

# รายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report 2023 บัณฑิตวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2565

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา  
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

Education Criteria  
for Performance Excellence





รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2565

Self Assessment Report 2023

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

## คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย ระดับสำนัก จำนวน 2 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 ผลประเมินระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ปีการศึกษา 2558 2559 2560 2561 2562 2563 และ 2564 ดังนี้ 4.85 4.69 4.77 4.77 4.62 4.71 และ 4.78 ตามลำดับ และปีการศึกษา 2565 นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาเป็นแนวทางการบริหารจัดการ ปรับปรุง พัฒนาผลการดำเนินงาน ตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ปีการศึกษา 2565 ของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากร เริ่มต้นเชิญหน่วยงานที่จัดทำประกันคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ระดับสำนักภายในมหาวิทยาลัย มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนะนำแนวทางพัฒนา อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมฟังบรรยายที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกจัด เพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจ รวบรวมข้อมูล แนวปฏิบัติตามเกณฑ์ และเอกสาร ประกอบเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ EdPEX ข้อมูลในรายงานส่วนใหญ่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเป็นประจำและเพิ่มเติมส่วนที่นอกเหนือเพื่อความสมบูรณ์ จนสามารถมองเห็นภาพชัดเจนขึ้น เป็นผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินงานตามนโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นส่วนงานที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากที่สุด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ จันทรวีวัฒน์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

19 กรกฎาคม 2566

## สารบัญ

|                                                                     | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                | ข    |
| สารบัญ                                                              | ค    |
| โครงสร้างองค์กร                                                     |      |
| P1 ลักษณะองค์กร                                                     |      |
| ก. สภาพแวดล้อมองค์กร                                                | 1    |
| (1) หลักสูตรและบริการที่สำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ   | 1    |
| (2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย           | 3    |
| (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร                                          | 5    |
| (4) สินทรัพย์                                                       | 7    |
| (5) สภาพแวดล้อม ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ                            | 8    |
| ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร                                          | 9    |
| (1) โครงสร้างองค์กร                                                 | 9    |
| (2) ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                | 10   |
| (3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ                             | 13   |
| P2 สถานการณ์ขององค์กร                                               |      |
| ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน                                        | 14   |
| (1) ลำดับในการแข่งขัน                                               | 14   |
| (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน                            | 15   |
| (3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ                                      | 15   |
| ข. บริบทเชิงกลยุทธ์                                                 | 15   |
| ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน                                    | 16   |
| หมวดที่ 1 การนำองค์กร                                               |      |
| 1.1 การนำองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูง                                 | 18   |
| ก. วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหารงาน          | 18   |
| (1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหารงาน | 18   |
| (2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม         | 19   |
| ข. การสื่อสาร                                                       | 19   |
| ค. พันธกิจและผลการดำเนินงานขององค์กร                                | 20   |
| (1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ                             | 20   |
| (2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง                           | 20   |
| 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม                   | 22   |
| ก. การกำกับดูแลองค์กร                                               | 22   |
| (1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร                                          | 22   |
| ส่วนที่ 1 ระบบการกำกับดูแลโดยมหาวิทยาลัย                            | 22   |
| ส่วนที่ 2 ระบบการกำกับดูแลภายในบัณฑิตวิทยาลัย                       | 23   |
| (2) การประเมินผลการดำเนินงาน                                        | 25   |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                              | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>ข.การประพจน์ปฏิบัติที่ถูกต้องกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม</b>                 | 26   |
| (1) การประพจน์ปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามระเบียบ และการรับรองคุณภาพ       | 26   |
| (2) การประพจน์ปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม                                         | 26   |
| <b>ค.การสร้างประโยชน์ให้สังคม</b>                                            | 26   |
| (1) ความผาสุกของสังคม และ (2) การสนับสนุนชุมชน ภายใต้ทั้งภาคพัฒนาและพัฒนางาน | 26   |
| <b>หมวดที่ 2 กลยุทธ์</b>                                                     |      |
| <b>2.1 การจัดทำกลยุทธ์</b>                                                   | 27   |
| <b>ก.กระบวนการจัดทำกลยุทธ์</b>                                               | 28   |
| (1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์                                                   | 28   |
| (2) นวัตกรรม                                                                 | 29   |
| (3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์                                              | 31   |
| (4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก                                                    | 32   |
| <b>ข.วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์</b>                                             | 32   |
| (1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                  | 32   |
| (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                        | 35   |
| <b>2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ</b>                                       | 35   |
| <b>ก.การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ</b>                           | 35   |
| (1) แผนปฏิบัติการ                                                            | 35   |
| (2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้                                                  | 36   |
| (3) การจัดสรรทรัพยากร                                                        | 44   |
| (4) แผนด้านบุคลากร                                                           | 44   |
| (5) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน                                                  | 44   |
| (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ                                                | 45   |
| <b>ข.การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ</b>                                         | 45   |
| <b>หมวดที่ 3 การมุ่งเน้นลูกค้า</b>                                           |      |
| <b>3.1 ความคาดหวังของลูกค้า</b>                                              | 46   |
| <b>ก. การรับฟังเสียงของลูกค้า</b>                                            | 47   |
| (1) ลูกค้าปัจจุบัน                                                           | 47   |
| (2) ลูกค้าในอนาคต                                                            | 48   |
| <b>ข. การจำแนกกลุ่มลูกค้าและผลิตภัณฑ์</b>                                    | 48   |
| (1) การจำแนกลูกค้า                                                           | 48   |
| <b>3.2 ความผูกพันของลูกค้า</b>                                               | 49   |
| <b>ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนลูกค้า</b>                                   | 49   |
| (1) การจัดการความสัมพันธ์                                                    | 49   |
| (2) การเข้าถึงและการสนับสนุนลูกค้า                                           | 50   |
| (3) การจัดการข้อร้องเรียน                                                    | 51   |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                                       | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>ข. การประเมินความต้องการและความผูกพันของลูกค้า</b>                                 | 53   |
| (1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอแนะให้ส่วนงานจัดทำ | 53   |
| (2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น                                               | 54   |
| <b>(ค) การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด</b>                                          | 55   |
| <b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b>                                 |      |
| <b>4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร</b>                        | 56   |
| <b>ก. การวัดผลการดำเนินการ</b>                                                        | 56   |
| (1) ตัววัดผลการดำเนินการ                                                              | 56   |
| (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ                                                             | 59   |
| (3) ความคล่องตัวของการวัดผล                                                           | 60   |
| <b>ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ</b>                                          | 67   |
| <b>4.2 การจัดการความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>                                      | 68   |
| <b>ก. ความรู้ขององค์กร</b>                                                            | 68   |
| (1) การจัดการความรู้                                                                  | 68   |
| (2) การเรียนรู้ระดับองค์กร                                                            | 70   |
| <b>ข. ข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>                                         | 71   |
| (1) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ                                                        | 71   |
| (2) ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ                                                   | 72   |
| (3) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ                                               | 72   |
| <b>หมวดที่ 5 บุคลากร</b>                                                              |      |
| <b>5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร</b>                                                     | 73   |
| <b>ก. ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง</b>                                    | 73   |
| (1) ขีดความสามารถและอัตรากำลัง                                                        | 73   |
| (2) บุคลากรใหม่                                                                       | 75   |
| (3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร                                                | 77   |
| (4) การทำงานให้บรรลุผล                                                                | 80   |
| <b>ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร</b>                                                  | 81   |
| (1) สภาพแวดล้อมของที่ทำงาน                                                            | 81   |
| (2) สิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากรที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน                           | 81   |
| <b>5.2 ความผูกพันของบุคลากร</b>                                                       | 82   |
| <b>ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร</b>                                              | 82   |
| (1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน                                                        | 82   |
| (2) การประเมินความผูกพัน                                                              | 83   |
| <b>ข. วัฒนธรรมองค์กร</b>                                                              | 84   |
| <b>ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา</b>                                         | 85   |
| (1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน                                                          | 85   |
| (2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน                                                           | 85   |
| (3) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน                                                       | 86   |

|                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ</b>                                                                    |     |
| <b>6.1 กระบวนการทำงาน</b>                                                                       | 87  |
| ก. การออกแบบการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการและตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ            | 87  |
| (1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ      | 87  |
| (2) กระบวนการทำงานที่สำคัญต่อพันธกิจ                                                            | 87  |
| (3) แนวคิดในการออกแบบ                                                                           | 89  |
| <b>ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ</b>                                                      | 94  |
| (1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ                                                               | 94  |
| (2) กระบวนการสนับสนุน                                                                           | 95  |
| (3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา สนับสนุนการวิจัย การบริการและตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ | 95  |
| <b>ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน</b>                                                              | 95  |
| <b>6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ</b>                                                          | 97  |
| ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ                                                         | 97  |
| <b>ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์</b>                                         | 97  |
| <b>ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน</b>                                           | 98  |
| (1) ความปลอดภัย                                                                                 | 98  |
| (2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน                                                                | 98  |
| <b>หมวด 7 ผลลัพธ์</b>                                                                           |     |
| <b>7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ</b>                                    | 99  |
| ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า                              | 99  |
| <b>ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน</b>                                               | 101 |
| (1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ                                                        | 101 |
| (2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน                                                  | 103 |
| (3) ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน                                                         | 103 |
| <b>7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า</b>                                                         | 104 |
| ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น                                             | 104 |
| (1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น                                                    | 104 |
| (2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น                                                     | 105 |
| <b>7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร</b>                                                        | 107 |
| ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร                                                                | 107 |
| (1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร                                                           | 107 |
| (2) บรรยากาศการทำงาน                                                                            | 108 |
| (3) ความผูกพันของบุคลากร                                                                        | 110 |
| (4) การพัฒนาบุคลากร                                                                             | 112 |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                           | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------|------|
| 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแลองค์กร                          | 114  |
| ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม | 114  |
| (1) การนำองค์การ                                                          | 114  |
| (2) การกำกับดูแลองค์กร                                                    | 114  |
| (3) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ                         | 114  |
| (4) จริยธรรม                                                              | 114  |
| (5) สังคม                                                                 | 115  |
| 7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด                                          | 115  |
| ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและตลาด                                     | 115  |
| (1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน                                  | 115  |
| ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ                                       | 118  |

## สารบัญตาราง

|                       |                                                                                                                                                               | หน้า |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ตารางที่ P1ก(1)-1     | หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2565                                                                                                            | 1    |
| ตารางที่ P1ก(1)-2     | นโยบายการบริหารงาน                                                                                                                                            | 2    |
| ตารางที่ P1ก(3)-1     | ลักษณะโดยรวมของบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษาและระดับทางวิชาการ                                                                                                 | 5    |
| ตารางที่ P1ก(3)-2     | ลักษณะโดยรวมของบุคลากร จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติงานและช่วงอายุ                                                                                                  | 5    |
| ตารางที่ P1ก(3)-3     | สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์และข้อกำหนดด้านสุขภาพความปลอดภัยของบุคลากร                                                                                             | 5    |
| ตารางที่ P1ก(3)-4     | ลักษณะงานตามตำแหน่ง                                                                                                                                           | 6    |
| ตารางที่ P1ก(4)-1     | รายละเอียดสินทรัพย์                                                                                                                                           | 7    |
| ตารางที่ P1ก(5)-1     | กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ/มติ บัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย                                                                                                  | 8    |
| ตารางที่ P1ข(2)-1     | ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า                                                                                                                       | 11   |
| ตารางที่ P1ข(2)-2     | ส่วนการตลาดที่สำคัญ จำแนกตามหลักสูตร ความต้องการ/ความคาดหวัง/เหตุผล                                                                                           | 12   |
| ตารางที่ P1ข(3)-1     | ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ                                                                                                                          | 13   |
| ตารางที่ P2ก(1)-1     | ข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา<br>ร้อยละผู้สมัครต่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาและอัตราการเข้าศึกษา<br>ปีการศึกษา 2562-2564  | 14   |
| ตารางที่ P2ก(3)-1     | ข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการเข้าศึกษาต่อจำนวนหลักสูตร ปีการศึกษา 2562-2564                                                                                       | 15   |
| ตารางที่ P2ข-1        | ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์                                                                                                                         | 16   |
| ตารางที่ P2ค-1        | ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา                                                                                           | 17   |
| ตารางที่ 1.1ข-1       | ช่องทางการสื่อสารของส่วนงาน                                                                                                                                   | 20   |
| ตารางที่ 1.1ค-1       | ประเด็นและแนวทาง วิธีการให้บริการ                                                                                                                             | 21   |
| ตารางที่ 1.2ก(1)-1    | คณะกรรมการกำกับตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                              | 24   |
| ตารางที่ 1.2ก(1)-2    | ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร                                                                                         | 24   |
| ตารางที่ 1.2ก(2)-1    | ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                             | 25   |
| ตารางที่ 1.2ก(2)-2    | การปรับปรุงและพัฒนา                                                                                                                                           | 25   |
| ตารางที่ 1.2ค(1)(2)-1 | โครงการสนับสนุนการสร้างความสุขและสนับสนุนชุมชน                                                                                                                | 26   |
| ตารางที่ 2.1ก(1)-1    | กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                        | 28   |
| ตารางที่ 2.1ก(1)-2    | ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2570                                                                                                                  | 29   |
| ตารางที่ 2.1ก(2)-1    | วิธีการ กำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และนวัตกรรม                                                                                                   | 30   |
| ตารางที่ 2.1ก(3)-1    | ความท้าทาย ความได้เปรียบ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่สอดคล้อง                                                                                                 | 31   |
| ตารางที่ 2.1ข(1)-1    | ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2570                                                                                       | 33   |
| ตารางที่ 2.2ก(1)-1    | โครงการ ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 สอดคล้อง<br>แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)<br>จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ | 35   |
| ตารางที่ 2.2ก(2)-1    | แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566-2570 แปลงสู่แผนปฏิบัติการ พ.ศ.2566-2570                                                                                                  | 37   |
| ตารางที่ 2.2ก(2)-2    | แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)<br>สู่แผนปฏิบัติการ (ส่วนที่เกี่ยวข้องพันธกิจ)                                                      | 41   |
| ตารางที่ 2.2(3)-1     | แสดงการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2563-2565                                                                                                                        | 44   |
| ตารางที่ 2.2ก(5)-1    | เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570                                                                                                    | 44   |

## สารบัญตาราง(ต่อ)

|                        |                                                                                                               | หน้า |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ตารางที่ 2.2ก(5)-2     | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปี 2563-2565                                               | 44   |
| ตารางที่ 3.1ก(1)-1     | ข้อมูลสารสนเทศและช่องทางการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน                                | 47   |
| ตารางที่ 3.1ก(1)-2     | การรับฟังเสียงลูกค้าปัจจุบันและการนำไปใช้ประโยชน์                                                             | 48   |
| ตารางที่ 3.1ก(2)-1     | การฟังเสียงลูกค้าในอนาคตและการนำไปใช้ประโยชน์                                                                 | 48   |
| ตารางที่ 3.2ก(1)-1     | วิธีการสร้างความสัมพันธ์                                                                                      | 49   |
| ตารางที่ 3.2ก(2)-1     | ช่องทางการการเข้าถึงและการสนับสนุนลูกค้า                                                                      | 50   |
| ตารางที่ 3.2ก(3)-1     | การจัดการข้อร้องเรียน                                                                                         | 51   |
| ตารางที่ 3.2ข(1)-1     | ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                | 53   |
| ตารางที่ 3.2ข(1)-2     | วิธีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พอใจและความผูกพันของนักศึกษา<br>และลูกค้ากลุ่มอื่น                           | 54   |
| ตารางที่ 3.2ข(2)-1     | ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ ปีการศึกษา 2565                                                                 | 54   |
| ตารางที่ 4.1ก(1)-1     | แสดงความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา<br>ฉบับที่ 13 และแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย | 56   |
| ตารางที่ 4.1ก(1)-2     | ตัววัดผลการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย                                                                         | 56   |
| ตารางที่ 4.1ก(2)-1     | เปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร ผู้สมัคร ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2562-2564                                   | 59   |
| ตารางที่ 4.1ก(3)-1     | รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                                              | 61   |
| ตารางที่ 4.1ข-1        | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผลประเมินการดำเนินงานผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย                                              | 67   |
| ตารางที่ 4.2ก(1)       | แผนพัฒนาการจัดการความรู้                                                                                      | 68   |
| ตารางที่ 4.2ข(1)-1     | ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                    | 71   |
| ตารางที่ 5.1ก(1)-1     | ตารางแสดงบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                | 75   |
| ตารางที่ 5.1ก(2)-1     | กระบวนการสรรหาบุคลากร                                                                                         | 76   |
| ตารางที่ 5.1ก(2)-2     | กระบวนการคัดเลือกบุคลากร                                                                                      | 76   |
| ตารางที่ 5.1ก(2)-3     | กระบวนการบรรจุบุคลากรใหม่                                                                                     | 77   |
| ตารางที่ 5.1ก(3)-1     | กระบวนการพัฒนาบุคลากร                                                                                         | 78   |
| ตารางที่ 5.2ก(2)-1     | ผลประเมินความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อม<br>ในการทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566           | 83   |
| ตารางที่ 6.1ก(1) (2)-1 | ข้อกำหนดการออกแบบการจัดการศึกษา สนับสนุนการวิจัย การบริการและ<br>ตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ         | 88   |
| ตารางที่ 6.1ก(3)-1     | แนวคิดการออกแบบการจัดการศึกษา สนับสนุนการวิจัย การบริการและตอบสนอง<br>ต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ            | 92   |
| ตารางที่ 6.1ข(1)-1     | การนำกระบวนการจัดการไปสู่การปฏิบัติ                                                                           | 94   |
| ตารางที่ 6.1ค-1        | กระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทาน                                                                                | 96   |

## สารบัญภาพ

|                   | หน้า |
|-------------------|------|
| ภาพที่ P1ก(1)-1   | 2    |
| ภาพที่ P1ก(2)-1   | 4    |
| ภาพที่ P1ข(1)-1   | 9    |
| ภาพที่ 2.1-1      | 16   |
| ภาพที่ 1.1ก(1)-1  | 18   |
| ภาพที่ 1.1ข-1     | 19   |
| ภาพที่ 1.2ก(1)-1  | 22   |
| ภาพที่ 1.2ก(1)-2  | 23   |
| ภาพที่ 1.2ก(1)-3  | 23   |
| ภาพที่ 2.1-1      | 27   |
| ภาพที่ 2.1ข(1)-1  | 32   |
| ภาพที่ 2.2ก(2)-1  | 36   |
| ภาพที่ 3.1-1      | 46   |
| ภาพที่ 3.2ก(3)-1  | 52   |
| ภาพที่ 3.2ค-1     | 55   |
| ภาพที่ P1ข(1)-1   | 74   |
| ภาพที่ 5.1ก(2)-1  | 75   |
| ภาพที่ 5.2ค(2)-1  | 85   |
| ภาพที่ 5.2ค(3)-1  | 86   |
| ภาพที่ 6.1ก(3)-1  | 89   |
| ภาพที่ 6.1ก(3)-2  | 91   |
| ภาพที่ 7.1ก-1     | 99   |
| ภาพที่ 7.1ก-2     | 100  |
| ภาพที่ 7.1ก-3     | 100  |
| ภาพที่ 7.1ข(1)-1  | 101  |
| ภาพที่ 7.1ข(1)-2  | 101  |
| ภาพที่ 7.1ข(1)-3  | 102  |
| ภาพที่ 7.1ข(1)-4  | 102  |
| ภาพที่ 7.1ข(1)-5  | 102  |
| ภาพที่ 7.1ข(2)-1  | 103  |
| ภาพที่ 7.1ข(3)-1  | 103  |
| ภาพที่ 7.2 ก(1)-1 | 104  |
| ภาพที่ 7.2ก(2)-1  | 105  |
| ภาพที่ 7.2 ก(2)-2 | 106  |
| ภาพที่ 7.3 ก(1)-1 | 107  |

## สารบัญภาพ(ต่อ)

|                   | หน้า                                     |
|-------------------|------------------------------------------|
| ภาพที่ 7.3 ก(2)-1 | กิจกรรมสนับสนุนบุคลากร                   |
| ภาพที่ 7.3 ก(3)-1 | ความผูกพันบุคลากร                        |
| ภาพที่ 7.3 ก(4)-1 | การพัฒนาบุคลากร                          |
| ภาพที่ 7.4 ก1     | จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก |
| ภาพที่ 7.4 ก(3)-1 | จำนวนประเด็นความเสี่ยงต่อการควบคุมภายใน  |
| ภาพที่ 7.5 ก(1)-1 | จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร         |
| ภาพที่ 7.5ข-1     | ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ         |

**โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)**  
**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**  
**ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปีการศึกษา 2565**

**P1 ลักษณะองค์กร**

**ก สภาพแวดล้อมองค์กร**

ในปีการศึกษา 2520 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ ได้ผลิตมหาบัณฑิตรุ่นแรกในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องกล และอีกหลายหลักสูตรในปีต่อ ๆ มา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2529 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 87 พ.ศ. 2529

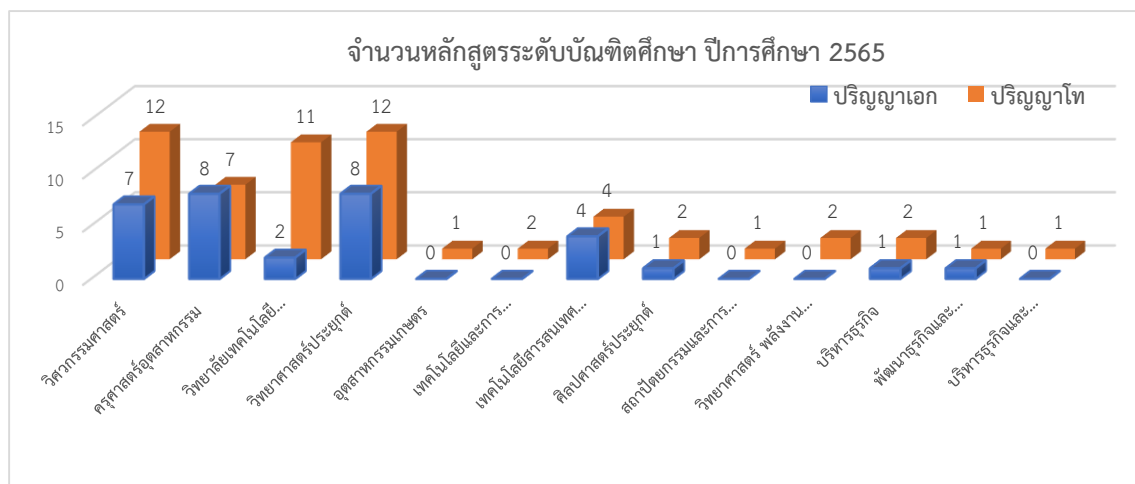
บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการศึกษา และควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี เลขที่ 1518 ถนนประชากราษฎร์ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ

**(1) หลักสูตรและบริการที่สำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ**

ปีการศึกษา 2565 มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 91 หลักสูตร แบ่งเป็นระดับปริญญาเอก 33 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 58 หลักสูตร ดังตารางที่ P1ก(1)-1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2565 และนโยบายการบริหาร ดังตารางที่ P1ก(1)-2

ตารางที่ P1ก(1)-1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2565

| คณะ/ระดับปริญญา                       | ปีการศึกษา 2565 |          |     |
|---------------------------------------|-----------------|----------|-----|
|                                       | ปริญญาเอก       | ปริญญาโท | รวม |
| 1.วิศวกรรมศาสตร์                      | 7               | 12       | 19  |
| 2.ครุศาสตร์อุตสาหกรรม                 | 8               | 7        | 15  |
| 3.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม         | 2               | 11       | 14  |
| 4.วิทยาศาสตร์ประยุกต์                 | 8               | 12       | 20  |
| 5.อุตสาหกรรมเกษตร                     | -               | 1        | 1   |
| 6.เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม     | -               | 2        | 2   |
| 7.เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล | 4               | 4        | 8   |
| 8.ศิลปศาสตร์ประยุกต์                  | 1               | 2        | 3   |
| 9.สถาปัตยกรรมและการออกแบบ             | -               | 1        | 1   |
| 10.วิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม  | -               | 2        | 2   |
| 11.บริหารธุรกิจ                       | 1               | 2        | 3   |
| 12.พัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม           | 1               | 1        | 2   |
| 13.บริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ    | -               | 1        | 1   |
| รวม                                   | 33              | 58       | 91  |



ภาพที่ P1ก(1)-1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ P1ก(1)-2 นโยบายการบริหารงาน

| นโยบายการบริหารงาน  | แนวทางและวิธีการให้บริการ                                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการบริหารจัดการ | บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้                                                                                                                        |
|                     | ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมในการพัฒนา และความสามัคคีของบุคลากรในองค์กร                                                                                                         |
|                     | สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา/งานวิจัยอย่างยั่งยืน                                 |
|                     | จัดทำแผนปฏิบัติการในการรับนักศึกษา ร่วมมือกับศูนย์วิจัยและห้องปฏิบัติการวิจัยต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำวิจัย/ทดลอง                         |
|                     | สนับสนุนและร่วมมือกับภาควิชา/คณะ/วิทยาลัย ในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยและมีมาตรฐาน สอดคล้องกับสภาการณปัจจุบันโดยสนองตอบต่อสังคมและการพัฒนาประเทศ                                         |
|                     | ส่งเสริมการนำระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาสนับสนุนการบริหารจัดการ                                                       |
| ด้านการพัฒนา        | ปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วตอบสนองความต้องการของบุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ |
|                     | นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นมาประยุกต์ใช้ในงานอย่างเป็นระบบ                                                                                                     |
|                     | ส่งเสริมและสนับสนุนทุนนำเสนองานวิจัยในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงสนับสนุนให้มีการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง                          |
|                     | ต่อยอดงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์ในรูปแบบของวิทยานิพนธ์ เพื่อมุ่งสู่ธุรกิจเชิงนวัตกรรม และการนำไปใช้งานจริง เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย                      |
| ด้านการบริการ       | จัดหน่วยบริการให้คำปรึกษา คำแนะนำ รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในรูปแบบการให้คำปรึกษา เอกสาร เว็บไซต์ รวมถึงช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ                     |
|                     | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา ตลอดจนจัดบรรยาย/สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการแก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง    |
|                     | ปรับปรุงพื้นที่และห้อง อุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมระบบวิดีโอ Conference เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ และนักศึกษา ในการจัดประชุมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสัมมนากลุ่มย่อย                             |
|                     | นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการขยายการให้บริการไปยังวิทยาเขต เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงาน                                                                                 |
| ด้านการพัฒนาบุคลากร | ปลูกฝังและส่งเสริมบุคลากรให้มี Service Mind ให้บริการอย่างมีอาชีพ ผู้รับบริการประทับใจ และชื่นชม                                                                                         |
|                     | สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เพื่อการทำงานอย่างมีความสุข มีความรักและสามัคคีในองค์กร                                                                                     |
|                     | สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                  |
|                     | ส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน                                                                                   |
|                     | สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน                                                                             |

## (2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย

### พันธกิจ

1. ยกระดับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กำกับ ติดตามและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
5. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

### วิสัยทัศน์

บริหารจัดการบัณฑิตศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

### อัตลักษณ์

|                   |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สนับสนุนงานวิจัย  | ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCI/SCIE หรือ Scopus หรือเทียบเคียง หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่ได้รับการยอมรับหรือมีคุณภาพ |
| ใส่ใจบริการ       | บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ                                                                                                                                                    |
| ประสานความร่วมมือ | สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะ และภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                             |
| ยึดถือมาตรฐาน     | ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ                                                                                        |

### ค่านิยม

|   |                            |                            |                                                                         |
|---|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| G | Great Service              | มุ่งเน้นบริการที่เป็นเลิศ  | สนับสนุนห้องสอบและอุปกรณ์/สนับสนุนให้คำปรึกษาทำวิทยานิพนธ์              |
| R | Responsibility for Society | มุ่งเน้นรับผิดชอบต่อสังคม  | โครงการเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs/ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา |
| A | Academic Quality           | มุ่งเน้นคุณภาพด้านวิชาการ  | พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการศึกษา                                 |
| D | Driving Innovation         | มุ่งเน้นขับเคลื่อนนวัตกรรม | พัฒนาสนับสนุนโครงการและทุนพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา         |



ภาพที่ P1ก(2)-1 ประชาสัมพันธ์ค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัยและนโยบายแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

### (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ตารางที่ P1ก(3)-1 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษาและระดับทางวิชาการ

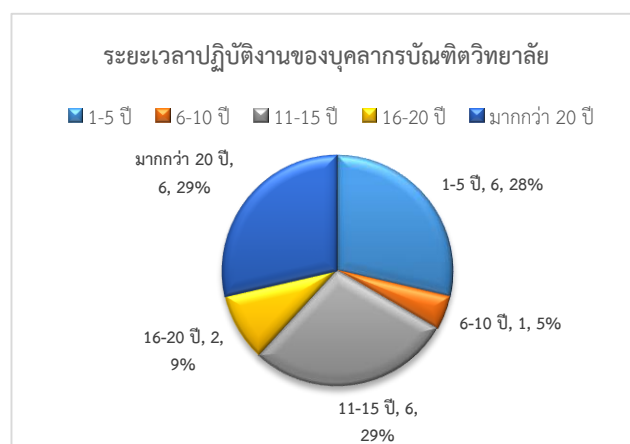
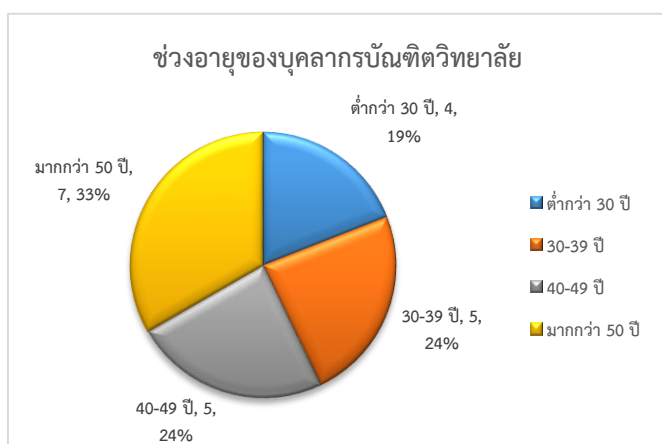
| ฝ่าย                    | พนักงานมหาวิทยาลัย | พนักงานพิเศษ | ลูกจ้างประจำ | วุฒิการศึกษา |          |           |                  | ระดับทางวิชาการ |          |            |            |
|-------------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|----------|-----------|------------------|-----------------|----------|------------|------------|
|                         |                    |              |              | ปริญญาเอก    | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | ต่ำกว่าปริญญาตรี | ชำนาญการพิเศษ   | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน |
| สำนักงานคนบตี           | 9                  | 5            | 1            | -            | 5        | 8         | 2                | -               | 2        | 11         | 2          |
| ฝ่ายวิชาการ             | 4                  | -            | -            | 2            | 2        | -         | -                | -               | 3        | 1          | -          |
| ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | 2                  | -            | -            | -            | 2        | -         | -                | -               | 1        | 1          | -          |
| รวม                     | 15                 | 5            | 1            | 2            | 9        | 8         | 2                | -               | 6        | 13         | 2          |

ตารางที่ P1ก(3)-2 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติงานและช่วงอายุ

| ฝ่าย/ตำแหน่ง            | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปี) |         |          |          |               | ช่วงอายุ (ปี) |          |          |               |  |
|-------------------------|-------------------------|---------|----------|----------|---------------|---------------|----------|----------|---------------|--|
|                         | 1-5 ปี                  | 6-10 ปี | 11-15 ปี | 16-20 ปี | มากกว่า 20 ปี | ต่ำกว่า 30 ปี | 30-39 ปี | 40-49 ปี | มากกว่า 49 ปี |  |
| สำนักงานคนบตี           | 6                       | 1       | 5        |          | 3             | 4             | 4        | 3        | 4             |  |
| ฝ่ายวิชาการ             |                         |         |          | 2        | 2             |               |          | 2        | 2             |  |
| ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย |                         |         | 1        |          | 1             |               | 1        |          | 1             |  |
| รวม                     | 6                       | 1       | 6        | 2        | 6             | 4             | 5        | 5        | 7             |  |

ตารางที่ P1ก(3)-3 สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์ และข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

| ที่ | สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์           | ประเภทบุคลากร               |               |              |                         | เงื่อนไข              |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|-------------------------|-----------------------|
|     |                                   | พ.มหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสภาพ) | พ.มหาวิทยาลัย | ลูกจ้างประจำ | พ.พิเศษ/พ.พิเศษจ้างเหมา |                       |
| 1   | ประกันสังคม                       |                             | ✓             |              | ✓                       |                       |
| 2   | ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม              | ✓                           | ✓             | ✓            | ✓                       |                       |
| 3   | ประกันอุบัติเหตุ                  | ✓                           | ✓             | ✓            | ✓                       |                       |
| 4   | บริการตรวจสุขภาพประจำปี           | ✓                           | ✓             | ✓            | ✓                       |                       |
| 5   | ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว            |                             | ✓             |              |                         |                       |
| 6   | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ              | ✓                           | ✓             |              |                         |                       |
| 7   | กองทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ           |                             |               |              | ✓                       | ปฏิบัติงาน 1 ปีขึ้นไป |
| 8   | สวัสดิการตอบแทนผู้เกษียณ          | ✓                           | ✓             | ✓            | ✓                       |                       |
| 9   | การฃาปนกิจสงเคราะห์               | ✓                           | ✓             | ✓            | ✓                       |                       |
| 10  | สวัสดิการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย     | ✓                           | ✓             | ✓            | ✓                       |                       |
| 11  | สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย | ✓                           | ✓             | ✓            |                         |                       |



