเฉพาะด้านการประเมินคุณภาพ
2. การอธิบายการดำเนินงานของโครงการถึงปัจจุบัน ยังไม่อธิบายรายละเอียด และชี้ให้เห็นปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานที่ชัดเจน
3. การจัดกิจกรรมร่วมกับสโมสรนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ยังมีช่องทาง ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานไม่ครอบคลุม เนื่องจากนักศึกษามาจากหลาย คณะ

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรเพิ่มเติมโดยการเน้นการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและประเมินคุณภาพ การบริการให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
2. ควรอธิบายการดำเนินงานของโครงการถึงปัจจุบันพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ และอธิบายรายละเอียดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รวมถึงการทำตารางเปรียบเทียบ แผน และ ผล ว่า “บรรลุ” หรือ “ไม่บรรลุ” ให้เห็นอย่างชัดเจน
3. สโมสรนักศึกษา ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้หลากหลาย ยิ่งขึ้น เช่น การนำสื่อโซเชียลมีเดีย มาสนับสนุนการดำเนินงาน เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีธรรมาภิบาลมีการดำเนินงานที่เป็นระบบ และผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวางแผนการนำระบบ ISO 9001 : 2015 มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ โดยยึดถือมาตรฐานในการประสานความร่วมมือ ในปีการศึกษา 2564

จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดหมวดหมู่ของเอกสาร บางส่วน ยังแยกประเภทไม่ค่อยชัดเจน ทำให้เสียเวลาในการค้นหา เช่น จากการสัมภาษณ์นักศึกษา พบว่าข้อมูลที่จะดาวน์โหลดในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ค้นหาค่อนข้างยาก เป็นต้น
2. การติดตามผลการนำความรู้และทักษะที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ยังอธิบายไม่ชัดเจน

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรวางระบบการจัดการสารสนเทศของเอกสาร แยกตามประเภทให้ชัดเจน เช่น คำสั่ง ประกาศ ขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) เป็นต้น เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ หรือบุคคลทั่วไป สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าถึงได้สะดวก และรวดเร็ว อีกทั้งควรมีการตรวจสอบความถูกต้อง และความทันสมัยของข้อมูลเป็นประจำ
2. ควรส่งเสริมให้บุคลากร เสนอผลการนำความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและ/หรือมีหลักฐานยืนยันที่ชัดเจน เช่น การถ่ายทอดให้บุคลากรคนอื่นฟัง การจัดทำคู่มือ การสร้างชิ้นงาน หรือแสดงผลในรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมได้ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม

จุดที่ควรพัฒนา

1. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ควรอธิบายสรุปรายละเอียดให้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งกระบวนการสั้น ๆ แต่ได้ใจความ (คล้ายการเขียนบทคัดย่อ) เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย เห็นภาพพจน์ โดยไม่ต้องรื้อเอกสารดูทุกหัวข้อ พร้อมทั้งการรายงานผลลัพธ์ของการนำไปพัฒนาปรับปรุง อธิบายค่อนข้างไม่ชัดเจน
2. การจัดโครงการหรือกิจกรรมบางกิจกรรม มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (ที่มาจากภายนอก) จำนวนค่อนข้างน้อย อาจเกิดจากการแจ้งเตือนไม่ทั่วถึง

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สั้น ๆ แต่ได้ใจความ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียด โดยตอบเกณฑ์แต่ละข้ออย่างชัดเจน และควรสรุปผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนมากขึ้น
2. ควรจัดทำระบบการแจ้งเตือนการจัดกิจกรรม/โครงการก่อนดำเนินงานอย่างน้อย 1 วัน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการโดยผ่านทางสื่อออนไลน์ หรือโซเชียลมีเดีย เช่น SMS, Line Notify, Google Calendar, E-mail หรือ Facebook เป็นต้น

รายนามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับการสัมภาษณ์
จากคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย มจพ.ปีการศึกษา 2563
วันอังคารที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เบอร์โทร
ผู้แทนอาจารย์บัณฑิตศึกษา			
1.	ผศ.ดร.พีระวัฒน์ นันทรวางศ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	062-2532552
ผู้แทนนักศึกษาระดับปริญญาโท			
1.	นางสาวธนวรรณ ตรีพัฒน์พงศ์	เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม (MENVTM) คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	097-2943593
ผู้แทนนักศึกษาระดับปริญญาเอก			
1.	นายธีรพงษ์ เอี่ยมชีรางกูร	สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมยานยนต์ และพลังงาน (DAET) วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	089-9228686
บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย			
1.	นางสาวกัณต์ภัสสร พินิจเวชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานคณบดี	095-6767090

ผลการสัมภาษณ์ ตัวแทนนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ปี 2 คุณธีระพงษ์ ด้านยานยนต์พลังงาน

นักศึกษาระดับปริญญาโท ปี 2 คุณธนวรรณ ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (สิ่งแวดล้อม)

วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2564

1. นักศึกษารู้จักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้อย่างไร

คุณธีระพงษ์ : เรียนมาตั้งแต่ระดับ ปว.ช.