ตารางที่ P1ก(3)-4 ลักษณะงานตามตำแหน่ง

| ฝ่าย/ตำแหน่ง               | ลักษณะที่ต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สำนักงานคนบดี</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| นักวิชาการเงินและบัญชี     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีความเข้าใจในแผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> <li>3. มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>4. ศึกษา วิเคราะห์ จัดการข้อมูล</li> <li>5. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้</li> <li>6. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาการเงินและบัญชี</li> </ol>                                                                                                                                                                                                  |
| นักวิชาการพัสดุ            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีความเข้าใจในแผนงานต่างๆ ของหน่วยงาน</li> <li>3. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>4. ศึกษา วิเคราะห์ จัดการข้อมูล</li> <li>5. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้</li> <li>6. คุณวุฒิปริญญาตรี</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                           |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ออกแบบ และควบคุมการพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> <li>2. มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ</li> <li>3. มีความรู้ในการเขียนภาษาคอมพิวเตอร์</li> <li>4. มีความรู้และความสามารถในการให้บริการซอฟต์แวร์</li> <li>5. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. มีความเข้าใจในแผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> <li>7. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>8. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้</li> <li>9. คุณวุฒิปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศ</li> </ol> |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีความเข้าใจในแผนงานต่างๆ ของหน่วยงาน</li> <li>3. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>4. ศึกษา วิเคราะห์ จัดการข้อมูล</li> <li>5. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้</li> <li>6. คุณวุฒิปริญญาตรี</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                          |
| นักประชาสัมพันธ์           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ออกแบบ รูปแบบการประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีความสามารถทำสื่อประชาสัมพันธ์และตอบข้อซักถามในสื่อสังคมออนไลน์รูปแบบต่างๆ</li> <li>3. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. มีความเข้าใจในแผนงานต่างๆ ของหน่วยงาน</li> <li>5. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>6. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้</li> <li>7. คุณวุฒิปริญญาตรี</li> </ol>                                                                                                                       |

| ฝ่าย/ตำแหน่ง                   | ลักษณะที่ต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ฝ่ายวิชาการ</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นักวิชาการศึกษา                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีความเข้าใจแผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> <li>3. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>4. ศึกษา วิเคราะห์ จัดการข้อมูล</li> <li>5. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้</li> <li>6. คุณวุฒิปริญญาตรี</li> </ol>                          |
| <b>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจ้างงานประมาณ และโครงการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีความเข้าใจแผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> <li>3. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>4. ศึกษา วิเคราะห์ จัดการข้อมูล</li> <li>5. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้</li> <li>6. คุณวุฒิปริญญาตรี</li> </ol> |

#### (4) สินทรัพย์

บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี ทั้ง Zone A และ Zone B มีห้องปฏิบัติการสนับสนุนการจัดการศึกษานักศึกษา ห้องสอบวิทยานิพนธ์ ห้องปฏิบัติการ Smart Room พร้อมอุปกรณ์สนับสนุน รวมถึงมีอุปกรณ์สนับสนุนการสอบ การประชุม แบบออนไลน์ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนนักศึกษาทั้งส่วนของมหาวิทยาลัยและส่วนที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ มีเครื่องมือ อุปกรณ์พร้อมบุคลากรแนะนำการใช้

ตารางที่ P1ก(4)-1 รายละเอียดสินทรัพย์

| รายละเอียดสินทรัพย์ |                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อาคารสถานที่        | 1. ห้องปฏิบัติงานบุคลากร 1 ห้อง                                                                                      |
|                     | 2. ห้องผู้บริหาร 4 ห้อง                                                                                              |
|                     | 3. ห้องประชุมใหญ่ ขนาด 80-100 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง                                                                   |
|                     | 4. ห้องประชุม ขนาดกลาง 20-40 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง                                                                    |
|                     | 5. ห้องสอบวิทยานิพนธ์ ขนาด 20-30 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง                                                                |
|                     | 6. ห้องปฏิบัติการ Smart Room จำนวน 1 ห้อง                                                                            |
|                     | 7. ห้องสโมสรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                 |
|                     | 8. มุมให้บริการนักศึกษาและผู้มาติดต่อ                                                                                |
| ระบบสารสนเทศ        | 1. Software สนับสนุนจากมหาวิทยาลัย                                                                                   |
|                     | 2. ระบบ LAN Wireless ด้านหน้าสำนักงาน                                                                                |
|                     | 3. อุปกรณ์สนับสนุนห้องปฏิบัติการ Smart Room                                                                          |
|                     | 4. ระบบติดตามคำร้องและประมวลผลนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย                                                                 |
|                     | 5. ระบบงานบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                             |
|                     | 6. ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (อักขราวิสุทธิ์)                                                         |
|                     | 7. Integrated Thesis & Research Management System (iThesis)                                                          |
|                     | 8. ระบบการตรวจสอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ Grammarly                                                                        |
|                     | 9. Website <a href="http://www.grad.kmutnb.ac.th">www.grad.kmutnb.ac.th</a>                                          |
|                     | 10. ระบบสมัครทุนนำเสนอผลงาน <a href="http://www.gits.kmutnb.ac.th/scholarship">www.gits.kmutnb.ac.th/scholarship</a> |
|                     | 11. ระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting                                                                                |
| อุปกรณ์สนับสนุน     | 1. อุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน                                                                                      |
|                     | 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์พร้อมจอแสดงผลภาพ                                                                        |
|                     | 3. อุปกรณ์สำหรับนำเสนอทางไกล/แบบออนไลน์                                                                              |

### (5) สภาพแวดล้อม ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

บัณฑิตวิทยาลัยบริหารจัดการส่วนงานตามพันธกิจ โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ทั้งในส่วนของกระทรวง มหาวิทยาลัย และที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดมาใช้ในการบริหารงาน ตารางที่ P1ก(5)-1 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ/มติ บัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

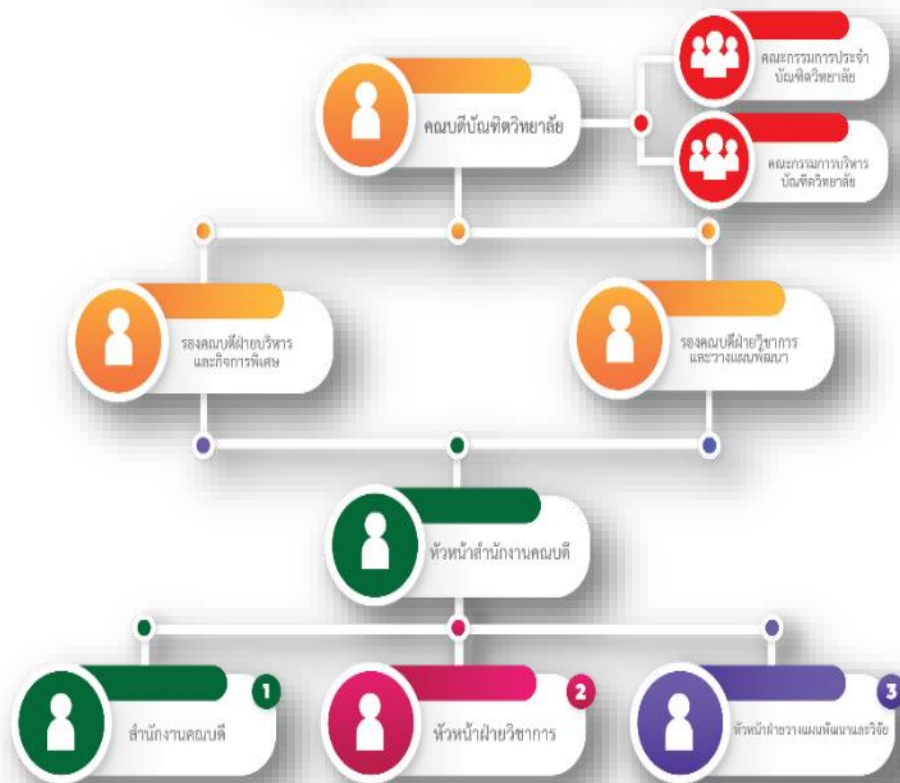
| ประเภท                        | รายการ                                                                                                                                                                        | ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัย          | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาและฉบับปรับปรุง                                                                           | คณะกรรมการ<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย<br>นักศึกษา<br>อาจารย์<br>เจ้าหน้าที่ภาควิชา<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>บุคคลทั่วไป |
|                               | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยรูปแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษา                                                                                      |                                                                                                                                       |
| ประกาศ/ระเบียบ<br>มหาวิทยาลัย | การกำหนดมาตรฐานวารสารระดับปริญญาคุชฎบัณฑิตเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จ การศึกษา                                                                                                    | คณะกรรมการ<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย<br>นักศึกษา<br>อาจารย์<br>เจ้าหน้าที่ภาควิชา<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>บุคคลทั่วไป |
|                               | การกำหนดมาตรฐานวารสารวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ ระดับปริญญามหาบัณฑิต เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา                                                       |                                                                                                                                       |
|                               | คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|                               | ระเบียบว่าด้วย อัตราการเรียกเก็บเงินค่ารักษาสีทึบในการเข้าศึกษาต่อระดับ บัณฑิตศึกษา                                                                                           |                                                                                                                                       |
|                               | การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และฉบับปรับปรุง                                                                                        |                                                                                                                                       |
| ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย          | การบริหารงานคลังตามระบบบัญชี 3 มิติ                                                                                                                                           | เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                             |
|                               | การยื่นใบแสดงผลการศึกษา Transcript ฉบับตรวจสอบ เพื่อใช้ประกอบ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบสารนิพนธ์ และการลาพักการศึกษา                    |                                                                                                                                       |
|                               | รายชื่อฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับปริญญาคุชฎบัณฑิตและระดับปริญญา มหาบัณฑิตเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา                                                                     |                                                                                                                                       |
|                               | ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์                                                                                                                |                                                                                                                                       |
|                               | นโยบายส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ                                                                               |                                                                                                                                       |
|                               | วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษา                                                                                                                            |                                                                                                                                       |
|                               | การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ด้วยระบบการเขียน วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ iThesis ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                              |                                                                                                                                       |
|                               | นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |
|                               | นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs                                                                                                                                |                                                                                                                                       |
|                               | ค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                                                         |                                                                                                                                       |
|                               | แนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียน                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
|                               | มติที่ประชุมกรณีศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนผิด                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
|                               | การใช้ชื่อผู้เขียนสำหรับการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ และการนำเสนอ ผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ ระดับปริญญาคุชฎบัณฑิตและระดับปริญญามหาบัณฑิต เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา |                                                                                                                                       |
| แนวปฏิบัติ<br>บัณฑิตวิทยาลัย  | การขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                     | คณะกรรมการ<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย<br>นักศึกษา<br>อาจารย์<br>เจ้าหน้าที่ภาควิชา<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>บุคคลทั่วไป |
|                               | การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
|                               | การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสอบป้องกัน                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |
|                               | การกำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์                                                                                                        |                                                                                                                                       |
|                               | การเลือกแผนการศึกษา                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |
| มติคณะกรรมการประจำ            | คุณสมบัติและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาคุชฎบัณฑิต สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต แผน ข                                                                   | คณะกรรมการ<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย<br>นักศึกษา<br>อาจารย์<br>เจ้าหน้าที่ภาควิชา<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>บุคคลทั่วไป |
|                               | การสอบประมวลความรู้                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |
|                               | การอนุมัติผลสอบและประเมินผลสอบสารนิพนธ์                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
|                               | กำหนดวิชาเรียนสำหรับหลักสูตรที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
|                               | การเปิดรับหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |
|                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |
|                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |

## ข.ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

### (1) โครงสร้างองค์กร

บัณฑิตวิทยาลัยมีคณบดี เป็นผู้บริหารสูงสุด วาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย กำกับดูแล ผู้บริหารระดับรองลงมาเป็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ หัวหน้าสำนักงานคณบดี แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้ สำนักงานคณบดี ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย

### แผนภูมิการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย



ภาพที่ P1ข(1)-1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

## (2) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจหลักของส่วนงาน ได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา ด้านสนับสนุนการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านการบริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

ด้านการจัดการศึกษา ให้บริการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่แรกเข้า บริการด้านเอกสารคำร้อง การสอบวิทยานิพนธ์ การควบคุมและกลั่นกรองการจัดทำหลักสูตรกับคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่ภาควิชา

ด้านสนับสนุนการวิจัย ให้บริการสนับสนุนงบประมาณ ทุนวิจัยด้วยเงินงบประมาณรายได้ของส่วนงาน สนับสนุนทุนนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สนใจ รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนทุนวิจัยให้นักศึกษา (แหล่งทุนภายนอก)

ด้านบริการวิชาการ จัดโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพงานวิจัยนักศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บุคคลภายนอกที่สนใจ

ด้านการบริการตามพันธกิจที่เน้นให้บริการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ทั้งทั้งองค์กร รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้เกี่ยวข้อง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กลุ่มอาจารย์ เจ้าหน้าที่ภาควิชา ศิษย์เก่า ทำแบบสำรวจความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กล่าวมา และนำผลประเมินความต้องการ ความคาดหวัง สรุปเป็นโครงการที่ส่วนงานจะดำเนินการเพื่อตอบสนอง นำผลประเมินเสนอผู้บริหารเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ประชุมหน่วยงานครั้งที่ 1/2565 วันที่ 20 ธันวาคม 2565 พิจารณาและร่วมกำหนดโครงการในแผนกลยุทธ์

ตารางที่ P1ข(2)-1 ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า (นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และศิษย์เก่า)

| ความต้องการ/ความคาดหวัง                                                      | แผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2570                                                           | ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดกิจกรรมแนะนำการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์                                    | โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา (โครงการที่ 23)         | จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2566<br>1.โครงการคัดเลือกวิทยานิพนธ์ดีเด่น ปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2566<br>2.โครงการบรรยาย “การเขียนบทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงาน วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และ เทคนิคหลีกเลี่ยง Plagiarism” วันที่ 23 มีนาคม 2566<br>3.โครงการบรรยาย “การวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกประเภทจากการสำรวจตัวอย่าง” วันที่ 23 มีนาคม 2566<br>4.โครงการสัมมนางานวิจัยแบบเปิด Opened Colloquium วันที่ 28 เมษายน 2566 |
| จัดงานนำเสนอผลงานทางวิชาการ                                                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| โครงการอบรมการใช้ iThesis                                                    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| โครงการแนะนำงานวิจัยที่น่าสนใจ                                               |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| โครงการให้ความรู้แนวทางการทำวิจัย                                            |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา การนำเสนอ การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| โครงการให้ความรู้กับนักศึกษาเกี่ยวกับ ระบบและขั้นตอนการดำเนินงาน             |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| กิจกรรมแนะแนวการหาแหล่งทุนวิจัยภายใน และภายนอก                               | กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษา และทุนวิจัยให้นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (โครงการที่ 21) | 1.โครงการบรรยาย “เขียนข้อเสนองานวิจัย อย่างไรเพื่อให้ได้รับทุนวิจัย สำนักงาน วช.” วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566<br>2.โครงการบรรยาย “แนะนำการสมัครทุน วิจัยสำนักงาน วช.และระบบ NRIS” วันที่ 20 กรกฎาคม 2566<br>3.จัดสรรทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน ระดับนานาชาติ และระดับชาติให้นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 520,000 บาท                                                                                                                                                           |
| จัดกิจกรรมแหล่งทุนต่าง ๆ/กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาและทุนนำเสนอ        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| โครงการสืบค้นแหล่งงานวิจัยต่างประเทศ                                         | กิจกรรมส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงาน ในฐานข้อมูล Scopus (โครงการที่ 20)                  | 1.โครงการเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “เทคนิค การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ” วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| โครงการเตรียมความพร้อมนำเสนอผลงาน วิชาการ                                    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงาน                                       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| กิจกรรมสร้างความเข้าใจแก่นักศึกษาในเรื่อง การตีพิมพ์ผลงานเพื่อสำเร็จการศึกษา |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา                    | กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับ เครือข่าย (โครงการที่ 25)                            | 1.โครงการสัมมนาเครือข่ายใช้งานระบบ คำร้องและระบบของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดวันที่ 18 กรกฎาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| อบรมการจัดทำเล่มหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน             |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

ตารางที่ P1ข(2)-2 ส่วนการตลาดที่สำคัญ จำแนกตามหลักสูตร ความต้องการ/ความคาดหวัง/เหตุผล

| หลักสูตร           | ส่วนการตลาดที่สำคัญ                     | ความต้องการ/ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เหตุผลที่เลือกศึกษาต่อ มจพ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ<br>ปริญญาโท  | ผู้สำเร็จการศึกษา<br>ระดับ<br>ปริญญาตรี | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร/สนใจ</li> <li>2. ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. กระบวนการและขั้นตอนการศึกษาตั้งแต่แรกเข้า จนถึงสำเร็จการศึกษา</li> <li>4. การสนับสนุน เช่น ทุนการศึกษาทุนทำวิจัย ทุนนำเสนองาน</li> <li>5. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการศึกษา</li> <li>6. การแนะแนวการศึกษา การหางานทำ ภายหลังสำเร็จการศึกษา</li> <li>7. แนะนำการใช้ชีวิตในรั้ว มจพ.</li> <li>8. แนะแนวการนำความรู้เป็นแนวทางทำธุรกิจ ในอนาคตและปัจจุบัน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสาขาที่สามารถพัฒนาและต่อยอดในสายงานได้</li> <li>2. ใกล้บ้าน สะดวก</li> <li>3. จบปริญญาตรี มจพ.</li> <li>4. ต้องการพัฒนาศักยภาพตนเอง</li> <li>5. ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย คุณภาพอาจารย์ ชื่อเสียงผลงานวิจัย</li> <li>6. มีสาขาวิชาตรงตามต้องการ</li> <li>7. ต่อยอดความรู้เดิมและนำไปปรับใช้จริง</li> </ol> |
| ระดับ<br>ปริญญาเอก | ผู้สำเร็จการศึกษา<br>ระดับ<br>ปริญญาโท  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. กระบวนการและขั้นตอนการศึกษาตั้งแต่แรกเข้าถึงสำเร็จการศึกษา</li> <li>3. แหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัย</li> <li>4. แหล่งทุนภายใน และภายนอก</li> <li>5. แนะนำเทคนิคการเรียนให้จบในระยะเวลา</li> <li>6. ช่องทางติดต่อแบบ online</li> <li>7. กิจกรรมเพื่อสังคมฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพ</li> <li>8. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการศึกษา</li> <li>9. การจัดทำวิทยานิพนธ์</li> </ol>                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสาขาที่สามารถพัฒนาและต่อยอดในสายงานได้</li> <li>2. ใกล้บ้าน สะดวก</li> <li>3. ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย คุณภาพอาจารย์ ชื่อเสียงผลงานวิจัย</li> <li>4. ต่อยอดพัฒนาความรู้ พัฒนางานที่ทำ</li> <li>5. สภาพแวดล้อมที่ดี</li> <li>6. ค่าใช้จ่ายไม่สูง</li> <li>7. หลักสูตร สาขาตรงความต้องการ</li> </ol>        |

### (3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ

บัณฑิตวิทยาลัยนำระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อบริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ตารางที่ P1ข(3)-1 ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ

| ที่ | ระบบสารสนเทศ                                              | สถานะ |          | ผู้ส่งมอบ                                         | วิธีการคัดเลือก                      |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                                           | ปกติ  | ทดลองใช้ |                                                   |                                      |
| 1   | ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาษาไทย                           | ✓     |          | สำนักงานคอมพิวเตอร์ฯ มจพ. (ภายใน)                 | จัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบพัสดุ |
| 2   | ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาษาอังกฤษ                        |       | ✓        | สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มจพ. (ภายใน)                    |                                      |
| 3   | ระบบติดตามคำร้องและประมวลผลนักศึกษา                       | ✓     |          | หจก.เฟเวอร์ริทตี้ไซน์                             |                                      |
| 4   | ระบบงานบัณฑิตวิทยาลัย                                     | ✓     |          | บ.ไอที คอมเรตคอนซัลแทนท์ จำกัด                    |                                      |
| 5   | ระบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ Turnitin | ✓     |          | บ.บูคโปรโมชันแอนด์เซอร์วิส จำกัด                  |                                      |
| 6   | ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (อักษราวิสุทธิ์) | ✓     |          | เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัย |                                      |
| 7   | Integrated Thesis & Research Management System (iThesis)  |       | ✓        | บ.แฟคเกอร์ จำกัด                                  |                                      |
| 8   | ระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting                         | ✓     |          | บ.แอดวานซ์คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด            |                                      |
| 9   | โปรแกรมตรวจสอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ Grammarly                | ✓     |          | บ.เอ เอส พี โปรเกรส จำกัด                         |                                      |

### คู่ความร่วมมือ

| ที่                | หน่วยงาน                                                                                                 | ระยะเวลาของสัญญา                                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>ต่างประเทศ</b>  |                                                                                                          |                                                                      |
| 1                  | Tokyo City University ประเทศญี่ปุ่น                                                                      | สัญญา 3 ปีแรก พ.ศ. 2563-2566<br>ต่อสัญญา 5 ปี พ.ศ. 2566-2571         |
| <b>ภายในประเทศ</b> |                                                                                                          |                                                                      |
| 1                  | คณะผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร)                            | สัญญา 5 ปี พ.ศ. 2565-2570                                            |
| 2                  | ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ความร่วมมือทางวิชาการด้านวิชาการและการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี                      | สัญญา 3 ปี พ.ศ. 2565-2568                                            |
| 3                  | สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับ มจพ. ทุนโครงการพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | สัญญา 5 ปี พ.ศ. 2563-2567<br>ต่อเนื่องจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา |

## P2 สถานการณ์ขององค์กร

### ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

#### (1) ลำดับในการแข่งขัน

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 นำข้อมูลจำนวนหลักสูตร จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 จากการสืบค้นผ่านเว็บไซต์ เลือกมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการขออนุญาตอย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่ อว 7112/516-517 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2566

ตารางที่ P2ก(1)-1 ข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ร้อยละผู้สมัครต่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และอัตราการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2564

#### ระดับปริญญาโท

| ปี<br>การศึกษา | บัณฑิตวิทยาลัย มจพ. |          |                       |         |                             | บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น |          |                       |         |                             |
|----------------|---------------------|----------|-----------------------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------|---------|-----------------------------|
|                | หลักสูตร            | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า<br>ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา<br>การเข้า<br>ศึกษา** | หลักสูตร                          | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า<br>ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา<br>การเข้า<br>ศึกษา** |
| 2562           | 56                  | 1,022    | 770                   | 75.341  | 13.75:1                     | 135                               | 1,121    | 848                   | 75.65   | 6.28:1                      |
| 2563           | 56                  | 958      | 796                   | 83.09   | 14.21:1                     | 137                               | 1,233    | 966                   | 78.35   | 7.05:1                      |
| 2564           | 57                  | 831      | 752                   | 90.49   | 13.19:1                     | 129                               | 1,567    | 1,074                 | 68.54   | 8.33:1                      |

| ปี<br>การศึกษา | บัณฑิตวิทยาลัย มจพ. |          |                       |         |                             | บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |          |                       |         |                             |
|----------------|---------------------|----------|-----------------------|---------|-----------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------|---------|-----------------------------|
|                | หลักสูตร            | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า<br>ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา<br>การเข้า<br>ศึกษา** | หลักสูตร                              | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า<br>ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา<br>การเข้า<br>ศึกษา** |
| 2562           | 56                  | 1,022    | 770                   | 75.341  | 13.75:1                     | 161                                   | 3761     | 2809                  | 74.69   | 17.45:1                     |
| 2563           | 56                  | 958      | 796                   | 83.09   | 14.21:1                     | 161                                   | 3596     | 2764                  | 76.86   | 17.17:1                     |
| 2564           | 57                  | 831      | 752                   | 90.49   | 13.19:1                     | 161                                   | 3397     | 2497                  | 73.51   | 15.51:1                     |

#### ระดับปริญญาเอก

| ปี<br>การศึกษา | บัณฑิตวิทยาลัย มจพ. |          |                       |         |                             | บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น |          |                       |         |                             |
|----------------|---------------------|----------|-----------------------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------|---------|-----------------------------|
|                | หลักสูตร            | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า<br>ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา<br>การเข้า<br>ศึกษา** | หลักสูตร                          | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า<br>ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา<br>การเข้า<br>ศึกษา** |
| 2562           | 30                  | 257      | 180                   | 70.04   | 6.00:1                      | 88                                | 302      | 236                   | 78.15   | 2.68:1                      |
| 2563           | 30                  | 227      | 192                   | 84.58   | 6.40:1                      | 86                                | 303      | 248                   | 81.85   | 2.88:1                      |
| 2564           | 31                  | 235      | 181                   | 77.02   | 5.84:1                      | 83                                | 390      | 268                   | 68.72   | 3.23:1                      |

| ปี<br>การศึกษา | บัณฑิตวิทยาลัย มจพ. |          |                       |         |                             | บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |          |                       |         |                             |
|----------------|---------------------|----------|-----------------------|---------|-----------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------|---------|-----------------------------|
|                | หลักสูตร            | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า<br>ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา<br>การเข้า<br>ศึกษา** | หลักสูตร                              | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า<br>ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา<br>การเข้า<br>ศึกษา** |
| 2562           | 30                  | 257      | 180                   | 70.04   | 6.00:1                      | 92                                    | 361      | 276                   | 76.45   | 3.00:1                      |
| 2563           | 30                  | 227      | 192                   | 84.58   | 6.40:1                      | 95                                    | 429      | 297                   | 69.23   | 3.13:1                      |
| 2564           | 31                  | 235      | 181                   | 77.02   | 5.84:1                      | 92                                    | 442      | 345                   | 78.05   | 3.75:1                      |

\*เปรียบเทียบจำนวนผู้สมัครต่อจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา \*\*เปรียบเทียบจำนวนผู้สมัครต่อจำนวนหลักสูตร

## (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบัณฑิตวิทยาลัย จากการจัดโครงการประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 เมื่อวันที่ 6-7 ตุลาคม 2565 พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อ จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาที่ลดลง ได้แก่ สถาบันการศึกษาเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนมากขึ้น เกิดภาวะการแข่งขัน เกิดข้อเปรียบเทียบด้านชื่อเสียง คุณภาพ มีผลต่อการตัดสินใจ เกิดสถานการณ์ภาวะโรคระบาด (Covid -19) อัตราการเกิดของประชากรมีแนวโน้มลดลง รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายในและภายนอกของส่วนงาน การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย บัณฑิตวิทยาลัยจึง กำหนดแนวทางแก้ไขด้วยการเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น

## (3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

สัดส่วนเปรียบเทียบผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาต่อจำนวนหลักสูตรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ 1. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ 3. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ P2ก(3)-1 ข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการเข้าศึกษาต่อจำนวนหลักสูตร ปีการศึกษา 2562-2564

| ปี<br>การศึกษา | บัณฑิตวิทยาลัย มจพ. |          |                         | บัณฑิตวิทยาลัย<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น |          |                         | บัณฑิตวิทยาลัย<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |          |                         |
|----------------|---------------------|----------|-------------------------|--------------------------------------|----------|-------------------------|------------------------------------------|----------|-------------------------|
|                | หลักสูตร            | ผู้สมัคร | อัตราการเข้า<br>ศึกษา** | หลักสูตร                             | ผู้สมัคร | อัตราการเข้า<br>ศึกษา** | หลักสูตร                                 | ผู้สมัคร | อัตราการเข้า<br>ศึกษา** |
| ระดับปริญญาโท  |                     |          |                         |                                      |          |                         |                                          |          |                         |
| 2562           | 56                  | 1,022    | 13.75:1                 | 135                                  | 1,121    | 6.28:1                  | 161                                      | 3761     | 17.45:1                 |
| 2563           | 56                  | 958      | 14.21:1                 | 137                                  | 1,233    | 7.05:1                  | 161                                      | 3596     | 17.17:1                 |
| 2564           | 57                  | 831      | 13.19:1                 | 129                                  | 1,567    | 8.33:1                  | 161                                      | 3397     | 15.51:1                 |
| ระดับปริญญาเอก |                     |          |                         |                                      |          |                         |                                          |          |                         |
| 2562           | 30                  | 257      | 6.00:1                  | 88                                   | 302      | 2.68:1                  | 92                                       | 361      | 3.00:1                  |
| 2563           | 30                  | 227      | 6.40:1                  | 86                                   | 303      | 2.88:1                  | 95                                       | 429      | 3.13:1                  |
| 2564           | 31                  | 235      | 5.84:1                  | 83                                   | 390      | 3.23:1                  | 92                                       | 442      | 3.75:1                  |

## ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

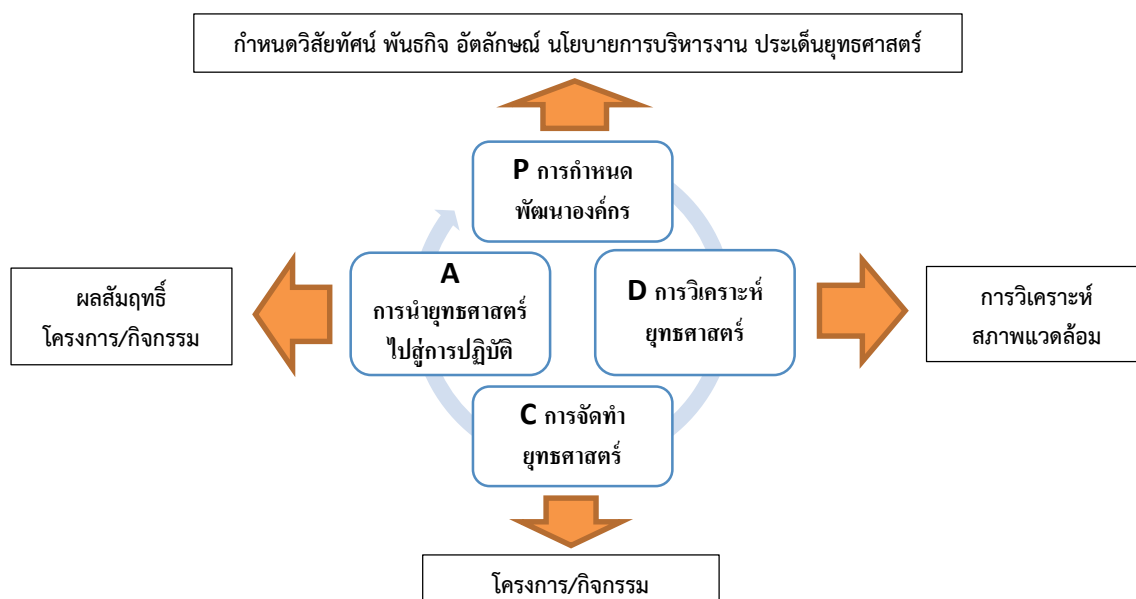
บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการประชุมสัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 ระยะ 5 ปี ที่สอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสของส่วนงาน แสดงความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ดังตารางที่ P2ข-1

ตารางที่ P2ข-1 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

| ความท้าทายเชิงกลยุทธ์(จุดอ่อน/อุปสรรค)                                                                                          | ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์(จุดแข็ง/โอกาส)                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำกับติดตามการดำเนินงานหลายฉบับ อาจทำให้การบริการผิดพลาดได้                                         | 1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการกำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ                                          |
| 2. ยังมีระบบสารสนเทศของส่วนงานบางระบบที่ไม่สอดคล้องกับระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย                       | 2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ส่วนงานดำเนินการรับรองมาตรฐานสากล                                                                                         |
| 3. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรใหม่ไม่คล่องตัว เนื่องจากติดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | 1. พัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง                                                                            |
| 4. การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกของส่วนงานเชิงรุก ยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด                                            | 2. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยส่งผลให้ส่วนงานสามารถพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้                                                           |
|                                                                                                                                 | 1. นโยบายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาหลักสูตรใหม่มีความหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
|                                                                                                                                 | 1. เครือข่ายศิษย์เก่าประสบความสำเร็จและสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย                                                                                |
|                                                                                                                                 | 2. มีเครือข่ายภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ (MOU)                                                                          |

#### ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และมอบทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงนำผลดำเนินงานโครงการ/ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาสรุปหาผลสัมฤทธิ์ วางแผนจัดทำโครงการ ตัวชี้วัดเป็นไปตามหลัก PDCA และบัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการประชุมสัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 เมื่อวันที่ 6-7 ตุลาคม 2565 ณ ขวาลันรี รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม ผู้บริหารและบุคลากรร่วมพิจารณาโครงการ ตัวชี้วัด ดังนี้ 1. โครงการที่ไม่ดำเนินการได้เนื่องจากไม่ใช่งานของส่วนงาน 2.โครงการที่ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.โครงการที่ไม่แสดงความท้าทายการทำงาน แสดงกระบวนการดังภาพที่ 2.1-1



ภาพที่ 2.1-1 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์

ตารางที่ P2ค-1 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์แผนพัฒนาระดับอุดมศึกษา

| ความท้าทายเชิงกลยุทธ์<br>แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 พ.ศ.2566-2570                                                                                | ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์<br>แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ที่ส่วนงานดำเนินการ                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา</b>                                                                               |                                                                                                              |
| กลยุทธ์ที่ 1.1.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบโจทย์ภาครัฐและเอกชนและเกิดการบูรณาการการเรียนรู้คู่กับการปฏิบัติและการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ | โครงการ : โครงการรวบรวมข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ทำงานร่วมกับภาครัฐและเอกชน              |
| กลยุทธ์ที่ 1.2.14 สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนวิจัยให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากทั้งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย                         | โครงการ : โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนวิจัยให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                |
| กลยุทธ์ที่ 1.2.16 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับหลักสูตรและทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา                                         | โครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก                                                                        |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมและนวัตกรรม</b>                                                   |                                                                                                              |
| กลยุทธ์ที่ 2.2.2 พัฒนาระบบและกลไกและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus                                               | โครงการ : โครงการส่งเสริมให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus                                           |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ</b>                                                                                    |                                                                                                              |
| กลยุทธ์ที่ 4.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต                                               | โครงการ : โครงการส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามมาตรฐานอาชีพ                                              |
| กลยุทธ์ที่ 4.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ                                        | โครงการ : โครงการส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด                       |
| กลยุทธ์ที่ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรแบบยั่งยืน                                                                   | โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรในการใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานแบบยั่งยืน                                |
| กลยุทธ์ที่ 4.1.5 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลพร้อมกำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ Objective and Key Results OKR                               | โครงการ : โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ OKR                                        |
| กลยุทธ์ที่ 4.2.1 พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมบริการเพื่อนักศึกษาและบุคลากร                                                  | โครงการ : โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริการนักศึกษาและบุคลากร                                   |
| กลยุทธ์ที่ 4.3.3 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน                                                | โครงการ : โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร                            |
| กลยุทธ์ที่ 4.3.5 พัฒนาและปรับปรุงระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง             | โครงการ : โครงการพัฒนาและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจส่วนงาน                              |
| กลยุทธ์ที่ 4.3.7 พัฒนาระบบการทำงานตามมาตรฐาน EdPEX                                                                                         | โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการทำงานตามมาตรฐานในการบริหารจัดการ                                                |
| กลยุทธ์ที่ 4.4.2 ส่งเสริมให้มีการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้                                      | โครงการ : โครงการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้             |
| กลยุทธ์ที่ 4.4.3 ปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                               | โครงการ : โครงการปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |

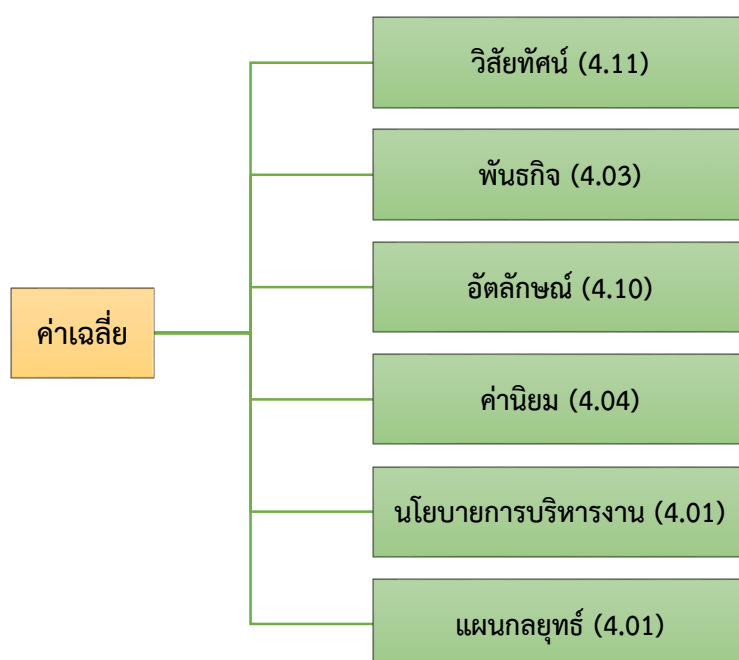
## หมวดที่ 1 การนำองค์กร

### 1.1 การนำองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูง

#### ก. วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหารงาน

##### (1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหารงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำโครงการ ตัวชี้วัด ที่ตอบสนองแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เมื่อวันที่ 6-7 ตุลาคม 2565 ณ ขวาลันรีสอร์ท จ.นครปฐม ทบพวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ค่านิยม วิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสของส่วนงาน คณะบดีประกาศทิศทางการบริหารงาน และประกาศนโยบายการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565 นำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 10/2565 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 1.3 และคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 วาระที่ 1.7 แผนบริหาร พ.ศ. 2566 ถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 20 ธันวาคม 2565 วาระที่ 1.12 จากนั้นส่วนงานประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566-2570 ผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสอบถามการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำแบบสำรวจการรับรู้และความเข้าใจทิศทางการบัณฑิตวิทยาลัย แบบออนไลน์ ผลประเมินสรุป ดังนี้ ร้อยละจำแนกกลุ่มผู้ประเมิน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาระดับปริญญาโท นักศึกษาระดับปริญญาเอก ศิษย์เก่า ร้อยละ 38.18 20.00 21.82 18.18 และ 1.82 ตามลำดับ ผลประเมินการรับรู้ ดังภาพที่ 1.1ก(1)-1 ค่าเฉลี่ยการรับรู้และเข้าใจทิศทางการบัณฑิตวิทยาลัย



ภาพที่ 1.1ก(1)-1 ค่าเฉลี่ยการรับรู้และเข้าใจทิศทางการบัณฑิตวิทยาลัย

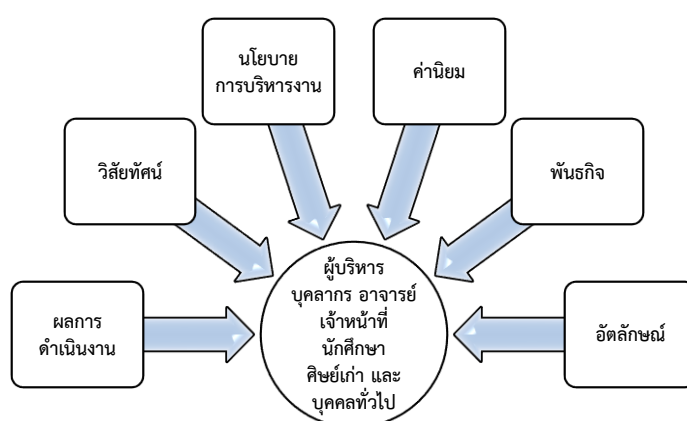
## (2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ หัวหน้าสำนักงาน เห็นความสำคัญและส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้รับการบริการของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและมีความพึงพอใจ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาฯ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. ประกาศนโยบายการบริหารงาน ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ครอบคลุมพันธกิจ 4 ด้าน (1.1 การบริหารจัดการ 1.2 การพัฒนา 1.3 การบริการ 1.4 การพัฒนาบุคลากร)
2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง ค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566
3. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2566
4. ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการการดำเนินงานของส่วนงานต่อผู้รับบริการและบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ลงวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2566
5. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะอนุกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร คณะอนุกรรมการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
6. จัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 กำหนดแผนการติดตามและ การประเมินผล กำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายองค์กร กำหนดโครงการ ตัวชี้วัดส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตสำนึกกรีกองค์กร โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับแก่บุคลากร และ 7. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552 และมีการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณบุคลากร

### ข.การสื่อสาร

บัณฑิตวิทยาลัยมีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทาง ภายในส่วนงาน ได้แก่ แอปพลิเคชัน ไลน์ อีเมล เอกสารแจ้งเวียน การประชุม และประกาศ ภายนอกส่วนงาน ได้แก่ แอปพลิเคชัน ไลน์เครือข่ายบัณฑิตวิทยาลัย อีเมล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งมหาวิทยาลัย (อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) เพชบุ๊ก เว็บไซต์ จดหมายข่าวประจำเดือน จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามคณะต่าง ๆ ในงานปัจฉิมนิเทศ ในกิจกรรมของนัดพบแหล่งงานที่มหาวิทยาลัยจัดทุกปี รวมทั้งจัดโครงการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมทุกโครงการ



ภาพที่ 1.1ข-1 ข้อมูลที่สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 1.1ข-1 ช่องทางการสื่อสารของส่วนงาน

| กลุ่มลูกค้า                                        | วิธีการสื่อสาร                         | ความถี่           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| ผู้บริหารและบุคลากร                                | การประชุมหน่วยงาน                      | 2 เดือน/ครั้ง     |
|                                                    | เว็บไซต์                               | ไม่จำกัด          |
|                                                    | สื่อสังคมออนไลน์                       | ไม่จำกัด          |
|                                                    | จดหมายแจ้งเวียน                        | ไม่จำกัด          |
|                                                    | โครงการ/กิจกรรม                        | ไม่จำกัด          |
|                                                    | การประชุมคณะกรรมการประจำ/กรรมการบริหาร | เดือนละ 1 ครั้ง   |
|                                                    | โทรศัพท์                               | ไม่จำกัด          |
|                                                    | จดหมายข่าว                             | เดือนละ 1 ครั้ง   |
|                                                    | กล่องแสดงความคิดเห็น                   | ไม่จำกัด          |
|                                                    | สายตรงคนบตี                            | ไม่จำกัด          |
| อาจารย์บัณฑิตศึกษา/<br>นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา    | โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่            | ภาคการศึกษา/ครั้ง |
|                                                    | แบบประเมินความพึงพอใจ/การรับรู้        | ปีการศึกษา/ครั้ง  |
|                                                    | เว็บไซต์                               | ไม่จำกัด          |
|                                                    | สื่อสังคมออนไลน์                       | ไม่จำกัด          |
|                                                    | หนังสือแจ้งเวียนภายใน                  | ไม่จำกัด          |
|                                                    | กล่องแสดงความคิดเห็น                   | ไม่จำกัด          |
|                                                    | สายตรงคนบตี                            | ไม่จำกัด          |
| ศิษย์เก่า บุคคลทั่วไป<br>หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย | เว็บไซต์สื่อ                           | ไม่จำกัด          |
|                                                    | สื่อสังคมออนไลน์                       | ไม่จำกัด          |
|                                                    | หนังสือภายนอก                          | ไม่จำกัด          |
|                                                    | กล่องแสดงความคิดเห็น                   | ไม่จำกัด          |
|                                                    | สายตรงคนบตี                            | ไม่จำกัด          |

### ค. พันธกิจและผลการดำเนินงานขององค์กร

#### (1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยประกาศนโยบายการบริหาร เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565 ครอบคลุมพันธกิจ วิสัยทัศน์ ของส่วนงาน 4 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการบริหารจัดการ 2. ด้านการพัฒนา 3. ด้านการบริการ และ 4. ด้านการพัฒนาบุคลากร ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำและประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ ส่วนงาน รายละเอียดดังตารางที่ P1ก(1)-2 นโยบายการบริหารงาน

#### (2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

ตารางที่ 1.1ค-1 ประเด็น แนวทาง วิธีการให้บริการ

| ประเด็นสำคัญ                                                                                                                                                           | แนวทางและวิธีการให้บริการ                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้                                                                                                   | 1. ประเมินความพึงพอใจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลผู้บริหารโดยบุคลากร<br>2. ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยทุกเดือน<br>3. ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยทุกเดือน |
| 2. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและความสามัคคีของบุคลากรในองค์กร                                                                                     | 1. ประชุมหน่วยงานประจำทุก 2 เดือน                                                                                                                                          |
| 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา/งานวิจัยอย่างยั่งยืน             | 1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและเครือข่ายหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย                                                                                           |
| 4. ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำวิจัย                                                                                                                       | 1. บริการห้องสอบวิทยานิพนธ์ อุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมระบบวิดีโอถ่ายทอดทางไกล                                                                                                  |
| 5. ส่งเสริมการนำระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาสนับสนุนการบริหารจัดการ                                  | ดำเนินการและรับการประเมิน<br>1. ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015<br>2. ดำเนินการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ฯ EdPEX                                                                |
| 6. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา                                                                                                            | 1. พัฒนาระบบสารสนเทศ                                                                                                                                                       |
| 7. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นมาประยุกต์ใช้ในงานอย่างเป็นระบบทั้งส่วนกลางและวิทยาเขต                                                         | 1. พัฒนาระบบสารสนเทศ                                                                                                                                                       |
| 8. ส่งเสริมและสนับสนุนทุนนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงสนับสนุนให้มีการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง   | 1. สนับสนุนงบประมาณทุนนำเสนอผลงานระดับชาติและนานาชาติด้วยเงินรายได้ส่วนงาน                                                                                                 |
| 9. ต่อยอดงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์ในรูปแบบของวิทยานิพนธ์ เพื่อมุ่งสู่ธุรกิจเชิงนวัตกรรม และการนำไปใช้งานจริง เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย | 1. โครงการคัดเลือกวิทยานิพนธ์ดีเด่น /โครงการสัมมนาความก้าวหน้างานวิจัยแบบเปิด Opened Colloquium                                                                            |
| 10. บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา                                                                                                                           | 1. ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ                                                                                                                                                |
| 11. ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านบัณฑิตศึกษา พัฒนาศักยภาพบุคลากร                                                                                        | 1. ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ/ โครงการสนับสนุนอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน                                                                                                         |

## 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

### ก.การกำกับดูแลองค์กร

#### (1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

ส่วนที่ 1 ระบบการกำกับดูแลโดยมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 1.2ก(1)-1 แผนภูมิการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ตารางที่ 1.2ก(1)-1 คณะกรรมการกำกับตามหลักธรรมาภิบาล

| การกำกับดูแล                                                                              | คณะกรรมการกำกับติดตาม                                                                                             | ความถี่                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. ด้านการวางนโยบาย แผนงานบัณฑิตวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย                   | คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย<br>คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย                                                   | เดือนละ 1 ครั้ง                         |
| 2. วางกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับบัณฑิตวิทยาลัย                                           |                                                                                                                   |                                         |
| 3. ประสานงานกับส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา            |                                                                                                                   |                                         |
| 4. พิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย         |                                                                                                                   |                                         |
| 5. ด้านการเงิน งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน                        | คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน<br>คณะกรรมการนโยบายและแผน<br>หน่วยตรวจสอบภายใน<br>สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน | เดือนละ 1 ครั้ง<br>ตามรอบ<br>การประเมิน |
| 6. ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด                                     | คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย<br>คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย<br>กองแผนงาน                                          | ตามรอบ<br>การประเมิน                    |
| 7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา                                                            | คณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา                                                                            | ไม่จำกัด                                |
| 8. ด้านการจัดสรรทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา | คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน<br>การเผยแพร่ผลงานวิชาการ<br>ระดับนานาชาติของนักศึกษา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา            | ตามรอบ<br>การรับสมัคร                   |
| 9. ด้านความโปร่งใส                                                                        | สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. /ป.ป.ง.                                                                                 | ปีละครั้ง                               |

ตารางที่ 1.2ก(1)-2 ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

| หลักธรรมาภิบาล                                | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ |           |           |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|
|                                               | พ.ศ. 2564            | พ.ศ. 2565 | พ.ศ. 2566 |
| 1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)             | 4.40                 | 4.28      | 4.39      |
| 2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)               | 4.40                 | 4.35      | 4.05      |
| 3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)            | 4.29                 | 4.24      | 4.26      |
| 4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)          | 4.31                 | 4.30      | 4.30      |
| 5. หลักความโปร่งใส (Transparency)             | 4.25                 | 4.22      | 4.30      |
| 6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)          | 4.25                 | 4.28      | 4.39      |
| 7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)      | 4.27                 | 4.15      | 4.33      |
| 8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)                 | 4.19                 | 4.31      | 4.35      |
| 9. หลักความเสมอภาค (Equity)                   | 4.08                 | 4.20      | 4.16      |
| 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) | 4.23                 | 4.28      | 4.33      |
| ค่าเฉลี่ย                                     | 4.27                 | 4.25      | 4.30      |

## (2) การประเมินผลการดำเนินงาน

ทุกปีงบประมาณ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยรับการประเมินผลการดำเนินงาน 2 ส่วน/ปีละครั้ง ดังนี้ 1. การประเมินผลการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการคำรับรองจากผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา ประเมินผลโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ผลประเมินดังตารางที่ 1.2ก(2)-1 ตารางที่ 1.2ก(2)-1 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

| รายการ/ค่าเฉลี่ย/ปีงบประมาณ                     | พ.ศ. 2563 | พ.ศ.2564 | พ.ศ.2565 |
|-------------------------------------------------|-----------|----------|----------|
| ผลประเมินการบริหารงานคณะบดีตามตัวชี้วัดคำรับรอง | 4.77      | 4.62     | 4.64     |

2. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการของผู้บริหาร ผลประเมิน ดังตารางที่ 1.2ก(1)-2 ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารและแสดงแนวทางพัฒนา ดังตารางที่ 1.2ก(2)-2 ตารางที่ 1.2ก(2)-2 การปรับปรุงและพัฒนา

| ผู้บริหาร     | รายละเอียด                                       | วิธีการประเมิน                                                                                                | ปรับปรุงและพัฒนา                                                                   |
|---------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| คณบดี         | ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคำรับรอง    | คณบดีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคำรับรองรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง  | ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารของคณบดี |
|               |                                                  | นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์รอบปีงบประมาณต่อคณะกรรมการ                                                   |                                                                                    |
| คณบดีรองคณบดี | แบบประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลดำเนินการ | ผู้จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลผู้บริหาร 10 ประการเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการประจำ | นำเสนอคณะกรรมการประจำรับข้อเสนอแนะ                                                 |
|               | ประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร             | รายงานสรุปการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบต่อมหาวิทยาลัย                                                 | พัฒนาตามแผนงานตามแบบประเมิน                                                        |

## ข. การประพฤติปฏิบัติที่ถูกกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

### (1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่สำคัญตามประกาศของมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ที่ [www.hrd.op.kmutnb.ac.th](http://www.hrd.op.kmutnb.ac.th) ดังนี้ ประกาศ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะทางการบริหารของมจพ. ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 พร้อมคำอธิบาย 6 ด้าน พ.ร.บ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พ.ร.บ. มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 1-10) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา หลักธรรมาภิบาล คู่มือจรรยาบรรณประกาศแนวทางในการกำกับดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร แนวปฏิบัติ Do & Don't ข้อควรทำและไม่ควรทำเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับบุคลากร มจพ. และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปี 2566 เป็นต้น

### (2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกาศวัฒนธรรมองค์กร 4 G ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรถือปฏิบัติที่เว็บไซต์ ดังนี้ วัฒนธรรมธรรมาภิบาล Good Governance วัฒนธรรมสีเขียว Green Culture วัฒนธรรมสากล Global Culture และวัฒนธรรมอัจฉริยะ Genius Culture บัณฑิตวิทยาลัยนำหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ วัฒนธรรมสีเขียว โครงการสำนักงานสีเขียว SDGs ลดการใช้พลาสติก วัฒนธรรมสากล การสื่อสารภาษาอังกฤษ การแต่งกายที่เหมาะสม และการให้บริการแบบเสมอภาค ประกาศให้บุคลากรถือปฏิบัติ

## ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

### (1) ความผาสุกของสังคม และ (2) การสนับสนุนชุมชน ภายใต้ทั้งภาคพัฒนาและพัฒนางาน

ตารางที่ 1.2ค(1)(2)-1 โครงการสนับสนุนการสร้างความสุขและสนับสนุนชุมชน

| โครงการ                                                                                  | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office                                                      | ✓       | ✓       | ✓       |         |
| โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                  | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       |
| โครงการเสริมสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรในการปฏิบัติงาน “จับคู่ค้นหาบัดดี้” “Happy birthday” |         | ✓       | ✓       | ✓       |
| โครงการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                  |         |         |         | ✓       |
| โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                     |         | ✓       | ✓       | ✓       |

## หมวดที่ 2 กลยุทธ์

### 2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำโครงการที่ตอบสนองตัวชี้วัดแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 เมื่อวันที่ 6-7 ตุลาคม 2565 ณ ชาลันรีสอร์ท จ.นครปฐม มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยประกาศทิศทางการบริหารงาน ประกาศนโยบายการบริหาร เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565 นำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคราวประชุมครั้งที่ 10/2565 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 1.3 และที่ประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 วาระที่ 1.7 แผนบริหาร พ.ศ. 2566 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์



ภาพที่ 2.1-1 กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

## ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

### (1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

บัณฑิตวิทยาลัยเตรียมการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566-2567 ที่สอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570

ตารางที่ 2.1ก(1)-1 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย

| ลำดับ | ปัจจัยนำเข้า                                                                                                                                                                                                 | กระบวนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้เกี่ยวข้อง                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1     | โครงการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “แนวทางเตรียมความพร้อมพัฒนา ส่วนงานก้าวสู่แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และขับเคลื่อน แผนยุทธศาสตร์ มจพ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)” | ดำเนินการวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เวลา 9.00-14.00 น. ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย งบประมาณ 5,700 บาท ผู้เข้าร่วม 24 คน ร้อยละ 96 ผลที่ได้<br>1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม<br>2. กำหนดตัวชี้วัดสอดคล้องแผนฯ 13 กลุ่ม 2<br>3. ผลประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.54 ระดับมากที่สุด<br>4. รายงานผลตัวชี้วัด แนวทางการบริหารงาน ต่อมหาวิทยาลัย                                                                                          | ผู้บริหารและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย         |
| 2     | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการ เรื่อง “กลยุทธ์ การปรับตัวในยุค Digital Transformation                                                                                          | ดำเนินการวันที่ 2-6 สิงหาคม 2565 งบประมาณจ่ายจริง 200,802 บาท จัดโดยสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้บริหารและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย         |
| 3     | โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มจพ.                                                                                               | ดำเนินการวันที่ 14 กันยายน 2565 ห้องประชุมเบญจรัตน์ มจพ. โดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย |
| 4     | โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำ โครงการที่ตอบสนองตัวชี้วัดแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570                                     | ดำเนินการวันที่ 6-7 ตุลาคม 2565 ณ ชาลันสีรอร์ท จ.นครปฐม ผู้เข้าร่วม 22 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.53 ระดับมากที่สุด งบประมาณ ตามแผน 69,920 บาท จ่ายจริง 63,320.00 บาท ผลที่ได้<br>1. คณบดีแสดงวิสัยทัศน์ ทิศทางการบริหารงาน นโยบายการบริหารงาน<br>2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม<br>3. แนวทางการดำเนินงาน จากแต่ละกลุ่มงาน<br>4. ร่างโครงการตามตัวชี้วัดแผนฯ 13 และ แผนกลยุทธ์<br>5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ค่านิยม | ผู้บริหารและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย         |
| 5     | เข้าร่วมประชุมถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566-2570 และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2670 จัดโดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัย                                                                      | ฟังบรรยายและทบทวนโครงการ ตัวชี้วัด งบประมาณ กำหนด และผู้รับผิดชอบ แนวทาง ดำเนินงานแต่ละโครงการ ในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย |
| 6     | ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่10/2565 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 1.3                                                                                                       | การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม พันธกิจ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหารงาน ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้บริหารและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย         |
| 7     | ถ่ายทอดสู่บุคลากรผ่านที่ประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 20 ธันวาคม 2565 วาระที่ 4.1 เพื่อพิจารณา                                                                                                        | พ.ศ. 2566-2570                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| 8     | สอบถามการรับรู้การดำเนินงานของ บัณฑิตวิทยาลัย เกี่ยวกับ นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                       | ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และแบบสอบถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย     |

ตารางที่ 2.1ก(1)-2 ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2570

| ข้อมูล                                    | วิธีการรวบรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การวิเคราะห์                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง              | ศึกษาจาก<br>1.แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13<br>2.แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี<br>3.แผนปฏิบัติการการรับรองมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566<br>4.แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                                     | พิจารณาเป็นแนวทาง<br>พัฒนา                                                        | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ<br>วางแผนพัฒนา<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย |
| 2. ทิศทางการพัฒนา<br>บัณฑิตวิทยาลัย       | ศึกษาจาก<br>1.แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13<br>2.แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี<br>3.แผนปฏิบัติการการรับรองมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566<br>4.แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย<br>1.แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13<br>2.แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี<br>3.แผนปฏิบัติการการรับรองมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 | พิจารณาเป็นแนวทาง<br>พัฒนา                                                        | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ<br>วางแผนพัฒนา<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย |
| 3. ความต้องการของ<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1.รายงานผลจากแบบสอบถามการให้บริการ<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>2.แบบสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                              | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ<br>1.ร้อยละการรับรู้ เข้าใจ<br>2.ข้อเสนอแนะเพื่อ<br>การพัฒนา | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ<br>วางแผนพัฒนา<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย |
| 4. ผลการดำเนินงาน<br>รอบปีที่ผ่านมา       | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร<br>บัณฑิตวิทยาลัย (แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ<br>แผนอัตรลักษณ์ แผนปฏิบัติการการรับรอง )                                                                                                                                                                                         | 1.ร้อยละความสำเร็จ<br>2.จำนวนตัวชี้วัด<br>ที่สำเร็จ<br>3.แนวทางพัฒนา              | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ<br>วางแผนพัฒนา<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย |
| 5. การจัดสรรงบประมาณ                      | จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรปีที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.ร้อยละความสำเร็จ<br>ของการใช้งบประมาณ                                           | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ<br>วางแผนพัฒนา<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย |
| 6. ผลการดำเนินงาน                         | รายงานและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจ<br>ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                              | ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา                                                              | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ<br>วางแผนพัฒนา<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย |

## (2) นวัตกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2566-2570 แปลงเป็นแผนปฏิบัติการและถ่ายทอดสู่บุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 20 ธันวาคม 2565 วาระที่ 4.1 แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำพิจารณาแล้ว โครงการ/กิจกรรมตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566-2570 ส่วนหนึ่งเป็นการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการนั้น ๆ ของรอบปีที่ผ่านมา นำผลสัมฤทธิ์ประกอบการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมแนวทางพัฒนาในอนาคตมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้จากการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจทิศทางบัณฑิตวิทยาลัยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามประเด็นส่วนงาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตรลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหาร และแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 ผลประเมิน ร้อยละการรับรู้แต่ละกลุ่มผู้ประเมิน ดังนี้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาปริญญาเอก ศิษย์เก่า ร้อยละ 38.18 20.00 21.82 18.18 และ 1.82 ตามลำดับ กำหนดแนวทางพัฒนา พ.ศ. 2566-2570 ดังภาพที่ 1ก(2)-1 ผลประเมินผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 2.1ก(2)-1 วิธีการ กำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และนวัตกรรม

| วิธีการ                                                                                                                                           | โอกาสเชิงกลยุทธ์                                                                         | นวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>นำผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมาเป็นแนวทางร่วมระดมสมอง</b>                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |
| 1. มีเครือข่ายภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ (MOU)                                                                         | ต่อสัญญาบันทึกข้อตกลงด้านการศึกษา MOU ระหว่างประเทศต่อเนื่อง                             | Tokyo City University ต่อสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ สัญญา 3 ปีแรก พ.ศ. 2563-2566 ต่อสัญญา 5 ปี พ.ศ. 2566-2571                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ                                      |
| 2. ได้รับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาและการทำวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย                                                                         | หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนเงินทุนการศึกษาและการทำวิจัย บันทึกลงนามสัญญาความร่วมมือ MOU | สำนักงาน สวทช. ให้ทุนพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเวลา 5 ปี พ.ศ. 2563-2567 ปีละไม่เกิน 25 ทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา                                     |
| 3. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ส่วนงานดำเนินงานขอการรับรองมาตรฐานสากล                                                                                   | นำระบบมาตรฐานมาใช้ในการบริหารงาน จำนวน 2 ระบบ                                            | 1.มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 (ต่อเนื่อง)<br>2.เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX เริ่มปี 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ<br>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา |
| 4. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยส่งผลให้ส่วนงานสามารถพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้                                                          | พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย         | ระบบสารสนเทศของบัณฑิตวิทยาลัย<br>1. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาษาไทย<br>2. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาษาอังกฤษ<br>3. ระบบติดตามคำร้องและประมวลผลนักศึกษา<br>4. ระบบงานบัณฑิตวิทยาลัย<br>5. ระบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ Turn it in<br>6. ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (อักขราวิสุทธิ์)<br>7. Integrated Thesis & Research Management System (iThesis)<br>8. ระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting<br>9. โปรแกรมตรวจสอบไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ Grammarly<br>10. ระบบรับสมัครทุนนำเสนอ                        | รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ                                      |
| 5. นโยบายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | หน่วยงานภายนอก(ในประเทศ) ให้ความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา                                | บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ<br>1. ที่ประชุมผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) เรื่องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน เริ่มปี 2565-2570 เป็นเวลา 5 ปี<br>2.ความร่วมมือกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ วัตถุประสงค์ ดังนี้<br>1. ด้านการพัฒนาการวิจัย การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี<br>2. ด้านการศึกษาและฝึกอบรม<br>3. ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข<br>4. ด้านการพัฒนาบุคลากร เวลา 3 ปี เริ่ม ปี 2565-2568<br>3. ความร่วมมือทุนพัฒนามหาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช มจพ. ปี 2563-2567 | รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง                                                 |

### (3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566-2570 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) มีประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ประเด็นที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการของส่วนงาน จึงขอแสดงข้อมูลที่มาของแผนกลยุทธ์ ดังตารางที่ 2.1ก(3)-1 ตารางที่ 2.1ก(3)-1 ความท้าทาย ความได้เปรียบ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่สอดคล้อง

| ความท้าทายเชิงกลยุทธ์                                                                                                                           | ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                           | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                                           | ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ</b>                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานขององค์กรยังไม่ครอบคลุมนโยบายการบริหารงานครบถ้วน                                                               | 1.องค์กรมีความพร้อมเกี่ยวกับทรัพยากร เช่น บุคลากร อาคาร สถานที่ งบประมาณ ระบบสารสนเทศ                                                                              | 1.เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพที่จะสามารถตอบสนองนโยบายการบริหารได้ครบถ้วน                                                       | 1.จำนวนของระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจส่วนงานที่พัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง                                                                                                                |
| 2.กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อการปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบของกระทรวงและมหาวิทยาลัย                         | 2.กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ตอบสนองผู้เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจำนวนไม่มาก องค์กรสามารถนำไปปรับแก้ไขและสามารถสื่อสารยังผู้เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง | 2.เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการทำงาน การเรียนการสอนของกระทรวงและมหาวิทยาลัย และสภาพปัจจุบัน | 2.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX                                                                                                               |
| 3.กำหนดแนวทางการบริหารจัดการตามนโยบายครบถ้วน แต่ไม่ได้เพิ่มเติมด้านสภาพแวดล้อม และการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ (ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา) | 3.กำหนดโครงการด้านสภาพแวดล้อม การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ตอบสนองแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษานอกเหนือด้านการบริหารจัดการ                                        | 3.เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา ด้านสภาพแวดล้อมและด้านการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เชิงรุก                                               | 1.จำนวนกิจกรรมที่จัดทำและตอบสนองเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>2.จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์<br>3.จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากร</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.บุคลากรขององค์กรยังขาดการพัฒนาด้านภาษา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                   | 1.กำหนดโครงการสนับสนุนเพิ่มพูนความรู้ภาษาต่างประเทศและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                       | 1.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน                                                                          | 1.ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด<br>2.ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน                                                                       |
| 2.บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีโอกาสสร้างผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                   | 2.กำหนดโครงการสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ตามสมรรถนะ                                                                                                                | 2.เพื่อให้บุคลากรได้สร้างผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                                  | 1.ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่กำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ OKR<br>2.จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                                                                                 |
| 3.การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตสำนึก กฎ ระเบียบ นโยบายการบริหารให้บุคลากรเป็นงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง                        | 3.กำหนดโครงการสนับสนุน                                                                                                                                             | 3.เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและเห็นความสำคัญและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง                                                            | 1.จำนวนกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาและจิตสำนึกองค์กร<br>2.ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน                                         |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน</b>                                   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.จำนวนผู้สนใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาลดลง                                                                                                  | 1.หาแนวทางเพิ่มการรับรู้ให้แก่ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น                                                                                           | 1.เพื่อเพิ่มการรับรู้ ความสนใจกับผู้สนใจจะสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา                                                       | 1.จำนวนโครงการประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                        |
| 2.ผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษาเป็นสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละปีการศึกษา                                                   | 2.จัดโครงการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงาน/แนวทางสนับสนุน                                                                                                                 | 2.เพื่อเพิ่มความเข้าใจ ความเข้าใจและแนวทางสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ     | 1.จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus<br>2.จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนแหล่งทุนภายในและภายนอก                                                                                 |

#### (4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

บัณฑิตวิทยาลัยมีพันธกิจหลัก 4 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการจัดการศึกษา 2. ด้านสนับสนุนการวิจัย 3. ด้านบริการวิชาการ และ 4. ด้านการบริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีระบบบริหารงานภายในส่วนงาน ได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหาร

#### ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

##### (1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570 ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 16 กลยุทธ์ 35 ตัวชี้วัด 24 โครงการ ที่ครอบคลุมพันธกิจของส่วนงาน ดังภาพที่ 2.1ข(1)-1