คุณธนวรรณ : ทราบจากคุณอา เป็นศิษย์เก่าที่ มจพ. เลยมารเรียนปริญญาตรี และปริญญาโท

2. ปัญหาอุปสรรคที่ประสบในการลงทะเบียนแบบออนไลน์

คุณธีระพงษ์ : ลงทะเบียนออนไลน์ครั้งแรก มีความรู้สึกว่ามีปัญหาในขั้นตอนการลงทะเบียนค่อนข้างสับสน ต้องทำความเข้าใจนิดหนึ่ง แล้วก็สอบถามเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ถ้าลงตามแผน ลงไม่ยาก แต่จะยากตรงที่ขอลายมือชื่ออาจารย์ประจำวิชา ในแบบฟอร์ม (ก่อนสถานการณ์โควิด19) โชคดีที่สอบถาม Facebook ของบัณฑิตวิทยาลัย ตอนช่วงค่ำ ๆ มีคำตอบให้ตั้งแต่ 9 โมงเช้า ถือว่ารวดเร็วทันใจดี

คุณธนวรรณ : เจอปัญหาในการลงทะเบียนออนไลน์เช่นกัน แต่ขั้นตอนต่อไปไม่มีปัญหา เรื่องพิมพ์ใบจ่ายเงิน สถานะปกติ

3. ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนแบบออนไลน์

คุณธีระพงษ์ : เนื่องจากเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่มีปัญหาเรื่องการเรียนทฤษฎี เพราะไม่มีวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทฤษฎี แต่จะมีปัญหาทำ Thesis ไม่ได้ (ระยะเวลาเกือบ 1 ปี) ถ้าบัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยจะมีประกาศยี่ระยะเวลาการศึกษาลึก 1 ปี น่าจะดีมาก ขณะนี้ปรึกษากับ อ.ที่ปรึกษาเพื่อส่งข้อวัสดุอุปกรณ์จากต่างประเทศไว้ ถ้ามหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้ามาทำงานจะได้มีเวลาทำวิจัย (บำบัดมลพิษจากเครื่องยนต์) ไม่สามารถทำที่บ้านได้ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์บำบัดมลพิษ และห้องทดลอง

คุณธนวรรณ : ภาคการศึกษาที่แล้วมีปัญหาเนื่องจากอาจารย์ยังไม่คุ้นเคยกับการสอนแบบออนไลน์ ทำให้มีความขลุกขลักบ้าง ในภาคการศึกษานี้ ไม่มีปัญหา อาจารย์ใช้ระบบ Google Classroom และ Zoom ส่วนตัวแล้วนักศึกษาคนนี้ชอบระบบ Google Classroom มากกว่า Zoom และแจ้งปัญหาเรื่องของการทำแลป เนื่องจากต้องทำวิทยานิพนธ์มีความกังวลใจจะไม่สำเร็จการศึกษา ป.โท ตามเวลาที่กำหนด

คุณธีระพงษ์ : แนะนำเรื่องเอกสารขอสอบหัวข้อ เอกสารค่อนข้างเยอะ แต่อยู่กันคนละที่ ทำให้หาหน้าที่ดาวนโหลดยาก (อยากเสนอให้วางหน้าที่ดาวนโหลดอยู่ใกล้ๆ กัน จะดีมาก) อีกเรื่องพอดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ดาวนโหลด Flow Chart การทำงาน แต่มีปัญหาไม่อัปเดตหมายเลขเอกสาร ทำให้สับสนเล็กน้อย

4. ทุน มจพ. กับ สวทช.

คุณธีระพงษ์ : มีปัญหาด้านการเบิกจ่ายล่าช้า แต่มีการชี้แจงให้ทราบในกลุ่มไลน์ อาจเกิดจากนักศึกษาทุน (ต่างชาติ) ไม่เข้าใจภาษาไทย ทำให้การเบิกจ่ายช้า เนื่องจากเบิกกลุ่มใหญ่ ตอนนี้ได้มีการแก้ไขคือให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้ามาอยู่ในกลุ่มไลน์ เพื่อให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหานักศึกษาต่างชาติ

คุณธนวรรณ : ติดต่อกับพี่ดาว (คณิสัย) ให้ข้อมูลดีมาก นักศึกษาคนนี้ฝากชมมา

5. ความพึงพอใจในภาพรวมกับบัณฑิตวิทยาลัย

คุณธีระพงษ์ : แบบฟอร์มกรอกยาก เป็นไฟล์ pdf ซึ่งถ้าไม่มีโปรแกรมเฉพาะ จะกรอกข้อมูลยาก ถ้าเป็นไปได้ขอให้เปลี่ยนเป็นระบบ Google Form จะทำให้สะดวกกว่า (คะแนนรวม 95%)

คุณธนวรรณ : ยากให้การลงทะเบียนให้ง่ายกว่านี้ (คะแนนรวม 90%)

กำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2563
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ผ่านโปรแกรม (Zoom Cloud Meeting)

- คณะกรรมการประเมิน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ สนธิสมบัติ ประธานคณะกรรมการ
 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล โพธิ์นาค กรรมการ
 3. นางสาวสุทธดา ธนาธาดารณ กรรมการและเลขานุการ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม
17 ส.ค. 2564	08.30 น. - 09.00 น.	- คณะกรรมการประเมินประชุมเพื่อสรุปกิจกรรมก่อนการตรวจเยี่ยมและประเมิน บัณฑิตวิทยาลัย
	09.00 น. - 12.00 น.	- พบผู้บริหาร บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของบัณฑิตวิทยาลัย - คณะกรรมการชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยมและประเมิน - ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย กล่าวต้อนรับและบรรยายสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบปีการศึกษา 2563 - คณะกรรมการสอบถามข้อมูลเบื้องต้น ตามประเด็นที่พบจากการศึกษารายงาน การประเมินตนเองของบัณฑิตวิทยาลัย - สัมภาษณ์บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย - สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบัณฑิตวิทยาลัย
	12.00 น. - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 น. - 14.00 น.	- คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง
	14.00 น. - 15.00 น.	- คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจเยี่ยมและตัดสินผลการประเมิน
	15.00 น. - 16.00 น.	- คณะกรรมการรายงานผลด้วยวาจาต่อผู้บริหาร บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ให้ข้อคิดเห็นต่อการประเมิน และกล่าวขอบคุณคณะกรรมการ