ภาพที่ 2.1ข(1)-1 การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด

ตารางที่ 2.1ข(1)-1 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2566-2570

| วิสัยทัศน์ : บริหารจัดการบัณฑิตศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                | เป้าประสงค์                                                                                | กลยุทธ์                                                                                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                          |
| 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ                           | 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | 1.1.1 พัฒนาและปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง | 1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของส่วนงาน          | จำนวนของระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจส่วนงานที่พัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง  |
|                                                                  |                                                                                            |                                                                                                         | 2. โครงการทบทวนจัดทำแผนกลยุทธ์ และถ่ายทอดแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย                     | 1.ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม<br>2.คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ                                             |
|                                                                  |                                                                                            | 1.1.2 พัฒนาระบบการทำงานตามมาตรฐาน Education Criteria for Performance Excellence EdPEX                   | 3. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX |
|                                                                  |                                                                                            | 1.1.3 ส่งเสริมให้มีการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้          | 4. ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง          | จำนวนกิจกรรมที่จัดทำและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง        |
|                                                                  |                                                                                            | 1.1.4 ปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม          | 5.กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                | คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ                                                                             |
|                                                                  | 1.2 สร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม                   | 1.2.1 พัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อบริการนักศึกษาและบุคลากร                        | 6. โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อบริการนักศึกษาและบุคลากร  | จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่พัฒนา                                                       |
|                                                                  |                                                                                            | 1.2.2 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน                        | 7. โครงการส่งเสริมการนำระบบบริหารจัดการมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร | ร้อยละของบุคลากรที่นำกระบวนการบริหารจัดการมาปรับใช้ในการปฏิบัติการ                                 |
|                                                                  |                                                                                            | 1.2.3 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และพันธกิจหน่วยงานเชิงรุก                                        | 8. โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และพันธกิจหน่วยงาน                         | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์                                                      |
|                                                                  | 1.3 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล                                                 | 1.3.1 สนับสนุนให้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน                                                   | 9.โครงการส่งเสริมนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง                             | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน                                        |
|                                                                  |                                                                                            | 1.3.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและรักองค์กร                                                 | 10. กิจกรรมส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรในการปฏิบัติงาน                         | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรและสร้างความสุข                                     |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                   | เป้าประสงค์                                                                                                     | กลยุทธ์                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. พัฒนาบุคลากร                                                                     | 2.1 เสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากร                                                          | 2.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                                                | 11.โครงการสนับสนุนให้บุคลากรสร้างผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                 | จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                                          |
|                                                                                     |                                                                                                                 | 2.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ               | 12.โครงการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด                  |
|                                                                                     |                                                                                                                 | 2.1.3 ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบและตรงตามสมรรถนะ                     | 13.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM                                                          | จำนวนเรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                       |
|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                      | 14.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ OKR                                  | ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่กำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ OKR                  |
|                                                                                     | 2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน                                 | 2.1.4 ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจิตสำนึกองค์กร                                 | 15.โครงการส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ                     | ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน                                |
|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                      | 16.โครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจิตสำนึกองค์กร                 | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจิตสำนึกองค์กร                 |
| 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน | 2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับ                                          | 2.1.5 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | 17.โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับแก่บุคลากร                  | ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน |
|                                                                                     | 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการรับเข้า                                                                                  | 3.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก                                                                           | 18.โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก                                                           | 1.จำนวนโครงการประชาสัมพันธ์                                                                |
|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                          | 2.คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ                                                                   |
|                                                                                     | 3.2 ส่งเสริมศักยภาพ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร | 3.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน                        | 19.กิจกรรมส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus                                      | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus              |
|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                      | 20.กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งทุนภายในและภายนอกให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา           | จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนแหล่งทุนภายในและภายนอก                                              |
|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                      | 21.โครงการคัดเลือกและมอบรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น                                          | 1.จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการเสนอชื่อ                                                     |
|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                          | 2.จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการคัดเลือก                                                     |
|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                          | 3.จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์                                          |
|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                      | 22.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                               | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                               |
|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                      | 23.โครงการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา                                 | จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา                                     |
|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                      | 24.กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่าย                                                | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือ                                                            |

## (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

การจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันพิจารณาวิธีกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ ดังตารางที่ 2.1ก(2)-1 กำหนดความท้าทาย ความได้เปรียบ วัตถุประสงค์ ดังตารางที่ 2.1ก(3)-1 ระดมสมองร่วมกัน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี บุคลากร ในที่ประชุมสัมมนาจัดทำแผนฯ ภายหลังได้แผนกลยุทธ์เรียบร้อยแล้ว ได้กำหนดกระบวนการติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยการติดตามในที่ประชุมบัณฑิตวิทยาลัยต่อเนื่อง วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทูกรอบ 3 ,6 ,9 และรอบ 12 เดือน ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

### 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

#### ก.การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ

##### (1) แผนปฏิบัติการ

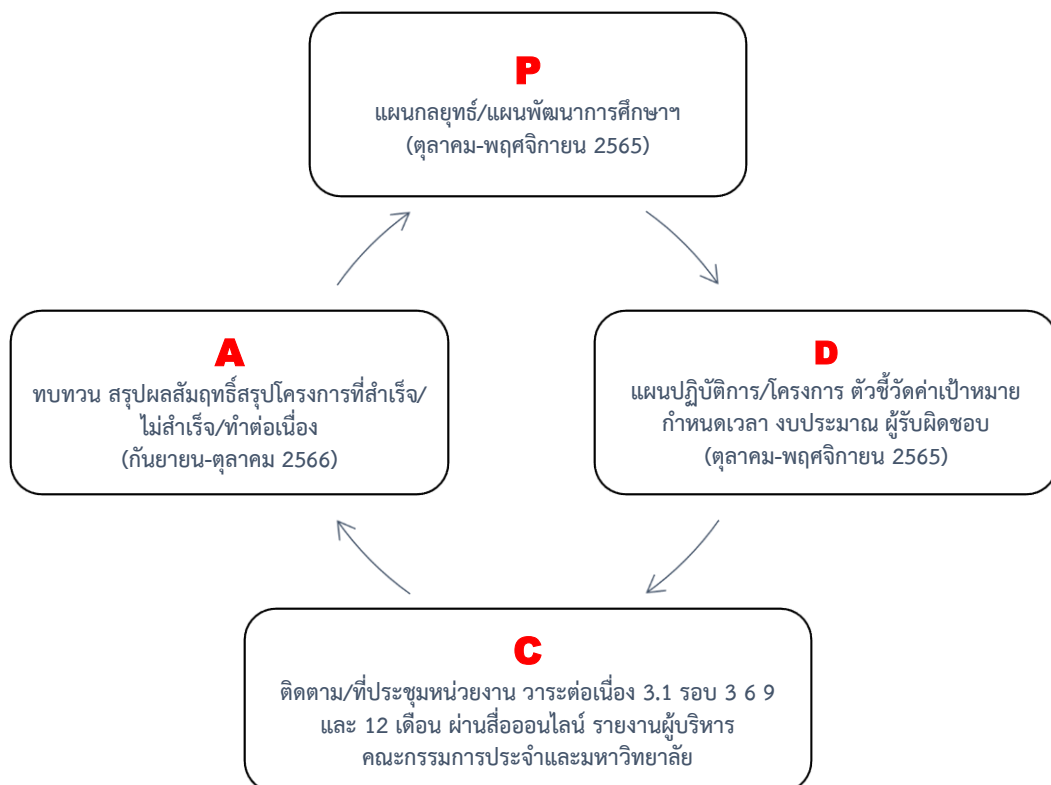
บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566-2570 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ตามประเด็นแสดงดังตารางที่ 2.2ก(1)-1

ตารางที่ 2.2ก(1)-1 โครงการ ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 สอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                  | โครงการ                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ                                             | 1.โครงการพัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของส่วนงาน                  | จำนวนของระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจส่วนงานที่พัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง |
|                                                                                    | 2. ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                 | จำนวนกิจกรรมที่จัดทำและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง       |
|                                                                                    | 3.กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                       | คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ                                                                            |
|                                                                                    | 4. โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อบริการนักศึกษาและบุคลากร         | จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่พัฒนา                                                      |
|                                                                                    | 5. โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และพันธกิจหน่วยงาน                                | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์                                                     |
| 2. พัฒนาบุคลากร                                                                    | 1. โครงการสนับสนุนให้บุคลากรสร้างผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                     | จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                                                 |
|                                                                                    | 2.โครงการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด                         |
|                                                                                    | 3. โครงการส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ                         | ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน                                       |
|                                                                                    | 4.โครงการส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามสมรรถนะและมาตรฐานอาชีพ                            | ร้อยละของบุคลากรที่ได้พัฒนานตนเองตามสมรรถนะและมาตรฐานอาชีพ                                        |
|                                                                                    | 5.โครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจิตสำนึก รักษ์องค์กร                | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาและจิตสำนึกรักษ์องค์กร                    |
|                                                                                    | 6.โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แก่บุคลากร                      | ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน        |
| 3.ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน | 1. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก                                                               | ร้อยละการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า (เปรียบเทียบกับปีการศึกษา ก่อน)                      |
|                                                                                    | 2. กิจกรรมส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus                                          | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus                     |
|                                                                                    | 3. โครงการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                | จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา                                            |

## (2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

บัณฑิตวิทยาลัยมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566-2570 ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ สุ่มบุคลากรในที่ประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 20 ธันวาคม 2565 มีการถ่ายทอดแผนเป็นแผนปฏิบัติการ ประชุมร่วมกำหนดแนวทางดำเนินโครงการ และตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมายและกำหนดมาตรการติดตามความก้าวหน้าโครงการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ 1. ติดตามเป็นวาระที่ 3.1 ติดตามความก้าวหน้าโครงการ ตัวชี้วัดผู้รับผิดชอบในที่ประชุมส่วนงานทุก 2 เดือน และ 2. ติดตามรอบ 3 6 9 และ 12 เดือน ผ่านอีเมลและติดตามในการประชุมส่วนงาน หากโครงการใดมีปัญหา อุปสรรค ผู้บริหารและฝ่ายที่รับผิดชอบจะหาแนวทางพัฒนาโครงการให้สามารถดำเนินการได้ โดยตั้งแต่ปี 2563 2564 2565 และ 2566 ที่ผ่านมายังไม่มีการปรับแก้ไขโครงการระหว่างปี



ภาพที่ 2.2ก(2)-1 กระบวนการติดตามการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2ก(2)-1 แผนกลยุทธ์ที่ธันติวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 แปลงสู่แผนปฏิบัติการ พ.ศ.2566-2570

| ประเด็นยุทธศาสตร์                      | กลยุทธ์                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                        | ค่าเป้าหมาย | กำหนดการ                               | งบประมาณ (บาท)               | ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                    | ผลลัพธ์/สิ่งที่จะได้                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ | 1.1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง | 1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจส่วนงาน             | จำนวนของระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจส่วนงานที่พัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง | 1           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ไม่ใช้งบประมาณ               | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา<br>รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ/<br>สำนักงานคณบดีฝ่ายวิชาการ                       | ระเบียบ ข้อบังคับฯ ให้ถือปฏิบัติร่วมกัน                                                                                                                                    |
|                                        |                                                                                                      | 2. โครงการทบทวน จัดทำแผนกลยุทธ์ฯ และถ่ายทอดแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย                   | 1.ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม<br>2.คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ                                           | 80<br>3.75  | เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม 2565       | รายได้/<br>65,000.00         | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/<br>นางญูเรือน เจริญกรณ์<br>นางสาวศันสนีย์ เอมปรากฏ                                    | 1.บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ 80<br>2.บุคลากรถ่ายทอดแนวทางดำเนินงานแต่ละโครงการครบถ้วน<br>3.ความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ 80<br>4.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                        |
|                                        | 1.1.2 พัฒนาระบบการทำงานตามมาตรฐาน Education Criteria for Performance Excellence EdPEX                | 3. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX       | 1           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | รายได้/<br>7,000.00          | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/<br>คณะอนุกรรมการฯ EdPEX/<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย                                   | 1.ส่งเสริมความรู้บุคลากรเรื่อง EdPEX<br>2.ดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX/<br>แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ<br>3.กำหนดสำเร็จ ระดับ 1 จาก 5<br>4.ดำเนินการแล้วเสร็จ/รับการประเมิน           |
|                                        | 1.1.3 ส่งเสริมให้ภักดานำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้       | 4. ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง          | จำนวนกิจกรรมที่จัดทำและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง      | 2           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | เงินเหลือจ่าย/<br>20,000.00  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/<br>คณะอนุกรรมการการบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs<br>ดร.มนัสันท์ รัตติวิริยะ | 1.แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ<br>2.ประกาศนโยบาย SDGs<br>3.ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย<br>4.กำหนดกิจกรรมตาม SDGs<br>5.ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 กิจกรรม<br>6.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75 |
|                                        | 1.1.4 ปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม       | 5. กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น สีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม           | คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ                                                                           | 3.75        | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ไม่มีงบประมาณ                | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/<br>คณะอนุกรรมการการบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs<br>ดร.มนัสันท์ รัตติวิริยะ | 1.กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมฯ<br>2.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                                                                              |
|                                        | 1.2.1 พัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อบริการนักศึกษาและบุคลากร                     | 6. โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อบริการนักศึกษาและบุคลากร  | จำนวนระบบเทคโนโลยีที่ติดตั้งและนวัตกรรมที่พัฒนา/ปรับปรุง                                         | 2           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | เงินเหลือจ่าย/<br>200,000.00 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการพิเศษ/<br>หน่วยบริการการศึกษา<br>นางสาวจิตติยา แซ่ลิว                                        | 1.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปรับปรุง/พัฒนาไม่น้อยกว่า 2 ระบบ<br>2.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                                                 |
|                                        | 1.2.2 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน                     | 7. โครงการส่งเสริมการนำระบบบริหารจัดการมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร | ร้อยละของบุคลากรที่นำกระบวนการบริหารจัดการมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน                               | 80          | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ไม่มีงบประมาณ                | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการพิเศษ/<br>หน่วยบริการเจ้าหน้าที่<br>นางสาวพริ้งกร พันธ์บุญเกิด                               | 1.ระบบบริหารจัดการที่นำมาใช้<br>2.ประเมินการนำไปใช้<br>3.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                                                        |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                      | กลยุทธ์                                                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                 | ค่าเป้าหมาย | กำหนดการ                               | งบประมาณ (บาท)           | ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ                                                                           | ผลลัพธ์/สิ่งที่ได้                                                                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ | 1.2.3 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และพันธกิจหน่วยงานเชิงรุก                       | 8. โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และพันธกิจหน่วยงาน                                   | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์                             | 2           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | เงินรายได้/ 19,000.00    | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1. กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์<br>2. ช่องทางประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์<br>3. ผลประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์                                 |
|                                        | 1.3.1 สนับสนุนให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน                                  | 9. โครงการติดตามและประเมินผลการทำงานกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล                     | ร้อยละของกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์                         | 80          | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ไม่มีงบประมาณ            | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1. กิจกรรมประเมินผลการทำงานกับดูแลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล<br>2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมกับดูแล<br>3. ประเมินผลการรับรู้ ร้อยละ 80 |
|                                        | 1.3.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและรักองค์กร                                | 10. กิจกรรมส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร ในการปฏิบัติงาน                                  | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรและสร้างความสุข            | 2           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ไม่มีงบประมาณ            | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1. กิจกรรมส่งเสริมและสร้างบรรยากาศ<br>2. ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                               |
| 2. พัฒนาบุคลากร                        | 2.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินงานเชิงรุก                                               | 11. โครงการสนับสนุนให้บุคลากรสร้างผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                       | จำนวนบุคลากรที่เสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ                          | 1           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | รายได้/ 5,000.00         | รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ/ หน่วยการเรียนรู้                                              | 1. กิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรสร้างผลงาน<br>2. ประชาสัมพันธ์บุคลากร<br>3. จำนวนบุคลากรที่ยื่นเสนอผลงาน                              |
|                                        | 2.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 12. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด | 50          | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ไม่มีงบประมาณ            | รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ/ หน่วยการเรียนรู้                                              | 1. แบบประเมิน/วิธีการ<br>2. ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการประเมิน<br>3. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมิน                                    |
|                                        | 2.1.3 ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมายและตรงตามสมรรถนะ   | 13. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM                                                                | จำนวนเรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                      | 2           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ไม่มีงบประมาณ            | รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ/ กรรมการ KM นางสาวจิตยา แซ่ลิ้ว                                | 1. กิจกรรม KM<br>2. ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                                                    |
|                                        |                                                                                        | 14. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ OKR                                        | ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่กำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ OKR | 1           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | เงินเหลือจ่าย/ 12,000.00 | รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ/ หน่วยการเรียนรู้                                              | 1. กิจกรรมจัดทำแผน OKR<br>2. ระดับความสำเร็จของแผน<br>3. ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                               |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                   | กลยุทธ์                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย  | กำหนดการ                               | งบประมาณ (บาท)                          | ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          | ผลลัพธ์/สิ่งที่จะได้                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. พัฒนาบุคลากร                                                                     | 2.1.3 ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับผิดชอบและตรงตามสมรรถนะ         | 15.โครงการส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ    | ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน                                                                            | 80           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ไม่ใช้งบประมาณ                          | รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ/<br>หน่วยบริการการศึกษา<br>นางสาววิชิตญา แซ่ลิว                                               | 1.แบบประเมินการใช้เทคโนโลยีฯ                                                                                                              |
|                                                                                     | 2.1.4 ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจิตสำนึก รักษ์องค์กร                  | 16.โครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จิตอาสา และจิตสำนึก รักษ์องค์กร   | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาและจิตสำนึกรักษ์องค์กร                                                         | 2            | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ไม่มีงบประมาณ                           | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/<br>คณะอนุกรรมการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>ดร.มนัสนันท์ รัตมิตวะ    | 1.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 2.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                                            |
|                                                                                     | 2.1.5 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจนโยบายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | 17.โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับแก่บุคลากร | ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน                                             | 80           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | เงินเหลือจ่าย/ 5,500.00                 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/<br>นางบุญเรือน เจนัญกรณ์<br>นางสาวคันสนีย์ เอมปรากฏ                                         | 1.แบบประเมินความเข้าใจในกฎ ระเบียบฯ<br>2.รายชื่อกฎ ระเบียบฯ                                                                               |
| 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน | 3.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก                                                                  | 18.โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก                                          | 1.จำนวนโครงการ ประชาสัมพันธ์<br>2.คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ                                                                               | 2<br>3.75    | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | เงินเหลือจ่าย/ 200,000.00               | รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ/<br>หน่วยประชาสัมพันธ์<br>นายตริณีย์ ยืนยสุพรรณ                                               | 1.โครงการประชาสัมพันธ์<br>2.ช่องทางประชาสัมพันธ์<br>3.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                          |
|                                                                                     | 3.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน               | 19.กิจกรรมส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus                     | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus                                                          | 1            | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | เงินเหลือจ่าย/ 5,000.00                 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา<br>รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ/<br>สำนักงานคณบดี ฝ่ายวิชาการ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | 1.กิจกรรมส่งเสริมบัณฑิตศึกษา<br>2.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                                              |
|                                                                                     |                                                                                             | 20.กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งทุนภายในและภายนอก                     | จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนแหล่งทุนภายในและภายนอก                                                                                          | 2            | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ทุนสนับสนุน จาก สำนักงาน วท./ 20,000.00 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/<br>นางบุญเรือน เจนัญกรณ์<br>นางสาวคันสนีย์ เอมปรากฏ                                         | 1.กิจกรรมสนับสนุนแหล่งทุน<br>2.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                             | 21.โครงการคัดเลือกและมอบรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น                         | 1.จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับ การเสนอชื่อ<br>2.จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการคัดเลือก<br>3.จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ | 10<br>8<br>1 | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | เงินเหลือจ่าย/ 190,000.00               | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/<br>ดร.มนัสนันท์ รัตมิตวะ                                                                    | 1.โครงการคัดเลือกและมอบรางวัล<br>2.จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับรางวัล<br>8 เรื่อง<br>3.ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่หน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                 | กลยุทธ์                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                               | ตัวชี้วัด                                              | ค่าเป้าหมาย | กำหนดการ                               | งบประมาณ (บาท)           | ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                              | ผลลัพธ์/สิ่งที่จะได้                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน | 3.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน                                | 22.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา     | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา            | 3           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | เงินเหลือจ่าย/ 40,000.00 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา/<br>นางสาวกัญญาวีร์ ปัทมธิดล<br>ดร.เปรมวดี อารุณกรรมปริชา<br>นางศิริรัตน์ ประณตประพัฑ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | 1.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนามา<br>2.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                                                               |
|                                                                                   | 3.2.2 ส่งเสริมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                                | 23.โครงการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา | 2           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | ไม่ใช้งบประมาณ           | รองคณบดีฝ่ายบริหารและ<br>กิจการพิเศษ/<br>นางสาวจิตชนา แซ่ลิว                                                                                       | 1.ระบบเทคโนโลยีที่นำมาพัฒนามา<br>2.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75                                                                                             |
|                                                                                   | 3.2.3 ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายทางวิชาการและเครือข่ายความรู้ภายในประเทศ และต่างประเทศร่วมมือทางวิชาการ | 24.กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่าย                     | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายบัณฑิตศึกษา | 1           | เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 | เงินเหลือจ่าย/ 20,000.00 | รองคณบดีฝ่ายบริหารและ<br>กิจการพิเศษ/<br>หัวหน้าสำนักงานคนบดี                                                                                      | 1.กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับ<br>เครือข่าย<br>2.สรุปประเด็นที่ได้จากการจัด<br>กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายและ<br>แนวทางพัฒนา<br>3.ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.75 |

ตารางที่ 2.2ก(2)-2 แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ส่วนที่เกี่ยวข้องพันธกิจ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ Academic Excellence

| กลยุทธ์/กิจกรรม                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                      | ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.) |      |      |      |      |                   | งบประมาณ (บาท)    |                   |                   |                   | ผู้รับผิดชอบ                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                                                                                | 2566               | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2566              | 2567              | 2568              | 2569              | 2570              |                                                       |
| 1.1.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบโจทย์ภาคตะวันออกและจัดการบูรณาการเรียนรู้ออกไปกับการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ | ร้อยละของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ทำงานร่วมกับภาครัฐและเอกชน    | 2                  | 2    | 2    | 2    | 2    | ไม่ใช้            | ไม่ใช้            | ไม่ใช้            | ไม่ใช้            | ไม่ใช้            | ฝ่ายวิชาการ                                           |
|                                                                                                                    | จำนวนกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ (MOU)                     | 1                  | 1    | 1    | 1    | 1    | รายได้ 10,000     | รายได้ 10,000     | รายได้ 10,000     | รายได้ 10,000     | รายได้ 10,000     | สำนักงานคณบดี                                         |
|                                                                                                                    | 3. กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนวิจัยให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา            | 40                 | 40   | 40   | 40   | 40   | เหลือจ่าย 500,000 | เหลือจ่าย 500,000 | เหลือจ่าย 500,000 | เหลือจ่าย 500,000 | เหลือจ่าย 500,000 | ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย                               |
|                                                                                                                    | 4.โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก                                                  | 3.75               | 3.75 | 3.75 | 3.75 | 3.75 | เหลือจ่าย 200,000 | -                 | -                 | -                 | -                 | หน่วยประชาสัมพันธ์                                    |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรม Research Invention & Innovation Excellence  |                                                                                |                    |      |      |      |      |                   |                   |                   |                   |                   |                                                       |
| 2.2.2 พัฒนาระบบและกลไก และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus                                 | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus                  | 1                  | 1    | 1    | 1    | 1    | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | ฝ่ายวิชาการ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย                |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ Management Excellence                                             |                                                                                |                    |      |      |      |      |                   |                   |                   |                   |                   |                                                       |
| 4.1.1 ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจิตสำนึกการรักษองค์กร                                        | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาและจิตสำนึก รักษองค์กร | 2                  | 2    | 2    | 2    | 2    | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | คณะกรรมการการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กร และทำนุบำรุงศิลป |
| 4.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต                                  | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานอาชีพ                          | 80                 | 85   | 90   | 90   | 90   | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | หน่วยการเจ้าหน้าที่                                   |
| 4.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ                           | ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด            | 50                 | 50   | 60   | 60   | 60   | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | หน่วยการเจ้าหน้าที่                                   |
| 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรแบบยั่งยืน                                                      | ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานได้           | 50                 | 50   | 60   | 60   | 60   | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | รายได้ 5,000      | หน่วยบริการการศึกษา                                   |

| กลยุทธ์ด้านแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 13                                                                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                               | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      |               | งบประมาณ (บาท) |               |               |               | ผู้รับผิดชอบ                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                         | 2566        | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2566          | 2567           | 2568          | 2569          | 2570          |                                                              |
| 4.1.5 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลพร้อมกำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ Objective and Key Results OKR                      | 10. โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่กำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ OKR                     | ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่กำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ OKR              | 1           | 2    | 3    | 4    | 5    | รายได้ 5,000  | รายได้ 5,000   | รายได้ 5,000  | รายได้ 5,000  | รายได้ 5,000  | หน่วยการเจ้าหน้าที่                                          |
| 4.2.1 พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมบริการเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากร                                      | 11.โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริการนักศึกษาและบุคลากร                      | จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลบริการเพื่อนักศึกษาและบุคลากร                                  | 2           | 2    | 2    | 2    | 2    | ไม่ใช่        | ไม่ใช่         | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | หน่วยบริการการศึกษา                                          |
| 4.2.3 พัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน                           | 12.โครงการพัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล                                          | จำนวนระบบงานบริการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุน                                       | 1           | 1    | 1    | 1    | 1    | ไม่ใช่        | ไม่ใช่         | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | หน่วยบริการการศึกษา                                          |
| 4.2.4 ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ               | 13.โครงการส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ                        | ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน                             | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   | ไม่ใช่        | ไม่ใช่         | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | หน่วยบริการการศึกษา                                          |
| 4.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาริเริ่มกิจกรรม จริยธรรม จิตอาสาและมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานหรือการศึกษา        | 14.โครงการส่งเสริมความรู้ จริยธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร               | จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ จริยธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร | 2           | 2    | 2    | 2    | 2    | รายได้ 5,000  | รายได้ 5,000   | รายได้ 5,000  | รายได้ 5,000  | รายได้ 5,000  | คณะอนุกรรมการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 4.3.2 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจนโยบาย และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย                           | 15.โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจนโยบายระเบียบและข้อบังคับบุคลากร                         | ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจนโยบายระเบียบและข้อบังคับของบัณฑิตวิทยาลัย               | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   | ไม่ใช่        | ไม่ใช่         | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | ฝ่ายวิชาการ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย                       |
| 4.3.3 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน                                       | 16.โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                       | ร้อยละของบุคลากรที่นำกระบวนการบริหารจัดการมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน                      | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   | ไม่ใช่        | ไม่ใช่         | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย                                      |
| 4.3.4 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร                                                                          | 17.โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร                                           | จำนวนโครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร                                     | 2           | 2    | 2    | 2    | 2    | รายได้ 20,000 | รายได้ 20,000  | รายได้ 20,000 | รายได้ 20,000 | รายได้ 20,000 | คณะอนุกรรมการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 4.3.5 พัฒนาและปรับปรุงระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง | 18.โครงการพัฒนาและปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจส่วนงาน               | จำนวนของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจส่วนงาน                              | 2           | -    | -    | -    | -    | ไม่ใช่        | ไม่ใช่         | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | ไม่ใช่        | ฝ่ายวิชาการ                                                  |
| 4.3.7 พัฒนาระบบการทำงานตามมาตรฐาน Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)                                | 19.โครงการพัฒนาระบบการทำงานตามมาตรฐาน Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) | จำนวนระบบการทำงานตามมาตรฐาน Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)       | 2           | 2    | 2    | 2    | 2    | รายได้ 20,000 | รายได้ 20,000  | รายได้ 20,000 | รายได้ 20,000 | รายได้ 20,000 | สำนักงานคนบติ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย                     |

| กลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 13                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                  | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | งบประมาณ (บาท) |               |               |               |               | ผู้รับผิดชอบ                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                         |                                                                                                            | 2566        | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2566           | 2567          | 2568          | 2569          | 2570          |                                                      |
| 4.4.2 ส่งเสริมให้มีการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้         | 20.โครงการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง    | จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง       | 2           | 4    | 6    | 8    | 10   | รายได้ 20,000  | รายได้ 20,000 | รายได้ 20,000 | รายได้ 20,000 | รายได้ 20,000 | คณะอนุกรรมการบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs |
| 4.4.3 ปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | 21.โครงการปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อมให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อมให้ มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | 3.75        | 3.75 | 3.75 | 3.75 | 3.75 | รายได้ 5,000   | รายได้ 5,000  | รายได้ 5,000  | รายได้ 5,000  | รายได้ 5,000  | คณะอนุกรรมการบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs |

### (3) การจัดสรรทรัพยากร

บัณฑิตวิทยาลัยได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ทุกปีงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัยจะมีการประชุมร่วมกันพิจารณางบประมาณจัดสรรตามหมวดการใช้จ่ายเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานคลังและพัสดุ เข้าร่วมประชุมพิจารณาจ่ายรายจ่าย บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลผลการใช้จ่ายปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางจัดสรรงบประมาณปีปัจจุบัน เมื่อจัดสรรเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมหาวิทยาลัย การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส งานคลังและพัสดุจะรายงานข้อมูลการใช้จ่ายรอบไตรมาสที่ผ่านมา จัดทำรายงานตามรูปแบบของกองแผนงาน เสนอผู้บริหารและรายงานมหาวิทยาลัย กรณีได้รับงบประมาณรายการครุภัณฑ์ หน่วยพัสดุรับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา ดำเนินการจัดซื้อและรายงานความก้าวหน้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองพัสดุ และกองแผนงาน ตามรอบติดตามอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 2.2(3)-1 แสดงการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2563-2565

| งบประมาณ (บาท)      | พ.ศ. 2563  |              | พ.ศ.2564   |               | พ.ศ. 2565  |               |
|---------------------|------------|--------------|------------|---------------|------------|---------------|
|                     | แผน        | ผล           | แผน        | ผล            | แผน        | ผล            |
| งบประมาณเงินรายได้  | 11,556,900 | 10,960,224   | 12,269,200 | 11,951,213.42 | 12,215,800 | 12,438,189.80 |
| งบประมาณเงินแผ่นดิน | 6,980,100  | 6,151,797.58 | 5,473,400  | 4,131,379.22  | 2,804,100  | 2,631,045.13  |

### (4) แผนด้านบุคลากร

ด้านการสรรหาบุคลากรใหม่ บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาความจำเป็นตามแผนอัตรากำลังในการรับบุคลากรใหม่ โดยมีกระบวนการสรรหา คัดเลือก ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 และเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ทั้งสถานะพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานพิเศษ โดยหน่วย การเจ้าหน้าที่จะทำการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง กรณีของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบแข่งขันโดยกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ และพนักงานพิเศษ หน่วยการเจ้าหน้าที่ส่วนงานจะดำเนินการรับสมัครโดยการกำกับดูแลของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานกำหนดภาระหน้าที่และคุณสมบัติ ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 ดังแผนภาพที่ 5.1ก(2)-1 กระบวนการสรรหาบุคลากร ตารางที่ 5.1ก(2)-2 กระบวนการสรรหาบุคลากร ตารางที่ 5.1ก(2)-3 กระบวนการคัดเลือกบุคลากร ตารางที่ 5.1ก(2)-4 กระบวนการบรรจุบุคลากรใหม่

### (5) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 ดังนี้ ตารางที่ 2.2ก(5)-1 เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570

| แผน/รายละเอียด                                                          | ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | โครงการ | ตัวชี้วัด | หมายเหตุ* |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------|-----------|-----------|
| แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (แผนปฏิบัติการ) พ.ศ.2566-2570 | 3                 | 6           | 21      | 21        | A         |
| แผนปฏิบัติการค้ำบรอง พ.ศ.2566                                           | 2                 | 4           | 12      | 12        | B         |
| แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2566-2570                                  | 3                 | 6           | 24      | 35        | C         |

\*A ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยกระทรวงฯ อว. B ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย C ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 2.2ก(5)-2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปี 2563-2565

| ปีงบประมาณ | โครงการ (จำนวน) |       |          | ตัวชี้วัด (จำนวน) |       |          |
|------------|-----------------|-------|----------|-------------------|-------|----------|
|            | แผน             | บรรลุ | ไม่บรรลุ | แผน               | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| 2563       | 17              | 16    | 1        | 33                | 31    | 2        |
| 2564       | 23              | 22    | 1        | 42                | 42    | 1        |
| 2565       | 21              | 21    | 0        | 62                | 62    | 0        |

#### (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงานโครงการแผนกลยุทธ์ ปี 2563 บางโครงการไม่บรรลุเพราะมีเหตุจำเป็น ได้แก่ โครงการสัมมนาความก้าวหน้างานวิจัยแบบเปิด Opened Colloquium กำหนดจัดวันที่ 24 เมษายน 2563 ได้รับอนุมัติจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว แต่เกิดสถานการณ์ภาวะโรคระบาด Covid-19 ขึ้น มหาวิทยาลัยประกาศงดจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและเลื่อนการจัดไปปี 2564 และจัดต่อเนื่อง ปี 2565 และ ปี 2566 เปลี่ยนรูปแบบจากเดิมผู้เข้าร่วมมาที่บัณฑิตวิทยาลัย เป็นการนำเสนอแบบออนไลน์ ทั้งนักศึกษาผู้นำเสนอและคณะกรรมการพิจารณาและผู้สนใจทั่วไป ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีความสะดวกและได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการระดับดีมาก สำหรับโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ปี 2564 เป็นโครงการพัฒนางานบริการระบบจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่ดำเนินการไม่เสร็จ ปรับแก้ไขและสามารถได้รับการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์ฯ เมื่อปีงบประมาณ 2565 และดำเนินการต่อเนื่อง ปี 2566

#### ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

สำหรับการปรับเปลี่ยนประเด็นยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์ ปี 2563-2565 สู่แผนฯ ปี 2566-2570 นั้น เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ทำงานและตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากที่สุด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เดิม พัฒนابุคลากร เป็น พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เดิม พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เป็น พัฒนابุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เดิม พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน

ปรับแนวคิดกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2 เน้นการดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารงาน ผู้บริหาร พันธกิจ วิสัยทัศน์ และผลสำรวจความต้องการบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ 2. พัฒนابุคลากร สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน เน้นนักศึกษา โครงการและตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ยังคงเป็นแนวทางเดิม เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมกำหนดมาตรการติดตาม ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เป็นวาระติดตามในการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 26 เมษายน 2566 วาระที่ 3.1 อีกทั้งดำเนินการติดตาม ผ่านทางอีเมล/แอปพลิเคชันไลน์หน่วยงาน ทุกรอบ 3 6 9 และ 12 เดือน

## หมวดที่ 3 การมุ่งเน้นลูกค้า

### 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า

บัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และควบคุม การศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 มีหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 91 หลักสูตร แบ่งเป็น หลักสูตรระดับปริญญาเอก 33 หลักสูตร และระดับ ปริญญาโท 58 หลักสูตร ดังตารางที่ P1ก(1)-1 และมีระบบการฟังเสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม กำหนดเป็น นโยบายการบริหาร ดังตารางที่ P1ก(1)-2 บัณฑิตวิทยาลัยมีกระบวนการดำเนินงานรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างเป็นระบบตาม PDCA ดังภาพที่ 3.1-1 กลไกการรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภาพที่ 3.1-1 กลไกการรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## ก. การรับฟังเสียงของลูกค้า

### (1) ลูกค้าปัจจุบัน

ลูกค้าปัจจุบันของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์บัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่ภาควิชา ศิษย์เก่า รอบปีการศึกษา 2565 บัณฑิตวิทยาลัยรับฟังเสียงลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีดังนี้

1. จัดทำแบบสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ขอความอนุเคราะห์/ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ผลประเมินความต้องการ ค่าเฉลี่ย 4.28 ผลประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.29 โดยมีประเด็นความต้องการและโครงการที่ตอบสนองจากบัณฑิตวิทยาลัย ตามตารางที่ P1ข(2)-1 ความต้องการและความคาดหวังกลุ่มลูกค้าที่นำไปพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมบุคลากร คราวประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 20 ธันวาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คราวประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566

2. สอบถามความพึงพอใจการให้บริการบัณฑิตวิทยาลัยทั้งแบบสอบถามแบบออนไลน์ และแบบประเมินสอบถามที่เคาน์เตอร์ให้บริการ ผลประเมินความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2563 2564 และ 2565 ค่าเฉลี่ย 4.23 4.22 และ 4.29 ตามลำดับ นำผลประเมินและข้อเสนอแนะ เข้าพิจารณาในที่ประชุมบุคลากร คราวประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 20 ธันวาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คราวประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566

3. การประเมินผลความพึงพอใจและรับข้อเสนอแนะผู้เข้าร่วมโครงการทุกโครงการที่บัณฑิตวิทยาลัยจัด ผลประเมินปรากฏที่แต่ละโครงการ

ตารางที่ 3.1ก(1)-1 ข้อมูลสารสนเทศและช่องทางการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

| ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                       | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อมูลสารสนเทศ/สื่อสังคมออนไลน์                                                                                                            | ช่วงเวลาที่ทำเนิกร                | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>อาจารย์บัณฑิตศึกษา<br>เจ้าหน้าที่ภาควิชา<br>ศิษย์เก่า | 1.แบบสำรวจความต้องการและความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ<br>2.แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่<br>3.แบบสำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ<br>4.กล่องรับฟังข้อคิดเห็น<br>5.แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ<br>6.แบบสอบถามการใช้ระบบสมัครทุน<br>7.สายตรงคณบดี | เว็บไซต์<br>เฟซบุ๊ก<br>อีเมลล์<br>แอปพลิเคชันไลน์<br>แบบสอบถามออนไลน์<br>รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์<br>ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย<br>เอกสารประชาสัมพันธ์ | ตลอดเวลาหรือช่วงเวลาการจัดโครงการ | รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง |

ตารางที่ 3.1ก(1)-2 การรับฟังเสียงลูกค้าปัจจุบันและการนำไปใช้ประโยชน์

| ผลลัพธ์                                                                           | ช่องทางรับฟัง                                                                                                                              | ความถี่           | ข้อมูลที่ได้รับ                   | การนำข้อมูลไปใช้                                                 | ผลลัพธ์                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>อาจารย์บัณฑิตศึกษา<br>เจ้าหน้าที่ภาควิชา<br>ศิษย์เก่า | เว็บไซต์<br>เฟซบุ๊ก<br>อีเมลล์<br>แอปพลิเคชันไลน์<br>แบบสอบถามออนไลน์<br>รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์<br>ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย<br>เอกสารประชาสัมพันธ์ | ภาคการศึกษา/ครั้ง | ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ | หาแนวทางปรับแก้ไขในที่ประชุมหน่วยงาน และที่ประชุมคณะกรรมการประจำ | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ |

## (2) ลูกค้านอนาคต

ตารางที่ 3.1ก(2)-1 การพึงเสี่ยงลูกค้าในอนาคตและการนำไปใช้ประโยชน์

| ผลลัพธ์                               | ช่องทางรับฟัง                            | ความถี่                | ข้อมูลที่ได้รับ                                 | การนำข้อมูลไปใช้           | ผลลัพธ์                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านการจัดการศึกษา</b>             |                                          |                        |                                                 |                            |                                                                      |
| มีผู้สนใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา | เว็บไซต์<br>สื่อสังคมออนไลน์<br>โทรศัพท์ | ตลอดเวลา               | รายละเอียดข้อมูลหลักสูตรการศึกษาที่เปิดรับสมัคร | แนวทางพิจารณาเลือกศึกษาต่อ | นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย                               |
| <b>ด้านการบริการวิชาการ</b>           |                                          |                        |                                                 |                            |                                                                      |
| การจัดโครงการบริการวิชาการ            | เว็บไซต์<br>สื่อสังคมออนไลน์             | ภายหลังเข้าร่วมโครงการ | ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ      | นำความรู้ไปใช้ประโยชน์     | ประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จัก/บริการวิชาการ/สนใจเข้าศึกษาต่อ |

### ข. การจำแนกกลุ่มลูกค้าและผลิตภัณฑ์

#### (1) การจำแนกลูกค้า

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจหลักของส่วนงาน ได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา ด้านสนับสนุนการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านการบริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

ด้านการจัดการศึกษา ให้บริการรับสมัครนักศึกษาใหม่ บริการด้านคำร้อง การสอบวิทยานิพนธ์ ควบคุมกลั่นกรองการจัดทำหลักสูตร ฯ ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่ภาควิชา

ด้านสนับสนุนการวิจัย ให้บริการสนับสนุนงบประมาณทุนวิจัย ทุนนำเสนองาน/ตีพิมพ์แก่นักศึกษาฯ ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และหน่วยงานภายนอกที่ให้การสนับสนุนทุนวิจัย

ด้านบริการวิชาการ ให้บริการจัดโครงการเพิ่มทักษะศักยภาพงานวิจัยแก่นักศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บุคคลภายนอกที่สนใจ

ด้านการบริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เน้นให้บริการที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทั้งส่วนผู้บริหารและของส่วนงาน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้เกี่ยวข้องกลุ่มนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ภาควิชาและศิษย์เก่า สอบถามความต้องการ/ความคาดหวังความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 3.2 ความผูกพันของลูกค้า

### ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนลูกค้า

#### (1) การจัดการความสัมพันธ์

บัณฑิตวิทยาลัยสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ บัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่ภาควิชา ศิษย์เก่า ชุมชน คู่ความร่วมมือ ด้วยการจัดกิจกรรมสนับสนุนความต้องการแต่ละกลุ่ม ได้แก่ จัดโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการจัดหาแหล่งทุนภายนอก โครงการแนะนำการเขียนข้อเสนองานวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โครงการสัมมนา งานวิจัยแบบเปิด โครงการสัมมนาคัดเลือกวิทยานิพนธ์ดีเด่น โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการสำนักงานสีเขียว โครงการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ และโครงการศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมและกำจัดขยะ บริจาคสิ่งของให้นักเรียนโรงเรียนบ้านอิมาดือทราย อ.บ้านไร่ จ.อุทัยธานี เมื่อเดือนพฤษภาคม 2566 กิจกรรมเก็บขยะพลาสติกเป็นขวดและแก้วพลาสติกใส ส่งต่อให้วัดจากแดง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ นำไปแปรรูปเป็นจิ๋วพระ เศษวัสดุ ผ้าต่าง ๆ และนำไปสร้างประโยชน์สู่ชุมชนแบบยั่งยืน ประชาสัมพันธ์รับบริจาคขวด แก้วน้ำพลาสติกผ่านสื่อออนไลน์ มีบุคลากรจากหน่วยงานภายในและชุมชนรอบมหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือ นำขวดและแก้วพลาสติกมาบริจาคต่อเนื่อง

นอกจากส่วนของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ส่วนของสโมสรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย ประสานงานและรับผิดชอบเงินกิจกรรมนักศึกษา ได้จัดโครงการร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลายโครงการ เพื่อส่งเสริมความรู้ สร้างความสัมพันธ์ สร้างประโยชน์ต่อส่วนรวม เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality : VR) เพื่อพัฒนาศักยภาพ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา จัดเมื่อวันที่ 27-28 มีนาคม 2566 โครงการสานสัมพันธ์ มจพ.รักษัลโลก ปลุกป่าชายเลน ต.คลองโคน จ.สมุทรสงคราม เมื่อวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2566 โครงการเชลลิสสิทธ์โปรแกรมตรวจสอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (Grammarly) เดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนเมษายน 2567 โครงการเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ “วิถีความสำเร็จของการสร้างธุรกิจที่ต้องรู้ตัวและวัดได้” เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 แต่ละโครงการได้ประเมิณผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วม

ตารางที่ 3.2ก(1)-1 วิธีการสร้างความสัมพันธ์

| กลุ่มลูกค้า                                 | วิธีการ                                                                                                                                                                                                | ความถี่                                                | ประโยชน์                                                      | ผู้รับผิดชอบ          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                    | 1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่<br>2.โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>3.โครงการสนับสนุนทุนภายใน/ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย                                                              | ภาคการศึกษา/ครั้ง<br>ตลอดปีการศึกษา                    | สร้างความเข้าใจ<br>ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา<br>สนับสนุนเงินทุน | รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง |
| ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา         | 1. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อสังคมออนไลน์<br>2. จัดบูธประชาสัมพันธ์หลักสูตรในงานนัดพบแหล่งงาน<br>3. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาปริญญาตรี คณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย | ตลอดปีการศึกษา<br>ภาคการศึกษาที่ 2<br>ภาคการศึกษาที่ 2 | เผยแพร่หลักสูตร<br>ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ                  | รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง |
| อาจารย์ เจ้าหน้าที่ภาควิชาและหน่วยงานอื่น ๆ | 1. โครงการบริการวิชาการ<br>2. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>3. โครงการส่งเสริมการพัฒนาแบบยั่งยืน SDGs                                                                                                | ตลอดปีการศึกษา                                         | ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ                                     | รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง |

## (2) การเข้าถึงและการสนับสนุนลูกค้า

ตารางที่ 3.2ก(2)-1 ช่องทางการเข้าถึงและการสนับสนุนลูกค้า

| การดำเนินการ                 | ช่องทางสนับสนุน                                                                                                                                                                                                                                         | ความถี่               | รายละเอียด                                           | ผู้รับผิดชอบ                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ข้อมูลสนับสนุน<br>จากส่วนงาน | 1.แบบสำรวจความต้องการ<br>ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ<br>ข้อเสนอแนะ ดังนี้<br>1.1 ด้านกระบวนการ ขั้นตอน<br>การให้บริการ<br>1.2 ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียน<br>การสอน<br>1.3 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ<br>1.4 ด้านอื่น ๆ<br>2.แบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการ | ภาคการศึกษา/<br>ครั้ง | แบบสอบถาม<br>การประเมิน<br>ความพึงพอใจ<br>แบบออนไลน์ | รองคณบดี/<br>หน่วยงาน<br>ที่เกี่ยวข้อง |
| ข้อมูลหลักสูตร               | 1.เว็บไซต์<br>2.สื่อสังคมออนไลน์<br>3.ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย<br>4.โทรศัพท์                                                                                                                                                                          | ตลอดปีการศึกษา        | แบบสอบถามและ<br>แบบออนไลน์                           | รองคณบดี/<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง |
| ข้อมูลประชาสัมพันธ์          | 1.เว็บไซต์<br>2.สื่อสังคมออนไลน์<br>3.ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                                                                                        | ตลอดปีการศึกษา        | แบบสอบถามและ<br>แบบออนไลน์                           | รองคณบดี/<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง |
| ข้อมูลแหล่งทุน               | 1.เว็บไซต์<br>2.สื่อสังคมออนไลน์<br>3.ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย<br>4.โทรศัพท์                                                                                                                                                                          | ตลอดปีการศึกษา        | ระบบสารสนเทศทุน                                      | รองคณบดี/<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง |
| การให้บริการ<br>เคาน์เตอร์   | 1.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ<br>2.โทรศัพท์                                                                                                                                                                                                                 | ตลอดปีการศึกษา        | การแนะนำ<br>การให้คำปรึกษา                           | รองคณบดี/<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง |

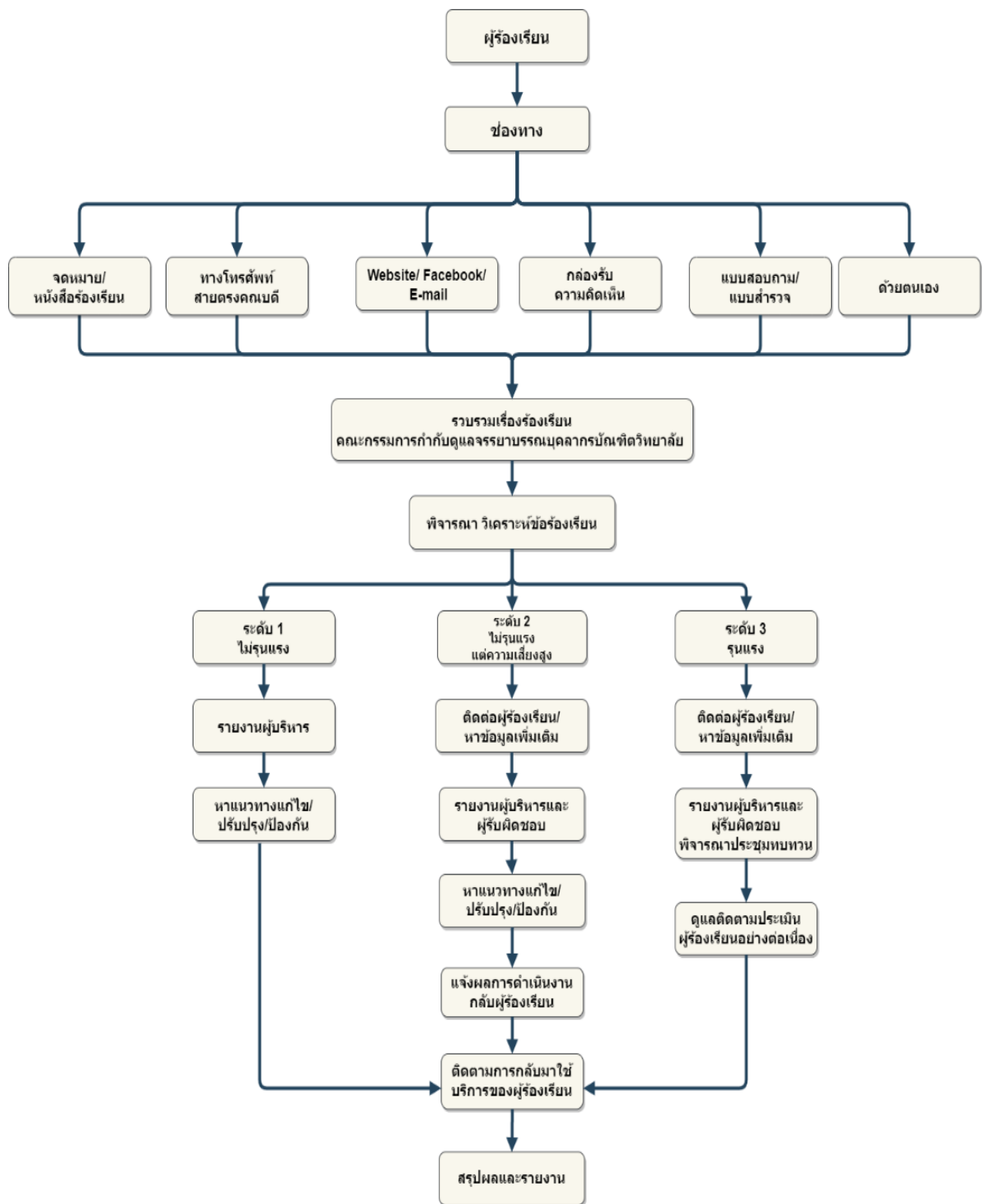
### (3) การจัดการข้อร้องเรียน

บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียน เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายสำคัญ มาตรการ เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่แสดงความถึงโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม มีมาตรฐาน เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566-2570 ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 1.3 กลยุทธ์ที่ 1.3.1 สนับสนุนให้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตารางที่ 3.2ก(3)-1 วิธีจัดการข้อร้องเรียน

| กลุ่มผู้ร้องเรียน          | ช่องทางการรับข้อร้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา   | 1. จดหมาย ส่งถึง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลธรรยาบรรณ บุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ 1518 ถนนประชากรราษฎร์สาย 1 แขวงวงศ์สว่าง บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 วงเล็บมุมของ “ข้อร้องเรียน”<br>2. โทรศัพท์สายตรงคณบดี โทร. 0-2555-2401<br>3. กล่องรับความคิดเห็น (ตั้งด้านหน้าสำนักงานคณบดี)<br>4. Website <a href="http://www.grad.kmutnb.ac.th">www.grad.kmutnb.ac.th</a> สายตรงคณบดี<br>5. E-mail <a href="mailto:grad@grad.kmutnb.ac.th">grad@grad.kmutnb.ac.th</a><br>6. Facebook facebook.com/grad.kmutnb.ac.th<br>7. QR Code<br> | คณบดี<br>รองคณบดี<br>หัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| อาจารย์                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| เจ้าหน้าที่ภาควิชา         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| ผู้ใช้บัณฑิต               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| ศิษย์เก่า                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| แหล่งทุนภายนอกและผู้รับทุน | 8. แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ/ความคิดเห็นต่อการให้บริการ<br>9. สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดมาตรการ ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนที่จะยื่นร้องเรียนให้จัดทำเป็นหนังสือ มีรายการดังนี้ ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของผู้ร้องเรียน และสามารถตรวจสอบตัวตนได้ระบุเรื่องที่จะร้องเรียน กล่าวโทษ ด้วยรายละเอียดที่เป็นจริง หรือพฤติกรรมเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษตามสมควร ใช้ถ้อยคำสุภาพ ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
2. กำหนดแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อร้องเรียน
3. กำหนดให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลธรรยาบรรณบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และให้มีการสรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน รายงานบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย
4. มีการติดตามการแก้ปัญหาจากผู้ร้องเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำอีก
5. การดำเนินเกี่ยวกับการเสนอ การรับเรื่อง และการพิจารณาข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ เป็นไปตามแผนผังการปฏิบัติงานจัดการข้อร้องเรียน



ภาพที่ 3.2ก(3)-1 แผนผังการปฏิบัติงานจัดการข้อร้องเรียนบัณฑิตวิทยาลัย

## ข. การประเมินความต้องการและความผูกพันของลูกค้า

บัณฑิตวิทยาลัยสำรวจความต้องการและสอบถามความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ผลประเมินสำรวจความต้องการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.28

- |                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| 1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ        | ค่าเฉลี่ย 4.19 |
| 2. ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน | ค่าเฉลี่ย 4.25 |
| 3. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ             | ค่าเฉลี่ย 4.35 |
| 4. ด้านอื่น ๆ (โครงการสนับสนุนฯ)        | ค่าเฉลี่ย 4.29 |
| 5. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ    | ค่าเฉลี่ย 4.19 |

ผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.29

- |                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| 1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ    | ค่าเฉลี่ย 4.17 |
| 2. ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน | ค่าเฉลี่ย 4.32 |
| 3. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ             | ค่าเฉลี่ย 4.35 |

### (1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอแนะให้ส่วนงาน

จัดทำ

บัณฑิตวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะจากการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปเป็นข้อมูลที่แสดงถึงโครงการที่หน่วยงานดำเนินการและข้อเสนอแนะที่จะดำเนินการ ตารางที่ 3.2ข(1)-1 ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ลำดับ                          | โครงการ/ความต้องการ/ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                   | หน่วยงานปฏิบัติ อยู่แล้ว | ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| <b>โครงการ</b>                 |                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                   |
| 1                              | โครงการอบรมจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์                                                                                                                                                                                    | ✓                        |                                   |
| 2                              | โครงการอบรมงานบริการวิชาการ เช่น การใช้ฐานข้อมูลวิจัย                                                                                                                                                                    | ✓                        |                                   |
| 3                              | โครงการแนะนำ/จัดหาแหล่งทุนวิจัย                                                                                                                                                                                          | ✓                        |                                   |
| 4                              | โครงการอบรมเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของบัณฑิตศึกษา เช่น itthesis                                                                                                                                                | ✓                        |                                   |
| 5                              | โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และ/หรือสถานประกอบการ ภายนอก                                                                                                                            |                          | ✓                                 |
| 6                              | โครงการอบรมการเขียนผลงานตีพิมพ์วิชาการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                               | ✓                        |                                   |
| 7                              | โครงการสานสัมพันธ์ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับเครือข่ายผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                               | ✓                        |                                   |
| 8                              | โครงการให้ความรู้การขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และนำเสนอผลงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                         | ✓                        |                                   |
| <b>ความต้องการการให้บริการ</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                   |
| 1                              | ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านวิทยาเขตไม่ได้ (การจ่ายค่าลงทะเบียนไม่สะดวกสำหรับคนที่เรียนอยู่วิทยาเขต เนื่องจากต้องเดินทางไปยังกรุงเทพ เป็นการโอนเงินผ่านธนาคารจะสะดวก ใบเสร็จรับเงินจัดส่งผ่านทางอีเมลของมหาวิทยาลัยแทน) | ✓                        |                                   |
| 2                              | อยากให้ทุกบริการที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัยเป็นแบบออนไลน์ทั้งหมด                                                                                                                                                      | ✓                        |                                   |
| 3                              | ขยายการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และพัฒนาระบบยื่นเอกสารออนไลน์ให้สะดวกขึ้น                                                                                                                                                    | ✓                        |                                   |
| 4                              | ควรเพิ่มเวลาเปิดเสาร์-อาทิตย์ และควรมีผู้ให้บริการช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น.                                                                                                                                              |                          | ✓                                 |
| 5                              | ขอให้มีการจัดให้บริการต่างๆ (เช่น การลงทะเบียน การขอจบการศึกษา) ในวิทยาเขต เนื่องจากนักศึกษาจะมีกลุ่มคนทำงานในพื้นที่ที่จะมีความไม่สะดวกในการเดินทาง                                                                     | ✓                        |                                   |
| 6                              | ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความเสถียรและสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา                                                                                                                                                               | ✓                        |                                   |
| 7                              | ควรมี Flow chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวอย่างของ Format เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนที่สามารถสืบค้นได้ น่าจะช่วยลดภาระงานในการดำเนินงานของหลักสูตร และลดภาระงานในการตรวจสอบของบัณฑิตฯ ได้                             | ✓                        |                                   |

ตารางที่ 3.2ข(1)-2 วิธีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พอใจและความผูกพันของนักศึกษาและลูกค้ายุ่มอื่น

| ด้านการประเมิน             | ความพึงพอใจ                                                                                                                                                        | ความไม่พึงพอใจ                                                                                                                                                                      | ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา   | 1. บริการรวดเร็ว ไม่ติดขัด<br>2. ช่วยแก้ปัญหาได้ดี<br>3. ให้คำแนะนำกระบวนการต่าง ๆ อย่างละเอียด<br>4. เต็มใจให้บริการ<br>5. มีระบบสารสนเทศสนับสนุนที่สะดวก รวดเร็ว | 1. ค้นข้อมูลในระบบสารสนเทศค่อนข้างยาก<br>ไม่เป็นปัจจุบัน<br>2. ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง<br>3. ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ล่าช้า<br>4. ตอบคำถามทาง email ล่าช้า<br>5. เจ้าหน้าที่ให้บริการน้อย | 1. ควรเปิดบริการวันเสาร์-อาทิตย์<br>2. เพิ่มการลงทะเบียนแบบออนไลน์<br>3. เพิ่มความรวดเร็วในการตรวจเล่ม<br>4. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>5. เพิ่มการเปิดรับคำร้องผ่าน email<br>6. ควรให้เจ้าหน้าที่ตอบคำถามแนวทางเดียวกัน<br>7. ควรเพิ่มเวลาทำการ เวลา 12.00-13.00น. |
| อาจารย์/เจ้าหน้าที่ภาควิชา | 1. เจ้าหน้าที่ให้บริการดี<br>2. ประสานงานดี<br>3. รับผิดชอบงานดี<br>4. ให้คำปรึกษาดี                                                                               | 1. การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง<br>2. ช่องทางการให้บริการน้อย                                                                                                                         | 1. เพิ่มการให้บริการวิทยาเขต<br>2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร<br>3. ปรับปรุงระบบเครือข่าย<br>4. ผู้ให้บริการควรมีความรู้ในงาน<br>5. จัดทำคู่มือ/กระบวนการเป็นแบบ infographic<br>5. เสนอให้มีฐานข้อมูลงานวิจัยเพิ่มขึ้น                                             |

## (2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

บัณฑิตวิทยาลัยประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นประจำทุกปีการศึกษา สอบถามจำนวน 3 ประเด็น คือ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (เอกสาร คู่มือ รายละเอียด การให้บริการ) ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์สนับสนุน การให้บริการเทคโนโลยี) ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ (ความรู้ ความเข้าใจในงานที่ให้บริการ ให้บริการด้วยความเสมอภาค เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ พุดจาไพเราะ แต่งกายสุภาพเหมาะสม และติดตาม ประสานงานต่อเนื่อง) ผลประเมินความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2563 2564 และ 2565 ผลประเมินค่าเฉลี่ย 4.23 4.22 และ 4.29 ตามลำดับ พร้อมข้อเสนอแนะ

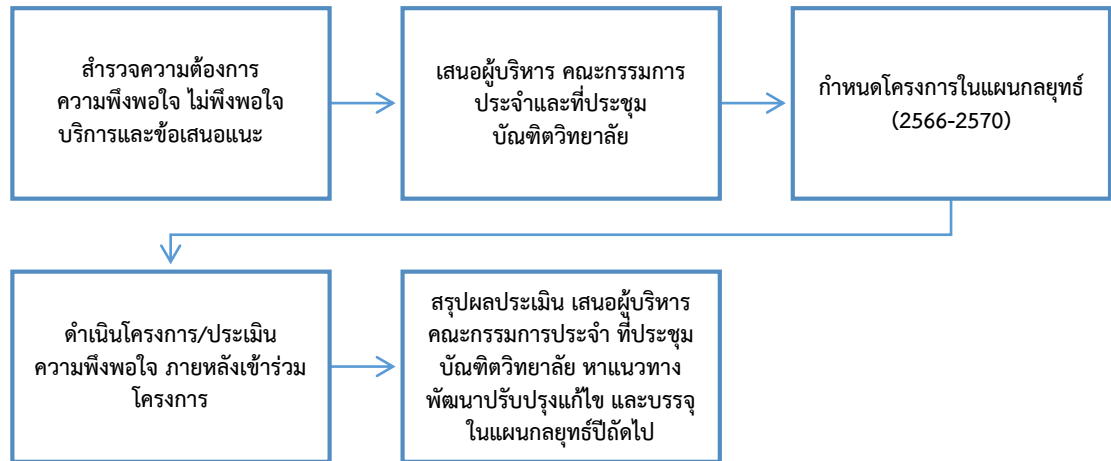
สำหรับการเปรียบเทียบผลประเมินความพึงพอใจกับหน่วยงานอื่น บัณฑิตวิทยาลัยได้สืบค้น ผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการบัณฑิตวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเปิดเผย ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 นำมาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางที่ 3.2ข(2)-1 ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ ปีการศึกษา 2565

| หน่วยงาน                                       | ร้อยละความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2565 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง             | 93.40                             |
| บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม            | 89.20                             |
| บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง | 97.20                             |
| บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.                            | 85.80                             |

(ค) การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

บัณฑิตวิทยาลัยนำผลประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากตารางที่ 3.2ข(1)-1 และตารางที่ 3.2ข(1)-2 เสนอผู้บริหารและที่ประชุมหน่วยงานเพื่อร่วมหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข พัฒนา



ภาพที่ 3.2ค-1 การพัฒนากระบวนการทำงานโดยใช้เสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

### 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

#### ก. การวัดผลการดำเนินการ

##### (1) ตัววัดผลการดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัยมีการวัดผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 แผนพัฒนาการศึกษาฯ ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566 ซึ่งตัวชี้วัดของแต่ละแผนมีลักษณะ วัดดูประสงค์การวัดผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสนับสนุนการบริหารจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 4 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการจัดการศึกษา 2. ด้านสนับสนุนการวิจัย 3. ด้านการบริการวิชาการ และ 4. ด้านการบริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างเป็นรูปธรรม ดังภาพที่ 2.1-1 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์

ตารางที่ 4.1ก(1)-1 แสดงความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 และแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา<br>ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)   | แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย<br>พ.ศ. 2566-2570                                           |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา                                 | พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ                                                  |
| 2                 | ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรม<br>และนวัตกรรม | พัฒนาบุคลากร                                                                         |
| 3                 | ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ                                  | ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา<br>ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไป<br>มาตรฐาน |

ตารางที่ 4.1ก(1)-2 ตัววัดผลการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย

| ตัวชี้วัด                                                                 | ประเภท  | ผลลัพธ์<br>หมวด 7* |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ</b>         |         |                    |
| จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                             | D       | 7.1 ก-2            |
| จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                            | D       | 7.1 ก-2            |
| จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา                                             | D       | 7.1 ก-2            |
| จำนวนแผนการรับสมัครและจำนวนผู้สมัครศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา               | D       | 7.1 ก-3            |
| จำนวนผู้สมัครกับจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา              | D       | 7.1 ก-3            |
| จำนวนหน่วยงานที่อยู่ภายในข้อตกลงความร่วมมือ MOU ทั้งภายในและภายนอกประเทศ  | A, B, C | 7.1 ข(1)-2         |
| จำนวนมาตรฐานด้านการบริหารจัดการที่ส่วนงานได้รับการรับรองมาตรฐาน           | A, B, C | 7.1 ข(1)-4         |
| จำนวนระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย                                           | A, B, C | 7.1 ข(1)-5         |
| จำนวนข้อร้องเรียน                                                         | A, B, C | 7.1 ข(1)-3         |
| จำนวนนักศึกษาที่มาใช้ห้องสอบวิทยานิพนธ์                                   | D       | 7.2 ก(2)-1         |
| จำนวนหน่วยงานภายในที่มาใช้ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย                        | D       | 7.2 ก(2)-1         |
| จำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายในหน่วยงาน                             | D       | 7.1 ข(3)-1         |
| จำนวนครั้งการเบิกวัสดุภายในหน่วยงาน                                       | D       | 7.1 ข(3)-1         |
| ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดซื้อจัดจ้าง (วัน) รายการ : วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท  | D       | 7.1 ข(3)-1         |
| จำนวนทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ แผน ก (เงินรายได้) | A, B, C | 7.2 ก(2)-2         |
| จำนวนทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ แผน ข (เงินรายได้)         | A, B, C | 7.2 ก(2)-2         |
| จำนวนทุนวิจัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสำนักงาน วช.                      | A, B, C | 7.2 ก(2)-2         |
| จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยความร่วมมือ สวทช. มจพ.                            | A, B, C | 7.2 ก(2)-2         |
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจผู้รับบริการบัณฑิตวิทยาลัย                          | A, C    | 7.2 ก(1)-1         |

| ตัวชี้วัด                                                                         | ประเภท  | ผลลัพธ์<br>หมวด 7* |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงานแนะนำการเขียนข้อเสนอโครงการขอทุนภายนอก        | A, D    | 7.2 ก(2)-2         |
| จำนวนโครงการหาแหล่งทุนภายนอกให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                           | A, B, C | 7.2 ก(2)-2         |
| จำนวนประเด็นความเสี่ยงต่อมาตรการควบคุมภายใน                                       | A, D    | 7.4 ก(3)-1         |
| จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกที่เพิ่มเติม                              | A, B, C | 7.4 ก1             |
| จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร                                               | D       | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร                                        | D       | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนเงินงบประมาณรายได้ที่ได้รับการจัดสรร                                         | D       | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนเงินงบประมาณแผ่นดิน (แผน-ผลการใช้จ่าย)                                       | D       | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนเงินงบประมาณรายได้ (แผน-ผลการใช้จ่าย)                                        | D       | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนงบประมาณจำนวนทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ (เงินรายได้)  | A, B, C | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนงบประมาณทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ (เงินรายได้)               | A, B, C | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก                                                    | A, B, C | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนงบประมาณทุนสนับสนุนงานวิจัยความร่วมมือ สวทช. มจพ.                            | A, B, C | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนงบประมาณการพัฒนาบุคลากรต้องงบประมาณที่ใช้จ่ายทั้งหมด                         | A, C, D | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนงบประมาณค่าพลังงานไฟฟ้าเปรียบเทียบการใช้จ่ายจริง                             | D       | 7.5 ก(1)-1         |
| จำนวนหน่วยงานที่อยู่ภายในข้อตกลงความร่วมมือ MOU ทั้งภายในและภายนอกประเทศ          | A, C, D | 7.5 ข-1            |
| คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน                                 | D       | 7.5 ข-1            |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพ</b>                                        |         |                    |
| สถานะของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย                                                     | D       | 7.3 ก(1)-1         |
| วุฒิการศึกษาของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย                                              | D       | 7.3 ก(1)-1         |
| ระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย                                        | D       | 7.3 ก(1)-1         |
| ช่วงอายุของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย                                                  | D       | 7.3 ก(1)-1         |
| จำนวนบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จำแนกตามตำแหน่ง                                        | D       | 7.3 ก(1)-1         |
| จำนวนระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน                  | A, B, C | 7.3 ก(4)-1         |
| จำนวนบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี                                      | D       | 7.3 ก(2)-1         |
| จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ปฏิบัติงานเด่นประจำปี                        | A, D    | 7.3 ก(2)-1         |
| ระดับความสำเร็จการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ประโยชน์                                 | A, B, C | 7.3 ก(4)-1         |
| โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าของบุคลากร                              | A, B, C | 7.3 ก(4)-1         |
| โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)                                             | A, B, C | 7.3 ก(2)-1         |
| โครงการเสริมสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรในการปฏิบัติงาน                               | A, B, C | 7.3 ก(2)-1         |
| โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                          | A, B, C | 7.3 ก(2)-1         |
| กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM                                                      | A, B    | 7.3 ก(4)-1         |
| จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์                       | A, B    | 7.3 ก(4)-1         |
| ร้อยละของบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์                                     | A, B    | 7.3 ก(4)-1         |
| โครงการส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลไปบริหารทั่วองค์กร                              | A, B, C | 7.3 ก(3)-1         |
| ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของส่วนงาน                         | A, B, C | 7.3 ก(4)-1         |
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่องานบริการวิชาการของส่วนงาน                | A, B, C | 7.3 ก(4)-1         |
| ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ                                            | A, B, C | 7.3 ก(4)-1         |
| ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและบรรยากาศในการทำงาน              | A, B, C | 7.3 ก(2)-1         |
| จำนวนโครงการที่ส่งเสริมสุขภาพหรือความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในส่วนงาน               | A, B, C | 7.3 ก(3)-1         |
| จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน                               | A, B, C | 7.3 ก(2)-1         |
| ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล             | A, B, C | 7.3 ก(3)-1         |
| จำนวนโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล                          | A, B, C | 7.3 ก(3)-1         |
| ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารได้ตามที่กำหนด                   | A, B, C | 7.3 ก(4)-1         |
| จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น                                    | A, D    | 7.3 ก(4)-1         |
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม "เรื่องเล่าป็นสุข" | A, C    | 7.3 ก(3)-1         |
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว                    | A, D    | 7.3 ก(3)-1         |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                    | ประเภท     | ผลลัพธ์<br>หมวด 7* |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ จัปคุลันหาบัตดี                                                                              | A, D       | 7.3 ก(3)-1         |
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 5ส                                                                                           | A, D       | 7.3 ก(2)-1         |
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์                                                                               | A, D       | 7.3 ก(3)-1         |
| คะแนนเฉลี่ยการรับรู้ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับบัณฑิตวิทยาลัย                                                                               | A, B, D    | 7.3 ก(4)-1         |
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                  | A, B, D    | 7.3 ก(3)-1         |
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร                                                                                          | A, B, D    | 7.3                |
| จำนวนงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยบุคลากร (เงินรายได้)                                                                                            | A, D       | 7.5 ก(1)-1         |
| ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ส่วนงาน                                                                                         | A, C       | 7.5 ข-1            |
| ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมถ่ายทอดแผนกลยุทธ์                                                                                              | A, C       | 7.5 ข-1            |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน</b>                                |            |                    |
| จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานหรือเผยแพร่                                                                                     | A, B, C, D | 7.1 ก-1            |
| จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. | A, B, C, D | 7.1 ก-1            |
| จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1                                                                          | A, B, C, D | 7.1 ก-1            |
| จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2                                                                          | A, B, C, D | 7.1 ก-1            |
| ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์ในปีนั้น ๆ ต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา                                                           |            | 7.1 ก-1            |
| จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์                                                                                                            | A, B, C, D | 7.1 ก-1            |
| จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน /ตีพิมพ์ผลงาน                                                                                | A, B, C, D | 7.1 ข(1)-1         |
| จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                        | A, B, C, D | 7.1 ข(1)-1         |
| โครงการคัดเลือกและมอบรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น                                                                                                 | A, B, C, D | 7.2 ก(1)-1         |
| จำนวนโครงการส่งเสริมความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)                                                                | A, B, C, D | 7.1 ข(1)-1         |
| โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                          | A, B, C, D | 7.2 ก(1)-1         |
| โครงการสัมมนางานวิจัยแบบเปิด Opened Colloquium                                                                                               | A, B, C, D | 7.2 ก(1)-1         |
| จำนวนงบประมาณจัดโครงการคัดเลือกและมอบรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น                                                                                 | A, B, C, D | 7.5 ก(1)-1         |
| คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่                                                                                            | A, B, C, D | 7.2 ก(1)-2         |

- หมายเหตุ
- A ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570
  - B ตัวชี้วัดแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
  - C ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการการรับรอง พ.ศ. 2566
  - D สถิติหรือข้อมูลที่ส่วนงานดำเนินงาน

- \*ผลลัพธ์ 7.1 ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ
- ก ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า
  - ข ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน
- 7.2 ด้านมุ่งเน้นลูกค้า
  - 7.3 ด้านมุ่งเน้นบุคลากร
  - 7.4 ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล
  - 7.5 ด้านการเงินและการตลาด

## (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

บัณฑิตวิทยาลัยมีการเปรียบเทียบข้อมูล แสดดงตารางที่ P2ก(1)-1 ข้อมูล เปรียบเทียบจำนวน หลักสูตร จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ร้อยละผู้สมัครต่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาและอัตรา การเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2562-2564

ตารางที่ 4.1ก(2)-1 เปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร ผู้สมัคร ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2562-2564

### ระดับปริญญาโท

| ปี การศึกษา | บัณฑิตวิทยาลัย มจพ. |          |                    |         |                       | บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น |          |                    |         |                       |
|-------------|---------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|-----------------------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|
|             | หลักสูตร            | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา การเข้า ศึกษา** | หลักสูตร                          | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา การเข้า ศึกษา** |
| 2562        | 56                  | 1,022    | 770                | 75.341  | 13.75:1               | 135                               | 1,121    | 848                | 75.65   | 6.28:1                |
| 2563        | 56                  | 958      | 796                | 83.09   | 14.21:1               | 137                               | 1,233    | 966                | 78.35   | 7.05:1                |
| 2564        | 57                  | 831      | 752                | 90.49   | 13.19:1               | 129                               | 1,567    | 1,074              | 68.54   | 8.33:1                |

| ปี การศึกษา | บัณฑิตวิทยาลัย มจพ. |          |                    |         |                       | บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |          |                    |         |                       |
|-------------|---------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|
|             | หลักสูตร            | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา การเข้า ศึกษา** | หลักสูตร                              | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา การเข้า ศึกษา** |
| 2562        | 56                  | 1,022    | 770                | 75.341  | 13.75:1               | 161                                   | 3761     | 2809               | 74.69   | 17.45:1               |
| 2563        | 56                  | 958      | 796                | 83.09   | 14.21:1               | 161                                   | 3596     | 2764               | 76.86   | 17.17:1               |
| 2564        | 57                  | 831      | 752                | 90.49   | 13.19:1               | 161                                   | 3397     | 2497               | 73.51   | 15.51:1               |

### ระดับปริญญาเอก

| ปี การศึกษา | บัณฑิตวิทยาลัย มจพ. |          |                    |         |                       | บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น |          |                    |         |                       |
|-------------|---------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|-----------------------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|
|             | หลักสูตร            | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา การเข้า ศึกษา** | หลักสูตร                          | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา การเข้า ศึกษา** |
| 2562        | 30                  | 257      | 180                | 70.04   | 6.00:1                | 88                                | 302      | 236                | 78.15   | 2.68:1                |
| 2563        | 30                  | 227      | 192                | 84.58   | 6.40:1                | 86                                | 303      | 248                | 81.85   | 2.88:1                |
| 2564        | 31                  | 235      | 181                | 77.02   | 5.84:1                | 83                                | 390      | 268                | 68.72   | 3.23:1                |

| ปี การศึกษา | บัณฑิตวิทยาลัย มจพ. |          |                    |         |                       | บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |          |                    |         |                       |
|-------------|---------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|
|             | หลักสูตร            | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา การเข้า ศึกษา** | หลักสูตร                              | ผู้สมัคร | มีสิทธิ์เข้า ศึกษา | ร้อยละ* | อัตรา การเข้า ศึกษา** |
| 2562        | 30                  | 257      | 180                | 70.04   | 6.00:1                | 92                                    | 361      | 276                | 76.45   | 3.00:1                |
| 2563        | 30                  | 227      | 192                | 84.58   | 6.40:1                | 95                                    | 429      | 297                | 69.23   | 3.13:1                |
| 2564        | 31                  | 235      | 181                | 77.02   | 5.84:1                | 92                                    | 442      | 345                | 78.05   | 3.75:1                |

\*เปรียบเทียบจำนวนผู้สมัครต่อจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา \*\*เปรียบเทียบจำนวนผู้สมัครต่อจำนวนหลักสูตร

ตารางที่ 3.2ข(2)-1 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการ ปีการศึกษา 2565

| หน่วยงาน                                                  | ร้อยละความพึงพอใจ |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง                        | 93.40             |
| บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                       | 89.20             |
| บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง            | 97.20             |
| บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 85.80             |

### (3) ความคล่องตัวของการวัดผล

เพื่อการบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยอย่างคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
2. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร
3. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)
5. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
6. คณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX)
7. คณะกรรมการดำเนินการ ISO 9001:2015
8. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อีกทั้งมีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะทำงานรับผิดชอบงานตามภาระหน้าที่ในแต่ละโครงการที่ส่วนงานจัด เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย มีการวัดผลจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม และประเมินความพึงพอใจบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน (ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการคำรับรอง) โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานดำเนินการแล้วเสร็จ จะมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ประเมินผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ งบประมาณ ผลประเมินความพึงพอใจ ติดตามและประชาสัมพันธ์ผลสัมฤทธิ์โครงการให้บุคลากรทราบในที่ประชุมหน่วยงานและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 4.1(3)-1 รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                | ตัวชี้วัด/<br>คำเป้าหมาย                                                                                                                                                    | ผลสัมฤทธิ์ |     | รายละเอียด/ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/<br>อุปสรรค/<br>แนวทาง<br>พัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | สอดคล้องและอ้างอิง ✓                                                     |                 |                   |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             | แผน        | ผล  | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | แผน<br>กลยุทธ์                                                           | แผน<br>คำรับรอง | แผน<br>อัตรากำลัง | ประกัน<br>คุณภาพ |
| 1.  | โครงการสัมมนาจัดทำแผน<br>การบริหารบัณฑิตวิทยาลัย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565<br>ที่สอดคล้องกับแผน<br>ยุทธศาสตร์ มจร. ระยะ 20<br>ปี (พ.ศ.2560-2581) | แผนกลยุทธ์/โครงการ/<br>แผนอัตรากำลัง /โครงการ/<br>คำนิยาม<br>คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ                                                                                         | 3          | 21  | ✓                         | จัดวันที่ 15 ตุลาคม 2564<br>เวลา 9.00-12.00 น.<br>แบบออนไลน์ Google Meet<br>ผู้เข้าร่วม 23 คน<br>ผู้บริหาร 3 คน บุคลากร 20<br>คน จาก 21 คน<br>(ร้อยละ 95.23) ไม่มีงบประมาณ                                                                                                                | ไม่มี        | นางบุญเรือน เจริญกรณ<br>น.ส.ศันสนีย์ เอมปรากฎ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | ✓               | -                 | ✓                |
| 2.  | โครงการสืบสานวัฒนธรรม<br>“ประเพณีลอยกระทงวิถี<br>ใหม่ ลอยด้วยกัน ปอดภัย<br>ไกลโควิด-19”                                                        | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ<br>(ร้อยละ 100)<br>คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ                                                                                                           | 24         | 24  | ✓                         | จัดเมื่อวันที่ 15-19 พฤศจิกายน<br>2564 บริเวณด้านหน้าสำนักงาน<br>คนบดี ไม่มีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                      | ไม่มี        | คณะอนุกรรมการ<br>Green Office<br>และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                | ✓               |                   | ✓                |
| 3.  | โครงการติดตาม<br>ความก้าวหน้านักศึกษา<br>โครงการทุนพัฒนากันต์ศึกษา<br>วิจัยคุณภาพสูงฯ<br>สวทช. มจร.                                            | วัดประสงฆ์<br>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ<br>(ร้อยละ 100)<br>จำนวนปัญหา ที่ได้รับขณะ<br>จัดโครงการ<br>ร้อยละปัญหา ที่ได้รับการ<br>แก้ไขหลังจัดโครงการ<br>คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ | 3          | 3   | ✓                         | จัดเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564<br>เวลา 9.00-11.00 น.<br>แบบออนไลน์ Google Meet<br>ไม่มีงบประมาณ                                                                                                                                                                                           | ไม่มี        | นางบุญเรือน เจริญกรณ<br>น.ส.ศันสนีย์ เอมปรากฎ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | ✓               | ✓                 | ✓                |
| 4.  | โครงการพัฒนางานบริการ<br>ระบบจัดการคุณภาพตาม<br>มาตรฐาน ISO 9001:2015                                                                          | วัดประสงฆ์<br>จำนวนมาตรฐานที่ได้รับ<br>การรับรอง 1 มาตรฐาน                                                                                                                  | 80         | 100 | ✓                         | ได้รับการตรวจประเมินระบบ<br>บริหารจัดการคุณภาพ ISO<br>9001:2015 จาก TUV NORD<br>เมื่อวันที่ 14, 20-21 ธ.ค. 2564<br>เวลา 09.00-16.00 น. รวม<br>3 วัน ผลการประเมินผ่านตาม<br>มาตรฐานฯ และได้ Certificate<br>วันที่ 27 ม.ค. 2565 จำนวน<br>เงินรายได้ แผน 151,330 บาท<br>จ่ายจริง 151,330 บาท | ไม่มี        | น.ส.กิตติมา แก้วแพร่<br>นายยงยุทธ ทองลบ<br>สำนักงานคนบดี                 | ✓               | ✓                 | ✓                |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                         | ตัวชี้วัด/<br>คำเป้าหมาย                                                                                                                     | ผลสัมฤทธิ์ |      |                    | รายละเอียด/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                        | ปัญหา/<br>อุปสรรค/<br>แนวทาง<br>พัฒนา | ผู้รับผิดชอบ                                                             | สอดคล้องและอ้างอิง ✓ |                |                 |                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|
|     |                                                                                                         |                                                                                                                                              | แผน        | ผล   | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                          | แผน<br>ปฏิบัติการ    | แผน<br>กลยุทธ์ | แผน<br>คำรับรอง | แผน<br>อัตรากำลัง |
| 5.  | โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน                                                              | วัดประสิทธิภาพผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ                                                               | 3          | 3    | ✓                  | อบรมเรื่องการใช้งานโปรแกรมต่างๆ เช่น Google meet, สร้างปฏิทิน Google Calendar และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 9.00-12.00 น. ประมาณ 3,200 บาท | ไม่มี                                 | น.ส.พิริกร ดำเนินรัตน์<br>น.ส.จิตชญา แซ่ลิว<br>สำนักงานคนบัต             | ✓                    | ✓              |                 | ✓                 |
| 6.  | โครงการส่งเสริมการนำกิจกรรมกีฬาสีไปปฏิบัติ ปี 2565<br>เรื่อง “เรื่องเล่า...เป็นสุข”                     | จำนวนบุคลากรเข้าร่วม<br>คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ<br>ร้อยละความสอดคล้องของเรื่องที่น่าสนใจ<br>จำนวนเรื่องที่น่าสนใจ<br>ร้อยละประโยชน์การนำไปใช้ | 21         | 20   | ✓                  | จัดตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ไม่มีงบประมาณ                                                                                                        | ไม่มี                                 | นางบุญเรือน เจริญกรณ<br>น.ส.ศันสนีย์ เอมปรากฎ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | ✓                    | ✓              |                 | ✓                 |
| 7.  | โครงการปรับภูมิทัศน์บำรุงรักษาคณะต้นไม้ เรื่อง “My Tree รักษ์<br>บัณฑิตวิทยาลัยร่วมใจ<br>ปันต้นไม้”     | จำนวนบุคลากรเข้าร่วม (ร้อยละ 100)<br>คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ<br>วัดประสิทธิภาพ                                                                | 3          | 3    | ✓                  | จัดวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00-16.00 น.<br>จัดภายในสำนักงานคนบัต ไม่มีงบประมาณ                                                                                          | ไม่มี                                 | คณะอนุกรรมการ<br>สำนักงานสีเขียวและ<br>และทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม      | ✓                    | ✓              |                 | ✓                 |
| 8.  | โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>“ทำบุญถวายสังฆทานเนื่องในวันมาฆบูชา ปี 2565” | จำนวนบุคลากรเข้าร่วม (ร้อยละ 100)<br>คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ<br>วัดประสิทธิภาพ                                                                | 21         | 21   | ✓                  | จัดวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ณ วัดสังฆทาน ต.บางไผ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี เวลา 9.00-12.00 น. ไม่มีงบประมาณ                                                                            | ไม่มี                                 | คณะอนุกรรมการ<br>สำนักงานสีเขียวและ<br>และทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม      | ✓                    | ✓              |                 | ✓                 |
| 9.  | โครงการเสริมสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรในการปฏิบัติงาน<br>(จับคู่ผู้แทนบัต)                                | คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ<br>วัดประสิทธิภาพ<br>จำนวนบุคลากรเข้าร่วม (ร้อยละ 80)                                                                 | 3.75       | 4.47 | ✓                  | ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ไม่มีงบประมาณ                                                                                               | ไม่มี                                 | นางสาวปิยนุฏ ศรีมงคล<br>สำนักงานคนบัต                                    | ✓                    | ✓              |                 | ✓                 |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                    | ตัวชี้วัด/<br>ค่าเป้าหมาย                                                                                                                                                          | ผลสัมฤทธิ์  |             |                    | รายละเอียด/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปัญหา/<br>อุปสรรค/<br>แนวทาง<br>พัฒนา | ผู้รับผิดชอบ                                                        | สอดคล้องและอ้างอิง ✓ |                |                 |                   |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------|
|     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    | แผน         | ผล          | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                     | แผน<br>ปฏิบัติการ    | แผน<br>กลยุทธ์ | แผน<br>คำรับรอง | แผน<br>อัตรากำลัง | ประกัน<br>คุณภาพ |
| 10. | โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>(Show & Share)                                                                        | จำนวนองค์ความรู้ที่นำมา<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                     | 2<br>เรื่อง | 3<br>เรื่อง | ✓                  | ดำเนินการ 3 เรื่อง<br>1.เทคนิคการสร้างแบบสอบถาม<br>เพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์<br>2.การพิมพ์ข้อความและ<br>ลายเซ็นใน PDF File<br>3.การแบ่งกลุ่มย่อย (Breakout<br>Rooms) ในโปรแกรม ZOOM                                                                                                                                                                                                                                                                    | น.ส.จิตติยา แซ่ลิ้ว<br>สำนักงานคณบดี  | ✓                                                                   | ✓                    |                |                 |                   | ✓                |
| 11. | โครงการคัดเลือก<br>วิทยานิพนธ์ดีเด่น ปี<br>การศึกษา 2563                                                           | วัตถุประสงค์<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม<br>จำนวนผู้เข้าร่วม นักศึกษา<br>อาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากร<br>และผู้สนใจทั่วไป<br>งบประมาณ (คัดเลือก)<br>งบประมาณ (มอบรางวัล) | 4<br>3.51   | 4<br>4.50   | ✓<br>✓             | จัดเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565<br>ระบบ Zoom Meeting เวลา<br>8.30-12.00 น. วิทยานิพนธ์ที่ได้รับ<br>การคัดเลือก จำนวน 12 เรื่อง<br>กลุ่ม 1 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>4 เรื่อง กลุ่ม 2 วิศวกรรมศาสตร์<br>และการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรม<br>4 เรื่อง กลุ่ม 3 มนุษยศาสตร์<br>สังคมศาสตร์และการศึกษา 4 เรื่อง<br>มอบรางวัลวันที่ 9 พฤษภาคม<br>2565                                                                                                            | ไม่มี                                 | ดร.มนัสนันท์ รัตติวิริยะ<br>ฝ่ายวิชาการ                             | ✓                    | ✓              |                 |                   | ✓                |
| 12. | โครงการส่งเสริมและพัฒนา<br>ทักษะและศักยภาพนักศึกษา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา ปี<br>การศึกษา 2564<br>ผ่านสื่อ Google Meet | วัตถุประสงค์<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม                                                                                                                             | 1<br>3.75   | 1<br>4.40   | ✓<br>✓             | จัดเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565<br>(จำนวน 2 เรื่อง)<br>1.เรื่อง "การเขียนบทคัดย่อ<br>ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงาน<br>วิทยานิพนธ์และสารพนธ์"<br>เวลา 9:00-12:00 น.<br>2.เรื่อง "การเรียนรู้วิธีการสืบค้น<br>แหล่งสารสนเทศและฐานข้อมูลต่าง<br>ๆ เพื่อการอ้างอิงงานวิจัย" ผู้เข้าร่วม<br>77 คน แบ่งเป็นผู้บริหารและ<br>บุคลากร 17 คน อาจารย์และ<br>เจ้าหน้าที่ 4 คน นักศึกษา มจพ. 50<br>คน นักศึกษาและผู้สนใจภายนอก<br>มหาวิทยาลัย 6 คน<br>เวลา 13:00-16:00 น. | ไม่มี                                 | นางศิริรัตน์ ประถมประพิศ<br>ดร.เปรมติ อาวุธกรรมปรีชา<br>ฝ่ายวิชาการ | ✓                    | ✓              |                 |                   | ✓                |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด/<br>คำเป้าหมาย                                                                                                    | ผลสัมฤทธิ์                     |                                 |                       | รายละเอียด/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                | ปัญหา/<br>อุปสรรค/<br>แนวทาง<br>พัฒนา | ผู้รับผิดชอบ                                                              | สอดคล้องและอ้างอิง ✓ |                |                 |                   |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             | แผน                            | ผล                              | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ    |                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                           | แผน<br>ปฏิบัติการ    | แผน<br>กลยุทธ์ | แผน<br>คำรับรอง | แผน<br>อัตรากำลัง | ประกัน<br>คุณภาพ |
| 13. | โครงการบรรยายส่งเสริม<br>ความรู้ ความเข้าใจและ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>เรื่อง การดำเนินงานตาม<br>เกณฑ์คุณภาพการศึกษา<br>เพื่อการดำเนินการที่เป็น<br>เลิศ EdPEX | วัตถุประสงค์<br>ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม                                          | 2<br>80<br>3.75                | 2<br>100<br>4.53                | ✓<br>✓<br>✓           | จัดเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565<br>เวลา 9.00-11.00 น.<br>แบบ online Google Meet<br>ผู้บริหารเข้าร่วม 3 คน<br>บุคลากร 21 คน รวม 24 คน<br>ร้อยละ 100 งบประมาณ<br>1,800 บาทจ่ายจริง 1,800 บาท<br>(ค่าวิทยากร) | ไม่มี                                 | นางบุญเรือน เจริญกรณ<br>นางสาวคันฉิมย์ เอมปราภ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | ✓                    | ✓              | ✓               | ✓                 | ✓                |
| 14. | โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>นักศึกษาเพื่อการเรียนรู้<br>ตลอดชีวิตตามความ<br>ร่วมมือ GC-KMUTNB<br>และ Tokyo City<br>University ประเทศญี่ปุ่น                          | วัตถุประสงค์<br>ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม<br>จำนวนโครงการ<br>งบประมาณ              | 3<br>80<br>3.75<br>1<br>46,600 | 3<br>100<br>4.63<br>4<br>43,704 | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ | เดือนมีนาคม วันที่ 12, 19, 26<br>เดือนเมษายนวันที่ 2,9,23<br>เวลา 12.00-15.00 น.<br>ผ่าน Zoom cloud meeting                                                                                              | ไม่มี                                 | นางบุญเรือน เจริญกรณ<br>นางสาวคันฉิมย์ เอมปราภ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | ✓                    | ✓              | ✓               | ✓                 | ✓                |
| 15. | โครงการปลูกฝังคุณธรรม<br>จริยธรรม ปี 2565<br>“ร่วมบุญซื้อกระเจี๊ยบ<br>(กระเจี๊ยบแก้ว) “ติดตั้งงาน<br>ปั้นกระเจี๊ยบใส                                            | จำนวนกระเจี๊ยบที่บริจาค<br>(กิโลกรัม)<br>ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ                                                           | 1<br>80                        | 1<br>100                        | ✓<br>✓                | ณ วัดพระธาตุเฉลิมพระเกียรติ<br>ตาม่อนปิ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่<br>จำนวน 1 กิโลกรัม เป็นเงิน<br>2,500 บาท รับบริจาค                                                                                          | ไม่มี                                 | คณะกรรมการสำนักงาน<br>สืงชีเยียวและทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม              | ✓                    | ✓              |                 |                   | ✓                |
| 16. | โครงการสัมมนางานวิจัย<br>แบบเปิด<br>Open Colloquium<br>ปี 2565                                                                                                  | วัตถุประสงค์<br>ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ<br>(จำนวนผู้เข้าร่วม 100 คน)<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม<br>งบประมาณ | 2<br>80<br>3.51<br>45,520      | 2<br>100<br>4.24<br>28,950      | ✓<br>✓<br>✓<br>✓      | จัดวันที่ 22 เมษายน 2565<br>เวลา 8.00-16.30 น แบบ<br>online<br>กลุ่ม 1 วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี<br>กลุ่ม 2 วิศวกรรมศาสตร์และ<br>การประยุกต์ใช้ในอนาคต                                                 | ไม่มี                                 | นางสาวกัญญาวีร์ ปัทมดิ<br>ฝ่ายวิชาการ                                     | ✓                    | ✓              | ✓               | ✓                 | ✓                |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                            | ตัวชี้วัด/<br>คำเป้าหมาย                                                                                                                                                   | ผลสัมฤทธิ์               |                        |                    | รายละเอียด/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                           | ปัญหา/<br>อุปสรรค/<br>แนวทาง<br>พัฒนา | ผู้รับผิดชอบ                                                                        | สอดคล้องและอ้างอิง ✓ |                |                 |                   |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------|
|     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            | แผน                      | ผล                     | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ |                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                     | แผน<br>ปฏิบัติการ    | แผน<br>กลยุทธ์ | แผน<br>คำรับรอง | แผน<br>อัตรากำลัง | ประกัน<br>คุณภาพ |
| 17. | โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>เรื่อง เทคนิคการเขียน<br>โครงการวิจัยและ<br>นวัตกรรมไม่ได้ทุนวิจัยจาก<br>สำนักงาน วช. “       | วัตถุประสงค์<br>ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม<br>งบประมาณ                                                                             | 4<br>80<br>3.75<br>ไม่มี | 4<br>100<br>4.59<br>-  | ✓<br>✓<br>✓        | จัดวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565<br>แบบ online Google Meet<br>เวลา 9.00-12.00 น.<br>จำนวนผู้เข้าร่วม 36 คน                                                                                                                             | ไม่มี                                 | นางบุญเรือน เจริญกรณ<br>นางสาวคันสนีย์ เอ็มปรากฏ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย         | ✓                    | ✓              | ✓               | ✓                 | ✓                |
| 18. | โครงการสัมมนาเชิง<br>ปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้<br>ระบบคุณภาพ ISO 9001:<br>2015 และการตรวจ<br>ติดตามภายใน Internal<br>Audit | วัตถุประสงค์<br>ร้อยละบุคลากรเข้าร่วม<br>โครงการ<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม<br>ร้อยละกลุ่ม Work shop<br>สามารถเป็นผู้ตรวจติดตาม<br>ภายใน Internal Audit ได้ | 2<br>80<br>3.75<br>75    | 2<br>95<br>4.53<br>100 | ✓<br>✓<br>✓<br>✓   | จัดเมื่อวันที่ 28-29 เมษายน<br>2565 เวลา 8.00-16.30 น.<br>ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย<br>ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วม 20<br>คน<br>งบประมาณ 30,900 บาท<br>จ่ายจริง 24,900 บาท                                                            | ไม่มี                                 | นางสาวกิตติมา แก้วแพร่<br>สำนักงานคนบติ                                             | ✓                    | ✓              | ✓               | ✓                 | ✓                |
| 19. | โครงการคัดเลือก<br>วิทยานิพนธ์หลักสูตร<br>ระดับปริญญาเอกเพื่อ<br>เสนอขอรับรางวัลการวิจัย<br>แห่งชาติ                       | วัตถุประสงค์<br>จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์ที่<br>ได้รับการคัดเลือก                                                                                                              | 1<br>3                   | 1<br>5                 | ✓<br>✓             | จัดทำโครงการเดือนมกราคม<br>2565 แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>พิจารณา เดือนมีนาคม 2565<br>แต่งตั้งคณะกรรมการอ่าน<br>ผลงาน เดือนเมษายน 2565<br>ประกาศผลคัดเลือกเดือน<br>พฤษภาคม 2565 นักศึกษา<br>ระดับปริญญาเอกผ่าน<br>การพิจารณา จำนวน 5 คน | ไม่มี                                 | นางสาวกัญญวีร์ ปัทมดิลก<br>นักวิชาการศึกษา                                          | ✓                    | ✓              |                 | ✓                 | ✓                |
| 20. | โครงการสำนักงานสีเขียว<br>Green Office<br>กิจกรรม 5ส                                                                       | จำนวนผู้เข้าร่วม (ร้อยละ)                                                                                                                                                  | 80                       | 83                     | ✓                  | จัดกิจกรรมวันที่ 17-20<br>พฤษภาคม 2565 เวลา 8.30-<br>16.30 น. สำนักงานคนบติ                                                                                                                                                         | ไม่มี                                 | ดร.มโนรัตน์ รัตติวิเศษ<br>คณะกรรมการสำนักงาน<br>สีเขียวและทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม | ✓                    | ✓              |                 | ✓                 | ✓                |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด/<br>ค่าเป้าหมาย                                                | ผลสัมฤทธิ์          |                     |                    | รายละเอียด/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหา/<br>อุปสรรค/<br>แนวทาง<br>พัฒนา | ผู้รับผิดชอบ                                                               | สอดคล้องและอ้างอิง ✓ |                |                 |                   |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          | แผน                 | ผล                  | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                            | แผน<br>ปฏิบัติการ    | แผน<br>กลยุทธ์ | แผน<br>คำรับรอง | แผน<br>อัตรากำลัง | ประกัน<br>คุณภาพ |
| 21. | โครงการประชุมชี้แจงทำ<br>สัญญาและรายงาน<br>ความก้าวหน้าทุนพัฒนา<br>บัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงฯ<br>ความร่วมมือ สวทช. มจพ.<br>ปีการศึกษา 2565                                                                                                    | วัตถุประสงค์<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม<br>งบประมาณ       | 3<br>3.75<br>760    | 3<br>4.66<br>640    | ✓<br>✓<br>✓        | จัดวันที่ 9 มิถุนายน 2565<br>เวลา 9.30-12.00 น.<br>ห้องประชุมปรมะ<br>บัณฑิตวิทยาลัย จำนวนผู้เข้าร่วม<br>ผู้บริหารและบุคลากร 8 คน<br>อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา<br>8 คน รวม 16 คน                                                                  | ไม่มี                                 | นางบุญเรือน เจริญกรณ<br>นางสาวศันสนีย์ เอมปรากฏ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | ✓                    | ✓              | ✓               | ✓                 | ✓                |
| 22. | โครงการบรรยายและ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง<br>“แนะนำการสมัครทุนวิจัย<br>ของสำนักงานการวิจัย<br>แห่งชาติ (วช.) ผ่านระบบ<br>ข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ<br>นวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)<br>ปีงบประมาณ 2566”                                       | วัตถุประสงค์<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม<br>งบประมาณ (วช.) | 1<br>3.75<br>9,100  | 1<br>4.61<br>4,240  | ✓<br>✓<br>✓        | วันที่ 25 กรกฎาคม 2565<br>เวลา 9.00-15.00 น.<br>ห้องประชุมปรมะ<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>ผู้เข้าร่วม 24 คน<br>ผู้บริหารและบุคลากร 9 คน<br>นักศึกษาที่ได้นทุน วช ปี 65-2คน<br>อาจารย์บัณฑิตศึกษา 1 คน<br>นักศึกษาปริญญาเอก 5 คน<br>นักศึกษาปริญญาโท 7 คน | ไม่มี                                 | นางบุญเรือน เจริญกรณ<br>นางสาวศันสนีย์ เอมปรากฏ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | ✓                    | ✓              | ✓               | ✓                 | ✓                |
| 23. | โครงการเสริมสร้าง<br>บรรยากาศที่เป็นมิตรใน<br>การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                              | จำนวนผู้เข้าร่วม<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม<br>งบประมาณ   | 19<br>3.75<br>ไม่มี | 19<br>4.77<br>ไม่มี | ✓<br>✓             | เรื่อง ชิต ฤดี สัตย์สาออฟ<br>พิดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม<br>วันที่ 4 สิงหาคม 2565                                                                                                                                                                    | ไม่มี                                 | นางสาวพรพิชญ์ ศรีจกกล                                                      | ✓                    | ✓              |                 |                   | ✓                |
| 24. | โครงการบรรยายและ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง<br>แนวทางการเตรียมความพร้อม<br>พัฒนาศักยภาพกำลัง<br>แผนพัฒนาการศึกษา<br>ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่<br>13 (พ.ศ. 2566-2570)<br>และขับเคลื่อนแผน<br>ยุทธศาสตร์ มจพ. ระยะ<br>20 ปี (พ.ศ.2561-2580) | วัตถุประสงค์<br>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม<br>งบประมาณ (วช.) | 1<br>3.75<br>5,820  | 1<br>4.54<br>5,700  | ✓<br>✓<br>✓        | วันที่ 19 สิงหาคม 2565<br>เวลา 9.00-14.00 น.<br>ห้องประชุม บัณฑิตวิทยาลัย<br>ผู้เข้าร่วม 24 คน จาก 25 คน<br>ร้อยละ 9                                                                                                                               | ไม่มี                                 | นางบุญเรือน เจริญกรณ<br>นางสาวศันสนีย์ เอมปรากฏ<br>ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | ✓                    | ✓              | ✓               | ✓                 | ✓                |

### ข.การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัยมีกระบวนการประเมินผลการดำเนินงาน จากบนสู่ล่าง ได้แก่ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการคำรับรอง รอบปีงบประมาณก่อนนำข้อแนะนำมาปรับปรุงตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการคำรับรองปีปัจจุบัน ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ รอบ 3 ปี 2563 2564 และ 2565

ตารางที่ 4.1ข-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผลประเมินการดำเนินงานผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย

| ปีงบประมาณ           | พ.ศ. 2563 | พ.ศ. 2564 | พ.ศ. 2565 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ | 4.77      | 4.62      | 4.64      |

ในส่วนการประเมินผลการดำเนินงาน แบบล่างสู่บน ได้แก่ บุคลากรประเมินการบริหารงานผู้บริหารที่ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ เป็นไปตามประกาศนโยบายการบริหารงาน ดังตารางที่ 1.2ก(1)-2 ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

| รายการประเมิน                                 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ |           |           |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|
|                                               | พ.ศ. 2564            | พ.ศ. 2565 | พ.ศ. 2566 |
| 1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)             | 4.40                 | 4.28      | 4.39      |
| 2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)               | 4.40                 | 4.35      | 4.05      |
| 3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)            | 4.29                 | 4.24      | 4.26      |
| 4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)          | 4.31                 | 4.30      | 4.30      |
| 5. หลักความโปร่งใส (Transparency)             | 4.25                 | 4.22      | 4.30      |
| 6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)          | 4.25                 | 4.28      | 4.39      |
| 7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)      | 4.27                 | 4.15      | 4.33      |
| 8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)                 | 4.19                 | 4.31      | 4.35      |
| 9. หลักความเสมอภาค (Equity)                   | 4.08                 | 4.20      | 4.16      |
| 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) | 4.23                 | 4.28      | 4.33      |
| ค่าเฉลี่ย                                     | 4.27                 | 4.25      | 4.30      |

## 4.2 การจัดการความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ก.ความรู้ขององค์กร

#### (1) การจัดการความรู้

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบตามเกณฑ์การบริหารการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 คณะกรรมการฯ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2565 ขอบเขต ดังนี้ 1. กลั่นกรองและวิเคราะห์ความรู้จากพันธกิจบัณฑิตวิทยาลัย 2. กำหนดองค์ความรู้ที่ได้จากพันธกิจหลัก 3. ถ่ายทอด แบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ร่วมกัน และ 4. นำองค์ความรู้ได้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง ตามแผนพัฒนาการจัดการความรู้

ตารางที่ 4.2ก(1) แผนพัฒนาการจัดการความรู้

| เป้าหมายของการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                | ปีการศึกษา 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |   |               |                           |   |                            |                           |   |                  |                           |   |                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---------------|---------------------------|---|----------------------------|---------------------------|---|------------------|---------------------------|---|--------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เป้าหมายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                   |  |  |   |               |                           |   |                            |                           |   |                  |                           |   |                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. เพื่อพัฒนาฐานความรู้ สนับสนุนการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 และการประกันคุณภาพการศึกษา EdPEx โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่ายและนำมาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง | <p>มีฐานความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย และสอดคล้องตามค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="3">GRAD</th></tr> <tr> <td>G</td><td>Great Service</td><td>มุ่งเน้นบริการที่เป็นเลิศ</td></tr> <tr> <td>R</td><td>Responsibility for Society</td><td>มุ่งเน้นรับผิดชอบต่อสังคม</td></tr> <tr> <td>A</td><td>Academic Quality</td><td>มุ่งเน้นคุณภาพด้านวิชาการ</td></tr> <tr> <td>D</td><td>Driving Innovation</td><td>มุ่งเน้นขับเคลื่อนนวัตกรรม</td></tr> </table> | GRAD                                                                                                                                                                                                                |  |  | G | Great Service | มุ่งเน้นบริการที่เป็นเลิศ | R | Responsibility for Society | มุ่งเน้นรับผิดชอบต่อสังคม | A | Academic Quality | มุ่งเน้นคุณภาพด้านวิชาการ | D | Driving Innovation | มุ่งเน้นขับเคลื่อนนวัตกรรม | <p>มีฐานความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบัณฑิตวิทยาลัย แบ่งออกเป็นฝ่าย/หน่วยละ 1 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายวิชาการ</li> <li>2. ฝ่ายวางแผนพัฒนาฯ</li> <li>3. หน่วยประชาสัมพันธ์</li> <li>4. หน่วยสารบรรณ</li> <li>5. หน่วยการเจ้าหน้าที่</li> <li>6. หน่วยการเงิน</li> <li>7. หน่วยพัสดุ</li> <li>8. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์</li> <li>9. หน่วยสารสนเทศ</li> </ol> |
| GRAD                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |   |               |                           |   |                            |                           |   |                  |                           |   |                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| G                                                                                                                                                                                                                                          | Great Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มุ่งเน้นบริการที่เป็นเลิศ                                                                                                                                                                                           |  |  |   |               |                           |   |                            |                           |   |                  |                           |   |                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| R                                                                                                                                                                                                                                          | Responsibility for Society                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มุ่งเน้นรับผิดชอบต่อสังคม                                                                                                                                                                                           |  |  |   |               |                           |   |                            |                           |   |                  |                           |   |                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A                                                                                                                                                                                                                                          | Academic Quality                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มุ่งเน้นคุณภาพด้านวิชาการ                                                                                                                                                                                           |  |  |   |               |                           |   |                            |                           |   |                  |                           |   |                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| D                                                                                                                                                                                                                                          | Driving Innovation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มุ่งเน้นขับเคลื่อนนวัตกรรม                                                                                                                                                                                          |  |  |   |               |                           |   |                            |                           |   |                  |                           |   |                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ในตัวบุคคลที่สามารถนำมาใช้พัฒนาการทำงานเทคโนโลยี และนวัตกรรมบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้</li> <li>2. มีกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>3. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติงาน</li> <li>4. มีการติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่าย/หน่วยละ 1 เรื่อง</li> <li>2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</li> <li>3. มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้</li> <li>4. มีการติดตามการนำความรู้ไปใช้</li> </ol> |  |  |   |               |                           |   |                            |                           |   |                  |                           |   |                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัยในการมีส่วนร่วมสร้างนวัตกรรม ด้านวิชาการ และการบริการ                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดการความรู้</li> <li>2. มีองค์ความรู้ที่ช่วยสร้างนวัตกรรมด้านวิชาการ และการบริการ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกฝ่าย/หน่วย มีการจัดทำองค์ความรู้</li> <li>2. ทุกฝ่าย/หน่วย มีความรู้ที่ช่วยสร้างนวัตกรรมด้านวิชาการและการบริการ</li> </ol>                                             |  |  |   |               |                           |   |                            |                           |   |                  |                           |   |                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ที่ | แผนกิจกรรม                                                           | วิธีการ                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                                    | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | การบ่งชี้ความรู้                                                     | ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้<br>บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อกำหนด<br>1.แนวทางในการจัดการความรู้<br>2.เป้าหมายและแผนการ<br>การจัดการความรู้                                                                             | ก.พ. 2566                                   | 1. มีองค์ความรู้<br>2. มีแผนการ<br>จัดการความรู้                                                                                                                                                                | 1. องค์ความรู้<br>อย่างน้อย 2 เรื่อง<br>2. แผนการจัดการ<br>ความรู้บัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                           | คณะกรรมการ<br>จัดการความรู้<br>บัณฑิตวิทยาลัย                                                  |
| 2.  | การคัดเลือกและการ<br>รวบรวมความรู้                                   | 1.กำหนดหัวข้อและแนวทางใน<br>การจัดการความรู้<br>2.ถ่ายทอดความรู้ด้วยคลิปวิดีโอ<br>3.รวบรวมและเผยแพร่ความรู้ในเว็บไซต์<br>การจัดการความรู้<br>4.แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ร่วมกัน                             | ก.พ. 66<br>มี.ค. 66<br>มี.ค. 66<br>มี.ค. 66 | มีหัวข้อการจัดการ<br>ความรู้ที่สอดคล้อง<br>กับค่านิยม                                                                                                                                                           | 1. มีหัวข้อองค์ความรู้<br>จากทุกฝ่าย/หน่วย<br>2. มีกิจกรรม<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ตามหัวข้อที่<br>กำหนดไว้                                                                                               | - คณะกรรมการ<br>จัดการความรู้<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>- ฝ่าย/หน่วย                                |
| 3.  | การกลั่นกรองความรู้<br>และการจัดเก็บ<br>ความรู้                      | กลั่นกรองความรู้แล้วนำมาเผยแพร่<br>เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จากนั้น<br>จัดเก็บความรู้ในเว็บไซต์การจัดการ<br>ความรู้บัณฑิตวิทยาลัย                                                                         | มี.ค. 66                                    | - ร่วมแลกเปลี่ยน<br>ประเด็นความรู้<br>ร่วมกัน<br>- จัดเก็บความรู้<br>เป็นหมวดหมู่                                                                                                                               | - มีองค์ความรู้ที่ได้ผ่าน<br>การกลั่นกรองแล้ว<br>- สามารถนำองค์<br>ความรู้ไปประยุกต์ใช้<br>ในงานของตนเองได้                                                                                                | - คณะกรรมการ<br>จัดการความรู้<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>- ฝ่าย/หน่วย<br>- บุคลากร<br>บัณฑิตวิทยาลัย |
| 4.  | การเข้าถึงข้อมูล                                                     | นำองค์ความรู้ทั้งหมดเรียบเรียงเป็น<br>คลิปวิดีโอ เผยแพร่เป็นหมวดหมู่ใน<br>เว็บไซต์การจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                | มี.ค. 66                                    | - เผยแพร่ความรู้ที่<br>ได้ในเว็บไซต์การ<br>จัดการความรู้<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>- บุคลากร<br>สามารถนำองค์<br>ความรู้ที่ได้<br>แลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ร่วมกันไป<br>ประยุกต์ใช้ให้<br>เกิดประโยชน์กับ<br>งานของตนเอง | - นำองค์ความรู้ที่ได้ไป<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>จำนวน 1 ช่องทาง<br>- ประชาสัมพันธ์<br>โครงการ 2 ช่องทาง<br>คือ บันทึกข้อความ<br>(เวียนแจ้ง) และ Line<br>GC (ไลน์กลุ่ม<br>บัณฑิตวิทยาลัย) | - คณะกรรมการ<br>จัดการความรู้<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>- บุคลากร<br>บัณฑิตวิทยาลัย                 |
| 5.  | การจัดกิจกรรม<br>แบ่งปันแลกเปลี่ยนรู้                                | จัดกิจกรรมโดยการประชาสัมพันธ์<br>กิจกรรมผ่าน Line GC เพื่อร่วม<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านคลิปวิดีโอ ที่ได้<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้<br>บัณฑิตวิทยาลัย และประเมินความรู้ผ่าน<br>แบบสอบถาม Google Form | มี.ค. 66                                    | - มีฐานองค์ความรู้<br>ประจำส่วนงาน<br>ในแต่ละงานของ<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>- ได้เรียนรู้เทคนิค<br>องค์ความรู้เพื่อ<br>นำมา<br>ประยุกต์ใช้และ<br>พัฒนางานของ<br>ตนเอง                                              | - มีองค์ความรู้<br>อย่างน้อย 1 ความรู้ / ฝ่าย<br>หรือหน่วย                                                                                                                                                 | - คณะกรรมการ<br>จัดการความรู้<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>- บุคลากร<br>บัณฑิตวิทยาลัย                 |
| 6.  | การประเมินผล<br>การจัดการความรู้<br>และการนำความรู้ไป<br>ใช้ประโยชน์ | - ประเมินผลการจัดการความรู้<br>รอบปีการศึกษา 2565<br>- ติดตามการนำความรู้ รอบปีการศึกษา<br>2565 ไปใช้ประโยชน์                                                                                                   | มี.ค. 66<br>พ.ค. 66                         | - เพื่อประเมินผล<br>การจัดการ<br>ความรู้ของ<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>- เพื่อติดตามการ<br>นำความรู้ไปใช้<br>ประโยชน์                                                                                                 | - ได้รับความพึงพอใจ<br>ในการจัดกิจกรรมไม่<br>น้อยกว่า 3.50<br>- มีองค์ความรู้ที่ได้<br>นำไปใช้ประโยชน์<br>อย่างน้อย 1 เรื่อง                                                                               | - คณะกรรมการ<br>จัดการความรู้<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>- บุคลากร<br>บัณฑิตวิทยาลัย                 |

## (2) การเรียนรู้ระดับองค์กร

คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และกำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share) ปีการศึกษา 2565 โดยกำหนดองค์ความรู้ อย่างน้อย 2 เรื่อง/ปีการศึกษา เมื่อเดือนมีนาคม 2566 กำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประกาศ ค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

| GRAD |                            |                            |
|------|----------------------------|----------------------------|
| G    | Great Service              | มุ่งเน้นบริการที่เป็นเลิศ  |
| R    | Responsibility for Society | มุ่งเน้นรับผิดชอบต่อสังคม  |
| A    | Academic Quality           | มุ่งเน้นคุณภาพด้านวิชาการ  |
| D    | Driving Innovation         | มุ่งเน้นขับเคลื่อนนวัตกรรม |

กำหนดให้บุคลากรแต่ละฝ่ายส่งผลงาน วันที่ 13 มีนาคม 2566

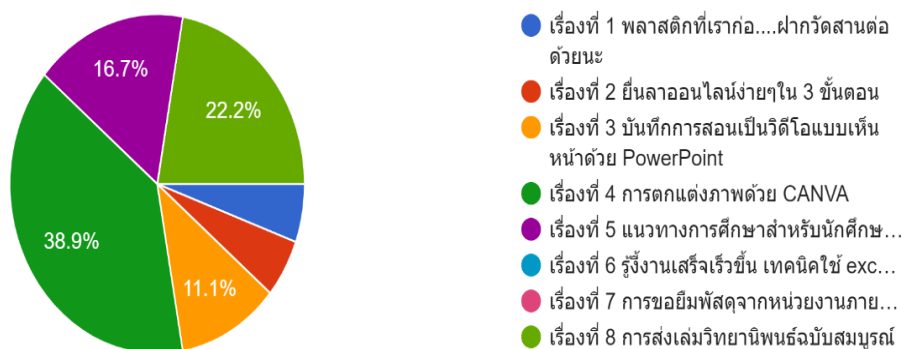
กำหนดถ่ายทอดองค์ความรู้รูปแบบออนไลน์ วันที่ 14-16 มีนาคม 2566

กำหนดพิจารณาตัดสินผลงาน วันที่ 17 มีนาคม 2566

เกณฑ์การให้คะแนนจากการแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) ถ่ายทอดองค์ความรู้แบบคลิปวิดีโอ (Clip VDO) มีองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านออนไลน์ เว็บไซต์ <https://sites.google.com/a/grad.kmutnb.ac.th/gkm/> จำนวน 8 เรื่อง ดังนี้

1. พลาสติกที่เราเจอ....ฝากวัดสานต่อด้วยนะ
2. ยีนลาออนไลน์ง่าย ๆ ใน 3 ขั้นตอน
3. บันทึกการสอนเป็นวิดีโอแบบเห็นหน้าด้วย PowerPoint
4. การตกแต่งภาพด้วย CANVA
5. แนวทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
6. รู้งานเสร็จเร็วขึ้น เทคนิคใช้ excel แบบง่าย ๆ
7. การขอยืมพัสดุจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
8. การส่งเสริมวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีการประเมินความพึงพอใจบุคลากรผ่าน Google Form



องค์ความรู้ที่มีผลคะแนนมากที่สุด เรื่องที่ 4 การตกแต่งภาพด้วย CANVA และเรื่องที่ 8 การส่งเสริมวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามลำดับ

## ข ข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### (1) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

บัณฑิตวิทยาลัยนำระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดความผิดพลาด ประหยัดเวลาและประหยัดทรัพยากรกระดาษและหมึกของส่วนงาน ตัวอย่าง 1. กรณีการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กระบวนการจ่ายค่าตอบแทน หน่วยการเงินจะจัดซองเงินค่าตอบแทนไปพร้อมกับเอกสารประเมินสอบฯ ให้นักศึกษารับไปในวันสอบและนำไปเสร็จรับเงินส่งคืนเมื่อสอบเสร็จ เพื่อป้องกัน เรื่องการถือเงินค่าตอบแทนกรรมการสอบ (ข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบภายใน) ดังนั้น หน่วยการเงินจึง ปรับเปลี่ยนวิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นการโอนผ่านธนาคารพาณิชย์หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ มจพ. (อาจารย์ผู้สอบกำหนด) ตัวอย่าง 2. กรณีการลาของบุคลากร มีระบบการลาของ บุคลากร ผ่านระบบ [www.pls.kmunb.ac.th](http://www.pls.kmunb.ac.th) พัฒนาโดยมหาวิทยาลัย หน่วยการเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย นำมาใช้ ตั้งแต่ ปี 2564 มีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดกระดาษ ลดเวลา ผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก ผู้บริหารระดับต้นจนถึงระดับคณบดี เป็นระบบออนไลน์ เป็นต้น

ตารางที่ 4.2ข(1)-1 ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย

| ที่ | ระบบสารสนเทศ                                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                 | ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบหลัก                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1   | ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ                                                | รับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                         | 1.ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อ<br>2.บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย<br>3.คณะกรรมการรับสมัครฯ<br>4.อาจารย์บัณฑิตศึกษา<br>5.เจ้าหน้าที่ภาควิชา                                   | รองคณบดีที่<br>เกี่ยวข้องและ<br>หน่วยบริการ<br>การศึกษา |
| 2   | ระบบติดตามคำร้องและ<br>ประมวลผลนักศึกษา<br>บัณฑิตวิทยาลัย                                     | ยื่นคำร้องเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์<br>การค้นคว้าอิสระ และประมวลผลนักศึกษา                                                                                                              | 1.นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>2.บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย<br>3.เจ้าหน้าที่ภาควิชา<br>4.อาจารย์บัณฑิตศึกษา                                                            |                                                         |
| 3   | ระบบงานบัณฑิตวิทยาลัย                                                                         | ประมวลผลข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                       | 1.นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>2.บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                            |                                                         |
| 4   | ระบบตรวจสอบ Turnitin                                                                          | ตรวจสอบการลอกเลียนแบบวิทยานิพนธ์<br>สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ                                                                                                                  | 1.อาจารย์บัณฑิตศึกษา<br>2.นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                               |                                                         |
| 5   | ระบบตรวจสอบการลอกเลียน<br>วรรณกรรมทางวิชาการ(อักขราวิสุทธิ์)                                  | ตรวจสอบการลอกเลียนแบบวิทยานิพนธ์<br>สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทย                                                                                                                     | 1.อาจารย์บัณฑิตศึกษา<br>2.นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                               |                                                         |
| 6   | Integrated Thesis & Research<br>Management System<br>(iThesis)                                | สำหรับจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบ<br>การจัดทำวิทยานิพนธ์ระหว่างอาจารย์ที่<br>ปรึกษากับนักศึกษา รวมถึงการจัดส่ง File<br>เอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้วไปยัง<br>ฐานข้อมูลสำนักหอสมุดกลาง | 1.อาจารย์บัณฑิตศึกษา<br>2.นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>3.เจ้าหน้าที่ภาควิชา<br>4.บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย<br>5.สำนักหอสมุดกลาง                                       |                                                         |
| 7   | Website<br><a href="http://www.grad.kmutnb.ac.th">www.grad.kmutnb.ac.th</a>                   | ประชาสัมพันธ์ข่าวสารบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                                                           | 1.อาจารย์บัณฑิตศึกษา<br>2.นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>3.เจ้าหน้าที่ภาควิชา<br>4.บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย<br>5.บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย<br>6.ผู้สนใจภายนอกมหาวิทยาลัย |                                                         |
| 8   | <a href="http://www.gits.kmutnb.ac.th/scholarship">www.gits.kmutnb.ac.th/<br/>scholarship</a> | สมัครทุนเผยแพร่ผลงานวิชาการ/นำเสนอ<br>ผลงานวิชาการ                                                                                                                                           | 1.อาจารย์บัณฑิตศึกษา<br>2.นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                               |                                                         |
| 9   | Zoom Meeting                                                                                  | ประชุม สัมมนา แบบออนไลน์                                                                                                                                                                     | 1.เจ้าหน้าที่ภาควิชา<br>2.บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                  |                                                         |
| 10  | Grammarly                                                                                     | สำหรับตรวจสอบงานเขียนภาษาอังกฤษ<br>สำหรับบทความและวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้อง<br>ตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ                                                                                         | 1.นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>2.อาจารย์บัณฑิตศึกษา                                                                                                               |                                                         |

## **(2) ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ**

มหาวิทยาลัย กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ที่ครอบคลุมความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศทั้งมหาวิทยาลัย ตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการภายในส่วนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเครือข่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการข้อมูลสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางานบริการและสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

## **(3) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ**

บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศภายในส่วนงาน ดังนี้

1. มีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล Internet ด้วยการเข้ารหัสผ่าน MicroTik
2. มีการป้องกันการใช้งานระบบสารสนเทศด้วยการ Login ผ่าน User Password
3. มีการสำรองข้อมูลส่วนกลาง (Information) ในฮาร์ดดิสภายนอก
4. มีการสำรองข้อมูลระบบงานบัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
5. มี UPS สำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

## หมวดที่ 5 บุคลากร

### 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

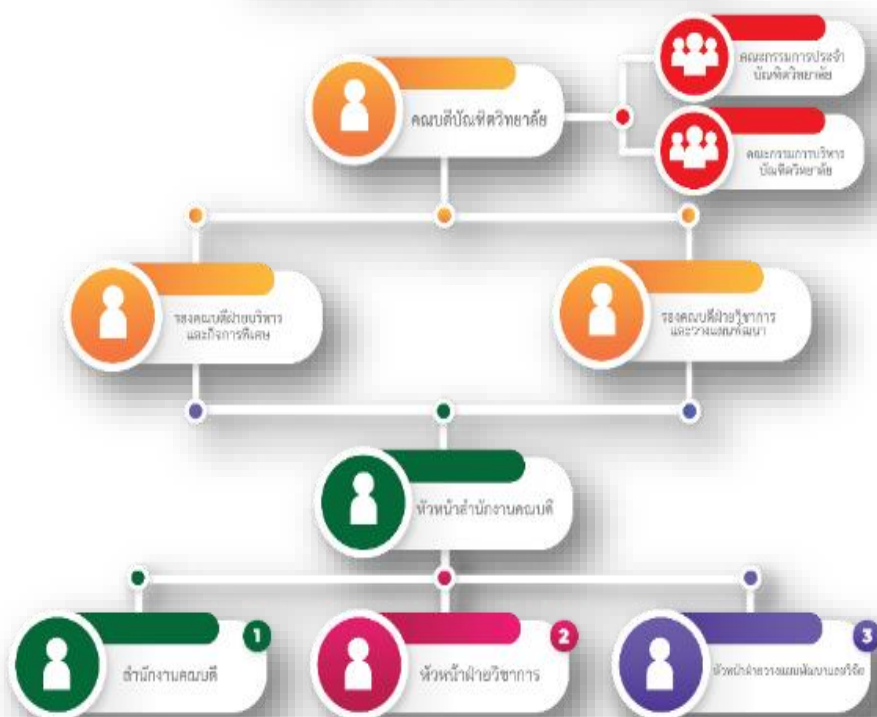
#### ก.ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

##### (1) ขีดความสามารถและอัตรากำลัง

บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้มาจากการทบทวนผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรด้านต่าง ๆ รวมถึงสำรวจความต้องการการพัฒนาทักษะของบุคลากรประจำปี เพื่อประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของส่วนงานและรายงานกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

การวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร หน่วยการเจ้าหน้าที่ส่วนงาน ดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 และระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในกรณีมีอัตราว่างจากการลาออกหรือเสียชีวิต สำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคนบติ หรือการวางแผนการเกษียณอายุราชการของพนักงานระยะ 5 ปี จะกำหนดในแผนพัฒนาบุคลากร กรณีต้องการอัตรากำลังเพิ่มจากเดิมที่มีอยู่จะประชาสัมพันธ์ให้แต่ละฝ่ายสำรวจภาระงาน และปริมาณงานเทียบกับอัตรากำลังในฝ่ายเพื่อเสนอพิจารณาการขออัตรากำลังเพิ่ม โดยผ่านหน่วยการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอผู้บริหารและระดับมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับ ดังภาพที่ P1ข(1)-1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

#### แผนภูมิการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย



# แผนภูมิการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย



ภาพที่ P1ข(1)-1 แผนภูมิการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

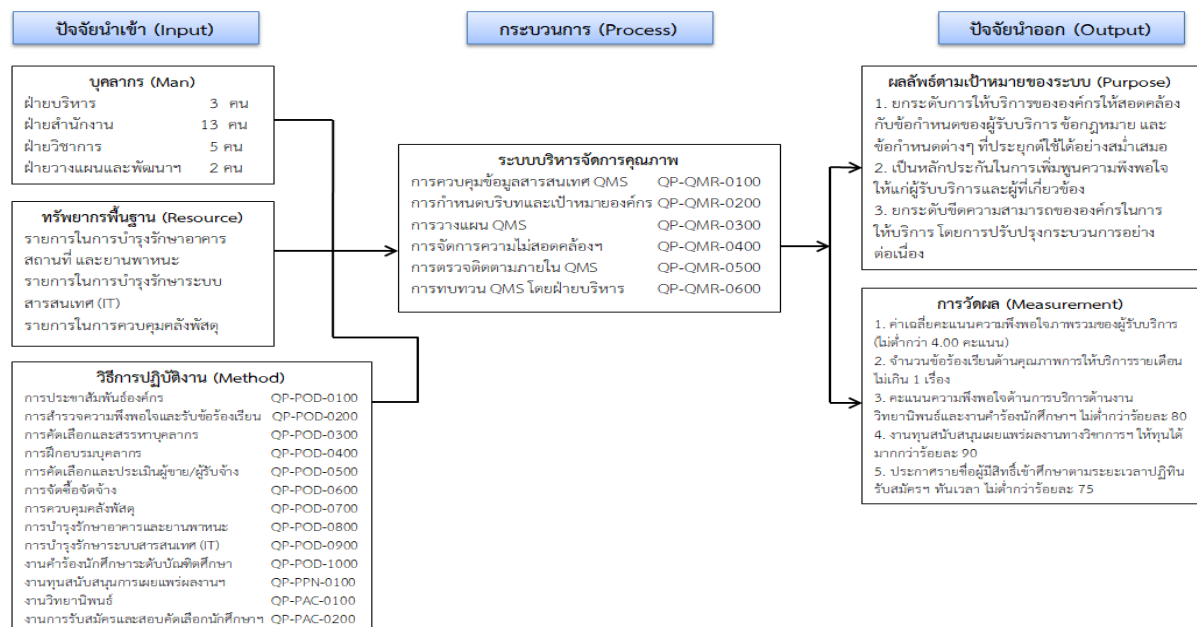
บัณฑิตวิทยาลัยแบ่งการบริหารเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้ 1. สำนักงานคณบดี จำนวน 15 คน 2. ฝ่ายวิชาการ จำนวน 4 คน 3. ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย จำนวน 2 คน รวมทั้งหมด 21 คน จำแนกตามวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก 2 คน ร้อยละ 9.52 ระดับปริญญาโท 9 คน ร้อยละ 42.86 ระดับปริญญาตรี 8 คน ร้อยละ 38.10 และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี 2 คน ร้อยละ 9.52 รายละเอียดตามตารางที่ 5.1ก(1)-1 ตารางแสดงบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 5.1ก(1)-1 ตารางแสดงบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

| ฝ่าย                    | พนักงานมหาวิทยาลัย | พนักงานพิเศษ | ลูกจ้างประจำ | วุฒิการศึกษา |          |           |                  | ระดับทางวิชาการ |          |            |            |
|-------------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|----------|-----------|------------------|-----------------|----------|------------|------------|
|                         |                    |              |              | ปริญญาเอก    | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | ต่ำกว่าปริญญาตรี | ชำนาญการพิเศษ   | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน |
| สำนักงานคณบดี           | 9                  | 5            | 1            | -            | 5        | 8         | 2                | -               | 2        | 11         | 2          |
| ฝ่ายวิชาการ             | 4                  | -            | -            | 2            | 2        | -         | -                | -               | 3        | 1          | -          |
| ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย | 2                  | -            | -            | -            | 2        | -         | -                | -               | 1        | 1          | -          |
| รวม                     | 15                 | 5            | 1            | 2            | 9        | 8         | 2                | -               | 6        | 13         | 2          |

## (2) บุคลากรใหม่

บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาความจำเป็นตามแผนอัตรากำลังในการรับบุคลากรใหม่ โดยมีกระบวนการสรรหาคัดเลือก ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 และเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ทั้งสถานะพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษโดยหน่วยการเจ้าหน้าที่จะทำการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบแข่งขันโดยกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีเป็นพนักงานพิเศษ หน่วยการเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครโดยการกำกับดูแลของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งหน่วยงานเป็นผู้กำหนดภาระหน้าที่และคุณสมบัติที่พึงประสงค์



ภาพที่ 5.1ก(2)-1 กระบวนการสรรหาบุคลากร

ตารางที่ 5.1ก(2)-1 กระบวนการสรรหาบุคลากร

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ                                     | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                        |
|-------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยการเจ้าหน้าที่) | การรับบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้<br>1. <b>กรณีรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย</b> ต้องรอรอบการรับสมัครและสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด<br>2. <b>กรณีรับสมัครพนักงานพิเศษ</b> บัณฑิตฯ ทำบันทึกข้อความกำหนดคุณสมบัติ และขอเปิดรับสมัครแทนอัตราเดิมให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัคร และลงประกาศหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย | - ผู้สมัครงาน<br>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์                |
| 2     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยการเจ้าหน้าที่) | ให้ผู้สมัครงานตามตำแหน่ง กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครงาน (อ้างอิงตามใบสมัครงานมหาวิทยาลัยฯ) พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครงานเพื่อยืนยันคุณสมบัติของผู้สมัคร เช่น<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>• วุฒิการศึกษา</li> <li>• ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน</li> <li>• รูปถ่าย</li> </ul>                                                                                | - ผู้สมัครงาน                                           |
| 3     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยการเจ้าหน้าที่) | รวบรวมใบสมัครงาน (อ้างอิงตามใบสมัครงาน มหาวิทยาลัยฯ) พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครงาน ตลอดจนระยะเวลาการรับสมัคร หากพบว่า ผู้สมัครรายใด กรอกข้อมูลให้เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน จะติดต่อผู้สมัครงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อได้รับข้อมูล/เอกสารประกอบของผู้สมัครงานแต่ละรายครบถ้วน จัดแฟ้มเอกสารเพื่อให้หัวหน้าฝ่ายตามสายงานที่เปิดรับสมัครฯ พิจารณาในขั้นตอนการคัดเลือกต่อไป                                | - ผู้สมัครงาน<br>- หัวหน้าฝ่ายตามสายงานที่เปิดรับสมัครฯ |

ตารางที่ 5.1ก(2)-2 กระบวนการคัดเลือกบุคลากร

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ                                     | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                        |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยการเจ้าหน้าที่) | ประสานงานนัดสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคลากร โดยจะนัดหัวหน้าฝ่ายตามสายงานที่เปิดรับสมัครฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าร่วมเพื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครงานตามวันและเวลาที่นัดหมายได้ตรงกัน และจัดเตรียมการสัมภาษณ์ โดยการจัดจุดสัมภาษณ์/ห้องสัมภาษณ์อย่างเหมาะสม                                                                           | - ผู้สมัครงาน<br>- หัวหน้าฝ่ายตามสายงานที่เปิดรับสมัครฯ |
| 2     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยการเจ้าหน้าที่) | จัดการประชุมคณะกรรมการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>• รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>• หัวหน้าสำนักงานคณบดี</li> <li>• หน่วยการเจ้าหน้าที่</li> </ul> โดยเรียกผู้สมัครมาสัมภาษณ์ด้านทักษะการปฏิบัติงานจริง ทำการบันทึกผลการสัมภาษณ์ และสรุปผลในใบสัมภาษณ์งาน      | - ผู้สมัครงาน<br>- คณะกรรมการสัมภาษณ์                   |
| 3     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยการเจ้าหน้าที่) | การแจ้งผลการสัมภาษณ์งานแก่ผู้มาสมัครงาน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กรณีผลการสัมภาษณ์ผ่าน</b> จะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบเพื่อเตรียมตัวมาปฏิบัติงาน และจัดทำสัญญาจ้างต่อไป</li> <li>• <b>กรณีผลการสัมภาษณ์ไม่ผ่าน</b> จะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบ และเตรียมดำเนินการรับสมัครใหม่</li> </ul> | - ผู้สมัครงาน                                           |

ตารางที่ 5.1ก(2)-3 กระบวนการบรรจุบุคลากรใหม่

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ                                     | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยการเจ้าหน้าที่) | <b>1. พนักงานมหาวิทยาลัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยการเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกขอเรียกตัวผู้สอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัยได้เข้าปฏิบัติงาน</li> <li>• จัดทำสัญญาจ้างทดลองงาน 2 ฉบับ (อ้างอิงตามสัญญาจ้างทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ) โดยตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ตกลง</li> <li>• เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารลงนาม</li> <li>• โดยสัญญาจ้างทดลองงาน 1 ฉบับจะเก็บไว้ที่กองบริหาร และอีก 1 ฉบับให้บุคลากรเก็บเป็นหลักฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>- บุคลากรทดลองงาน</li> </ul> |
| 2     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยการเจ้าหน้าที่) | <b>2. พนักงานพิเศษ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยการเจ้าหน้าที่ทำบันทึกขออนุมัติจ้างพนักงานพิเศษ</li> <li>• จัดทำสัญญาจ้างทดลองงาน 2 ฉบับ (อ้างอิงตามสัญญาจ้างทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ) โดยตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ตกลง</li> <li>• เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม</li> <li>• โดยสัญญาจ้างทดลองงาน 1 ฉบับจะเก็บไว้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ และอีก 1 ฉบับให้บุคลากรเก็บเป็นหลักฐาน</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>- บุคลากรทดลองงาน</li> </ul>                                   |
| 3     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยการเจ้าหน้าที่) | <b>1. พนักงานมหาวิทยาลัย</b> ประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย 1 ปี ทำการต่อสัญญาฉบับที่ 2 กรณีไม่ผ่านการทดลองงานจะทำการคัดเลือกบุคลากรใหม่ตามข้อ 2.<br><b>2. พนักงานพิเศษ</b> ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ราชการของพนักงานพิเศษ 6 เดือน ทำการต่อสัญญาทุกปีงบประมาณ กรณีไม่ผ่านการทดลองงานจะทำการคัดเลือกบุคลากรใหม่ตามข้อ 2.                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างานตามสายงาน</li> <li>- บุคลากรทดลองงาน</li> </ul>                                   |

### (3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

บัณฑิตวิทยาลัยมีการเตรียมพร้อมด้านบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลง ตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยจะมีการวางแผนการเปลี่ยนแปลงในแต่ละด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านการวางแผนศึกษาต่อของบุคลากร โดยจะมีการสำรวจความต้องการหรือการวางแผนการศึกษาต่อของแต่ละบุคคลในแต่ละปี เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรและติดตามผลทุกปี

2. ด้านการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการสำรวจความต้องการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของแต่ละบุคคล กำหนดเป้าหมายการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ สนับสนุนการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ วิจัย และทำคู่มือการทำงาน ประกอบการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จัดทำรายงานผู้ที่เงินเดือนเต็มขั้นหรือใกล้เต็มขั้น เวียนจ้างบุคลากร เพื่อกระตุ้นเตือนให้บุคลากรตระหนักและเร่งดำเนินการจัดทำผลงาน

3. ด้านการวางแผนการเกษียณอายุราชการ มีการกำหนดแผนการเกษียณอายุราชการของบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ตามแผนพัฒนาบุคลากร

4. ด้านการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีการจัดทำแผนการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามกำหนดระยะเวลา เพื่อให้บุคลากรได้ทราบระยะเวลาที่ตนเองจะได้รับ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่

5. ด้านการพัฒนาทักษะ ความรู้ และสมรรถนะ ของบุคลากร มีการกำหนดแผนการจัดโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาทักษะ Re-Skill Up-Skill New-Skill ประจำปีงบประมาณ โดยสอดคล้องกับแผนการจัด โครงการของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ และแผนคำรับรองฯ แผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสขอเข้ารับการพัฒนาด้านตนเองได้โดยการยื่นคำร้องขอเข้า รับการอบรม สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกระบวนการพัฒนาบุคลากร ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015

บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยจัดโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการ “การทบทวน Job Description (JD) และกำหนด Objective and Key Results (OKRs) เพื่อการพัฒนางานบัณฑิตวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อเป็นการทบทวนภาระงานของบุคลากรให้มีความชัดเจนไม่ทับซ้อน รวมไปถึง การกำหนด Objective and Key Results (OKRs) ของแต่ละบุคคล สำหรับการพัฒนางานบัณฑิตวิทยาลัยให้ มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดโครงการทบทวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยในรูปแบบคลิปวิดีโอ โดยกำหนดจัดในระหว่างเดือนเมษายนถึงสิงหาคม 2566 เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 5.1ก(3)-1 กระบวนการพัฒนาบุคลากร

1.การกำหนดความต้องการอบรม

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ                                            | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้ที่เกี่ยวข้อง                   |
|-------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | เจ้าหน้าที่บริหารงาน<br>ทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) โดยทุกปลายปี (งบประมาณ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะจัดส่งแบบประเมินสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง ให้แก่บุคลากรทุกคน โดยบุคลากรแต่ละคนจะประเมิน สมรรถนะประจำ ตำแหน่งของตนเอง และ ทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนสุดท้ายของ แบบประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่ง                                                                                                   | - บุคลากรทุก<br>ตำแหน่ง            |
| 2     | เจ้าหน้าที่บริหารงาน<br>ทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงานทบทวนความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) โดยรวบรวมแบบประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากร กรณีผู้บังคับบัญชามีความเห็นเกี่ยวกับ ทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรแต่ ละคนเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                   | - ผู้บังคับบัญชา<br>ตามลำดับสายงาน |
| 3     | เจ้าหน้าที่บริหารงาน<br>ทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | รวบรวมข้อมูลแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ตามที่บุคลากร แจ้งความประสงค์ ได้แก่ เนื้อหา จำนวนวัน/ชั่วโมง ช่วงเวลา วิทยากร สถานที่ ค่าใช้จ่าย เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                            | -                                  |
| 4     | เจ้าหน้าที่บริหารงาน<br>ทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | จัดทำแผนการอบรมประจำปี (งบประมาณ) ตามแบบประเมินสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าสำนักงาน และ คณบดี ตามลำดับ <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กรณีไม่อนุมัติ</b> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะดำเนินการแก้ไขตาม ความเห็นของผู้บังคับบัญชาและนำเสนอขออนุมัติใหม่</li> <li>• <b>กรณีอนุมัติ</b> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะแจกจ่ายแผนการฝึกอบรม ประจำปีไปยังหัวหน้าฝ่ายต่างๆ</li> </ul> | - คณบดี<br>- หัวหน้าสำนักงาน       |

## 2. การขออนุมัติดำเนินการอบรม

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ                                        | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้ที่เกี่ยวข้อง                        |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | เมื่อถึงระยะเวลาดำเนินการตามแผนฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะประสานงานให้บุคลากรผู้จะเข้ารับการอบรมจัดส่งแบบขอเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ฟังบรรยาย (กจ.บว.01) โดยแนบรายละเอียดโครงการอบรมที่มีรายละเอียด และ ค่าใช้จ่ายการอบรมครบถ้วน                                         | ผู้ขอเข้ารับการฝึกอบรม                  |
| 2     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | เสนอแบบขอเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ฟังบรรยาย (กจ.บว.01) ขออนุมัติการอบรมภายนอก/ใน (เพื่อพัฒนาตนเอง) และ ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่อหัวหน้าสำนักงาน และ คณบดี ตามลำดับ                                                                                                                      | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br>หัวหน้าสำนักงาน  |
| 3     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | ตรวจสอบจากผู้จัดการอบรม เพื่อยืนยันการจัดอบรมตามหลักสูตรได้ แจ้งผลการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม และ วัน เวลา สถานที่ อย่างชัดเจน ต่อผู้ขอเข้ารับการอบรม                                                                                                                       | ผู้ขอเข้ารับการฝึกอบรม<br>ผู้จัดการอบรม |
| 4     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | <b>กรณีที่มีการเลื่อนแผนการฝึกอบรม</b> ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อผู้ขอเข้ารับการอบรม และรวบรวมเอกสาร/ข้อมูล ที่แจ้งผลการยกเลิกการจัด หรือ เลื่อนการจัดอบรมตามหลักสูตรอย่างไม่มีกำหนด ไว้เป็นหลักฐาน และ เสนอปรับแผนการฝึกอบรมประจำปี (งบประมาณ) ให้มีความเหมาะสมโดยมีกำหนดชัดเจน | ผู้ขอเข้ารับการฝึกอบรม<br>ผู้จัดการอบรม |

## 3. การดำเนินการฝึกอบรม

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ                                        | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้ที่เกี่ยวข้อง                   |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | ประสานงานเพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (งบประมาณ) โดยจะแจ้งเตือนทาง e-mail ล่วงหน้า <b>อย่างน้อย 5 วันทำการ</b> ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงหัวหน้างานของผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบ และเตรียมจัดสรรภาระงานระหว่างที่ผู้เข้าอบรมไม่สามารถปฏิบัติงานได้โดยตรง                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>หัวหน้างาน |
| 2     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | จัดเตรียมการฝึกอบรม โดยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะเตรียมความพร้อมก่อนถึงวันฝึกอบรม แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>การฝึกอบรมภายนอก</b> จะประสานงาน/อำนวยความสะดวก อาทิ การเดินทาง ที่พัก เอกสารส่งตัว ให้ผู้เข้ารับการอบรมไปยังสถานที่อบรมและได้การฝึกอบรมอย่างเต็มเวลา</li> <li>● <b>การฝึกอบรมภายใน</b> จะประสานงานจัดอุปกรณ์การอบรม เครื่องมือ ที่ได้รับการร้องขอให้กับวิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร/มหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนจัดเตรียม เอกสารประกอบ บุคลากรสนับสนุนวันอบรม สถานที่ อาหาร และควบคุมบรรยากาศการอบรมให้มีความเหมาะสม</li> </ul> | วิทยากร                            |
| 3     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | การควบคุมการฝึกอบรม โดยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะอำนวยความสะดวกในวันฝึกอบรม แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>การฝึกอบรมภายนอก</b> จะเฝ้าระวังเพื่อให้ความช่วยเหลือตามผู้เข้ารับการอบรมร้องขอ</li> <li>● <b>การฝึกอบรมภายใน</b> จะประสานงานกับวิทยากร และแก้ปัญหาเอกสารประกอบ สถานที่ อาหาร และบรรยากาศการอบรมที่มีความเหมาะสม และ ให้วิทยากร และ ผู้เข้ารับการอบรมลงนามในแบบบันทึกเข้ารับการฝึกอบรม</li> </ul>                                                                                                                                   | วิทยากร<br>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม    |

#### 4.การประเมินผลการฝึกอบรมและการรายงานผลการฝึกอบรม

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ                                        | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้ที่เกี่ยวข้อง                            |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | รวบรวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สารสนเทศรูปแบบอื่น ให้นำเสนอเพื่อเป็นองค์ความรู้ขององค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li><b>กรณีการฝึกอบรมภายนอก</b> จะขอให้บุคลากรผู้ผ่านการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้/เนื้อหาที่ได้ กับบุคลากรอื่นที่สนใจในโอกาสที่เหมาะสมต่อไป</li> <li><b>กรณีการฝึกอบรมภายใน</b> ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องประเมินผลตามวิธีการที่วิทยากรตกลงกับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เช่น การทำ Pre-test Post-test หรือการแบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น</li> </ul>                                                       | บุคลากรบัณฑิตฯ                              |
| 2     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | <b>กรณีการฝึกอบรมภายนอก</b> ที่บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้เสนอขออบรมเพื่อพัฒนาตนเอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะติดตามเพื่อประเมินผล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ติดตามผลการฝึกอบรมครั้งที่ 1</b> โดยให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลหลังได้รับการพัฒนาตนเอง (กจ.บว.02) ส่งภายใน 7 วันหลังได้รับการอบรม</li> <li><b>ติดตามผลการฝึกอบรมครั้งที่ 2</b> โดยให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม จัดทำรายงานการนำความรู้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงาน (กจ.บว.03) ส่งหลังได้รับการพัฒนาตนเองภายใน 3 เดือน</li> </ul> | ผู้ผ่านการฝึกอบรม                           |
| 3     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(หน่วยการเจ้าหน้าที่) | บันทึกประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงในสรุปรายการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เพื่อรวบรวมข้อมูลการฝึกอบรม ฯลฯ ของพนักงานว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอะไร วัน/เดือน/ปี และสถานที่ที่อบรม และรายงานผลการพัฒนาบุคลากรปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานความคืบหน้าตามแผนฯ รอบ 6 เดือนโดยเสนอต่อหัวหน้าสำนักงาน และ คณบดี</li> <li>รอบ 12 เดือน เมื่อถึงสิ้นปี (งบประมาณ) โดยเสนอต่อหัวหน้าสำนักงาน และ คณบดี</li> </ol>                                    | บุคลากรบัณฑิตฯ<br>คณบดีฯ<br>หัวหน้าสำนักงาน |

#### (4) การทำงานให้บรรลุผล

บัณฑิตวิทยาลัยมีการบริหารงานตามโครงสร้าง ดังแผนภาพที่ P1ข(1)-1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มอบภาระงานแก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ ตามคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยที่ 836.1/2565 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 และมอบหัวหน้าฝ่ายทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายต่าง ๆ ของส่วนงาน เช่น สำนักงานคณบดี มีหัวหน้าสำนักงานคณบดีกำกับดูแล ฝ่ายวิชาการ มีหัวหน้าฝ่ายวิชาการกำกับดูแล และฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย มีหัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัยกำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ปีละ 2 ครั้ง รอบละ 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย แบบประเมินผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นตามโครงสร้าง อีกทั้งมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เข้ารับโล่และเกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัย บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถได้รับเชิญเป็นวิทยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก และมีส่วนช่วยเหลืองานการงานตรวจประกันคุณภาพหน่วยงานระดับสำนัก มีเงินงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัย และจัดโครงการพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพตลอดทั้งปี

## ข.บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

### (1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแบบยั่งยืน SDGs ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คำสั่งที่ 835/2565 ลงวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการที่ยั่งยืน SDGs เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 ประชาสัมพันธ์และกำหนดเป้าหมาย SDGs จำนวน 11 เป้าหมาย จาก 17 เป้าหมาย ทุกเป้าหมายกำหนดแผนกิจกรรม กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2566-2570 จัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ลดขยะ ณ วัดจากแดง และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงคังบางกระเจ้า อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ ประชาสัมพันธ์เปิดรับบริจาคขวด แก้วพลาสติกจากหน่วยงานภายใน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งต่อวัดจากแดง เพื่อนำไปแปรรูปเป็นจิ๋วพระและวัสดุอื่น ๆ ร่วมสร้างประโยชน์ด้วยการลดขยะ ด้านความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของบุคลากร มีการประเมินความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลประเมินความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย ค่าเฉลี่ย 4.69 ระดับมากที่สุด ด้านความปลอดภัยส่วนงานมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ติดตั้งไฟฉุกเฉิน ทางหนีไฟ มุมให้บริการผู้มาติดต่อ มุมบริการนักศึกษา บริการเครื่องดื่ม กาแฟและขนม จุดบริการให้ยืมกระเป๋าผ้ากลับบ้าน จัดกิจกรรม Big Cleaning และสำรวจเส้นทางหนีไฟ จัดผังแสดงที่นั่งบุคลากร เพื่อความเรียบร้อยและค่านิยมการครองชีพที่เรียบง่าย รวมทั้งส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการซ่อมหนีไฟกับมหาวิทยาลัย

มีการเฝ้าระวังการติดต่อและแพร่เชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (Covid 19) ติดตั้งจุดตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าสำนักงาน หรือผู้รับบริการก่อนเข้าติดต่อเจ้าหน้าที่บริเวณหน้าสำนักงาน บริการหน้ากากอนามัย บริการนำยาทำความสะอาด

### (2) สิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากรที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน

ตารางที่ P1 ก(3)-2 สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์ และข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

| ที่ | สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์           | ประเภทบุคลากร                  |                   |              |                                 | เงื่อนไข                 |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|--------------------------|
|     |                                   | พ.มหาวิทยาลัย<br>(เปลี่ยนสภาพ) | พ.<br>มหาวิทยาลัย | ลูกจ้างประจำ | พ.พิเศษ/<br>พ.พิเศษ<br>จ้างเหมา |                          |
| 1   | ประกันสังคม                       |                                | ✓                 |              | ✓                               |                          |
| 2   | ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม              | ✓                              | ✓                 | ✓            | ✓                               |                          |
| 3   | ประกันอุบัติเหตุ                  | ✓                              | ✓                 | ✓            | ✓                               |                          |
| 4   | บริการตรวจสุขภาพประจำปี           | ✓                              | ✓                 | ✓            | ✓                               |                          |
| 5   | ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว            |                                | ✓                 |              |                                 |                          |
| 6   | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ              | ✓                              | ✓                 |              |                                 |                          |
| 7   | กองทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ           |                                |                   |              | ✓                               | ปฏิบัติงาน<br>1 ปีขึ้นไป |
| 8   | สวัสดิการตอบแทนผู้เกษียณ          | ✓                              | ✓                 | ✓            | ✓                               |                          |
| 9   | การฃาปนกิจสงเคราะห์               | ✓                              | ✓                 | ✓            | ✓                               |                          |
| 10  | สวัสดิการสงเคราะห์<br>ผู้ประสบภัย | ✓                              | ✓                 | ✓            | ✓                               |                          |
| 11  | สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย | ✓                              | ✓                 | ✓            |                                 |                          |

## 5.2 ความผูกพันของบุคลากร

### ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

#### (1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2566-2570 กลยุทธ์ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและรักองค์กร ด้วยกิจกรรม “จับคู่ค้นหาบัดดี้” เริ่มเดือนธันวาคม – เดือนกุมภาพันธ์ เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกคน มีการดูแลระหว่างกันและแลกเปลี่ยนของขวัญในวันเฉลิมบัดดี้ จัดต่อเนื่องมาแล้ว 3 ปี ผลประเมินความพึงพอใจระดับมากที่สุด จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาและจิตสำนึกรักองค์กร ด้วยกิจกรรม “ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดี 5 ประการ ร่วมต้านการทุจริต (เล่าสู่กันฟัง)” เชิญชวนบุคลากรนำเรื่องที่เกี่ยวข้อคุณลักษณะที่ดี 5 ประการฯ มาเล่าสู่กันฟังผ่านระบบสารสนเทศกลางของหน่วยงานและแอปพลิเคชันไลน์บัณฑิตวิทยาลัย เป็นเวลา 1 เดือน เรื่องเล่าทั้งหมด 105 เรื่อง ประเมินผลร้อยละของเรื่องตรงตามคุณลักษณะที่ดีที่บุคลากรนำมาเล่า ดังนี้ ความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ ความเป็นธรรมทางสังคม และเป็นอยู่อย่างพอเพียง ร้อยละ 80.95 และการปฏิบัติอย่างรับผิดชอบ ร้อยละ 85 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 บุคลากรให้ความร่วมมือเข้าร่วมทุกคน ร้อยละ 100 ผลประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.69 ระดับมากที่สุด ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีไทย เช่น วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันมาฆบูชาทำบุญถวายชุดสังฆทาน ด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันบริจาคของใช้ ขนม ที่นอน ชุดกีฬา เครื่องเขียน และเชิญชวนบุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการ “บัณฑิตวิทยาลัยปันน้ำใจ เปิดเทอมใหม่ มอบของใช้ให้น้อง” นำของใช้ที่จำเป็นมอบให้นักเรียนโรงเรียนบ้านอิมาดอิทรายและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอิมาดอิทราย อ.บ้านไร่ จ.อุทัยธานี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 100 ผลประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.71 ระดับมากที่สุด

## (2) การประเมินความผูกพัน

บัณฑิตวิทยาลัยประเมินความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปีงบประมาณ 2566 ดังตารางที่ 5.2ก(2)-1 ตารางที่ 5.2ก(2)-1 ผลประเมินความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปีงบประมาณ 2566

| รายละเอียดความพึงพอใจ                                                            |                                                                                                                                             | ค่าเฉลี่ย   | ระดับความพึงพอใจ |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| <b>1. ด้านนโยบายและการบริหารของหน่วยงาน</b>                                      |                                                                                                                                             | <b>4.67</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 1                                                                                | หน่วยงานมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ยุทธศาสตร์ นโยบายที่มีความชัดเจนและเหมาะสม                                                   | 4.71        | มากที่สุด        |
| 2                                                                                | หน่วยงานมีการสื่อสารให้บุคลากรได้ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ยุทธศาสตร์ นโยบายฯ อย่างทั่วถึง                                           | 4.62        | มากที่สุด        |
| 3                                                                                | หน่วยงานมีโครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งหน้าที่ สายการบังคับบัญชา และมอบอำนาจหน้าที่ เหมาะสมชัดเจน                                           | 4.62        | มากที่สุด        |
| 4                                                                                | หน่วยงานมีกฎ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร                                                          | 4.71        | มากที่สุด        |
| <b>2. ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย</b> |                                                                                                                                             | <b>4.69</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 5                                                                                | สถานที่ทำงาน เช่น ห้องทำงาน มีขนาดเหมาะสม สะอาด แสงสว่างและเสียง เอื้ออำนวยให้ทำงานได้อย่างมีความสุข                                        | 4.67        | มากที่สุด        |
| 6                                                                                | ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุน อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ                                                           | 4.76        | มากที่สุด        |
| 7                                                                                | สถานที่ทำงานมีการดูแลรักษาความปลอดภัยเหมาะสม                                                                                                | 4.76        | มากที่สุด        |
| 8                                                                                | หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเตรียมพร้อมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน                                                                 | 4.57        | มากที่สุด        |
| 9                                                                                | เมื่อเกิดปัญหาจะได้รับคำแนะนำ และความช่วยเหลือจากหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี                                                      | 4.67        | มากที่สุด        |
| <b>3. ด้านการปฏิบัติงานและการะงานในความรับผิดชอบ</b>                             |                                                                                                                                             | <b>4.62</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 10                                                                               | ได้รับมอบหมายงานตรงกับความรู้ ความสามารถ และท้าทายอยู่เสมอ                                                                                  | 4.67        | มากที่สุด        |
| 11                                                                               | ความมีอิสระในการเลือกวิธีทำงาน การแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจแก้ปัญหาเพื่อความสำเร็จของงาน                                                   | 4.57        | มากที่สุด        |
| <b>4. ด้านภาวะผู้นำ</b>                                                          |                                                                                                                                             | <b>4.59</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 12                                                                               | การนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จของผู้บริหารในหน่วยงานของท่าน โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล                                                  | 4.57        | มากที่สุด        |
| 13                                                                               | การเอาใจใส่ช่วยแก้ปัญหาและลดความขัดแย้งในหน่วยงาน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม                                                                | 4.48        | มาก              |
| 14                                                                               | การเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงาน                                                       | 4.67        | มากที่สุด        |
| 15                                                                               | ยึดแนวทางการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ                                                                                                 | 4.57        | มากที่สุด        |
| 16                                                                               | มีการปรับวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ วัฒนธรรมธรรมาภิบาล วัฒนธรรมสีเขียว วัฒนธรรมสากล เป็นต้น | 4.67        | มากที่สุด        |
| <b>5.ด้านวัฒนธรรมในองค์กร</b>                                                    |                                                                                                                                             | <b>4.55</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 17                                                                               | หน่วยงานให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นอย่างดี                                                                                      | 4.62        | มากที่สุด        |
| 18                                                                               | หน่วยงานมีแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้                                                                                      | 4.48        | มาก              |
| 19                                                                               | หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสร่วมกันทำงานเป็นทีม                                                                          | 4.62        | มากที่สุด        |
| 20                                                                               | หน่วยงานมีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มให้แก่งานอย่างเหมาะสม                                                                    | 4.48        | มาก              |
| <b>6. ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ และความก้าวหน้าในการทำงาน</b>                |                                                                                                                                             | <b>4.63</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 21                                                                               | ได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                         | 4.57        | มากที่สุด        |
| 22                                                                               | ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งงาน                                               | 4.71        | มากที่สุด        |
| 23                                                                               | ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากความต้องการและผลการประเมิน                                                   | 4.62        | มากที่สุด        |
| <b>7. ด้านการรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว</b>                  |                                                                                                                                             | <b>4.52</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 24                                                                               | ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความสมดุลกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                                                            | 4.38        | มาก              |
| 25                                                                               | หน่วยงานส่งเสริมให้จัดกิจกรรมที่ทุกคนมีส่วนร่วมทั้งกิจกรรมศาสนา วัฒนธรรม และการออกกำลังกาย                                                  | 4.67        | มากที่สุด        |
| <b>8.ด้านการสื่อสารภายในองค์กร</b>                                               |                                                                                                                                             | <b>4.57</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 26                                                                               | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ หลากหลาย                                                                          | 4.67        | มากที่สุด        |
| 27                                                                               | มีการประชุม/ชี้แจง/หารือ/ขอความคิดเห็นในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับองค์กร                                                                       | 4.43        | มาก              |
| 28                                                                               | การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่                                            | 4.62        | มากที่สุด        |
| <b>9.ความพึงพอใจโดยรวม</b>                                                       |                                                                                                                                             | <b>4.60</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 29                                                                               | ความภาคภูมิใจที่มีต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย                                                                                                 | 4.57        | มากที่สุด        |
| 30                                                                               | ความสุขและความพึงพอใจกับการทำงานในหน่วยงานและในมหาวิทยาลัย                                                                                  | 4.62        | มากที่สุด        |
| ค่าเฉลี่ย                                                                        |                                                                                                                                             | 4.61        | มากที่สุด        |

| รายละเอียดความเชื่อมั่น                                                |                                                                                                | ค่าเฉลี่ย | ระดับความเชื่อมั่น |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| 1. ด้านความเชื่อมั่นและการยอมรับเป้าหมายของหน่วยงาน                    |                                                                                                | 4.64      | มากที่สุด          |
| 1                                                                      | ท่านมีความเชื่อมั่นว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ นโยบาย ที่หน่วยงานกำหนด จะนำไปสู่ความสำเร็จ | 4.62      | มากที่สุด          |
| 2                                                                      | ท่านมีความรู้สึกว่าเป็นเป้าหมายและวิธีดำเนินงานของหน่วยงานตรงกับเป้าหมายการทำงานของท่าน        | 4.57      | มากที่สุด          |
| 3                                                                      | ท่านมีความรู้สึกว่าการดำเนินงานของหน่วยงาน คือความสำเร็จของท่านด้วย                            | 4.71      | มากที่สุด          |
| 4                                                                      | ท่านพร้อมสนับสนุน หรือยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน                                | 4.76      | มากที่สุด          |
| 5                                                                      | ท่านมีความรู้สึกว่าการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่ดีที่สุดในมหาวิทยาลัย                 | 4.52      | มากที่สุด          |
| 2. ด้านความเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน |                                                                                                | 4.76      | มากที่สุด          |
| 6                                                                      | ท่านมีความมุ่งมั่นและทุ่มเททำงานอย่างเต็มที่เพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมาย                      | 4.76      | มากที่สุด          |
| 7                                                                      | ท่านยอมสละเวลาเพื่อทำงานให้เต็มที่โดยไม่หวังค่าจ้างเวลา                                        | 4.76      | มากที่สุด          |
| 8                                                                      | ท่านคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว                                        | 4.76      | มากที่สุด          |
| 3. ด้านความปรารถนาที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน           |                                                                                                | 4.74      | มากที่สุด          |
| 9                                                                      | ท่านมีความรู้สึกภาคภูมิใจที่เป็นบุคลากรของหน่วยงาน                                             | 4.67      | มากที่สุด          |
| 10                                                                     | ท่านรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน                                                          | 4.76      | มากที่สุด          |
| 11                                                                     | ท่านจะปกป้องหน่วยงานของท่านเสมอ เมื่อมีข้าวด้านลบกับหน่วยงาน                                   | 4.76      | มากที่สุด          |
| 12                                                                     | ท่านอยากทำงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้น                                  | 4.76      | มากที่สุด          |
| 4. ด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ                                            |                                                                                                | 4.62      | มากที่สุด          |
| 13                                                                     | ท่านได้รับคำตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับความสามารถและปริมาณงานที่ทำอยู่                        | 4.62      | มากที่สุด          |
| 14                                                                     | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม                                                 | 4.67      | มากที่สุด          |
| 15                                                                     | ท่านรู้สึกว่าการตอบแทนที่ท่านปฏิบัติงานมีความมั่นคง                                            | 4.57      | มากที่สุด          |
| 5. ด้านชีวิตส่วนตัว                                                    |                                                                                                | 4.84      | มากที่สุด          |
| 16                                                                     | ท่านสามารถแบ่งเวลาในการทำงาน เวลาส่วนตัวและสังคมได้อย่างเหมาะสม                                | 4.86      | มากที่สุด          |
| 17                                                                     | ท่านสามารถทำงานโดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิต                                              | 4.90      | มากที่สุด          |
| 18                                                                     | ท่านสามารถเดินทางมาทำงานได้อย่างสะดวก                                                          | 4.76      | มากที่สุด          |
| 6. ด้านความสำเร็จในการทำงาน                                            |                                                                                                | 4.79      | มากที่สุด          |
| 19                                                                     | ท่านมีส่วนร่วมในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของหน่วยงาน                                  | 4.76      | มากที่สุด          |
| 20                                                                     | ท่านมีโอกาสตัดสินใจเพื่อความสำเร็จของงานของท่าน                                                | 4.81      | มากที่สุด          |
| ค่าเฉลี่ย                                                              |                                                                                                | 4.72      | มากที่สุด          |

## ข.วัฒนธรรมองค์กร

บัณฑิตวิทยาลัยมีการปฏิบัติงานที่เป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อเนื่องตามแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2566-2570 กลยุทธ์ : สนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาและจิตสำนึก รักษ์องค์กร รวมทั้งสนับสนุนให้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย (แผนปฏิบัติการคำรับรอง) ผลประเมิน ความพึงพอใจ ปี 2566 2565 และ 2564 ค่าเฉลี่ย 4.57 4.64 และ 4.62 ตามลำดับ และ 2. คณะกรรมการประจำประเมินตนเองตามอำนาจและหน้าที่และข้อบังคับและพันธกิจบัณฑิตวิทยาลัย ผลประเมินความพึงพอใจ ปี 2566 2565 และ 2564 ค่าเฉลี่ย 4.32 4.58 และ 4.55 ตามลำดับ สำหรับการประเมินผล ความพึงพอใจผู้บริหารที่บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ บุคลากรประเมินผลเรียบร้อยแล้ว นำผลประเมินเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประเมินปีละครั้ง อีกทั้งกำหนดวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม G-R-A-D G : Great Service มุ่งเน้นบริการที่เป็นเลิศ R : Responsibility for Society มุ่งเน้นรับผิดชอบต่อสังคม A : Academic Quality มุ่งเน้นคุณภาพด้านวิชาการ D : Driving Innovation มุ่งเน้นขับเคลื่อนนวัตกรรม เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรเสนอความเห็น จัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างทั่วถึง

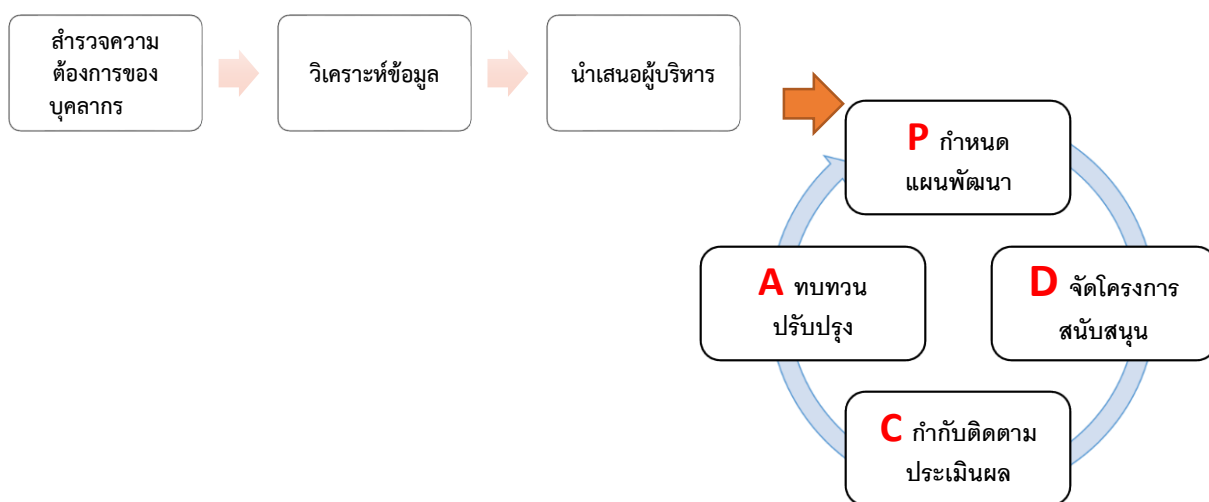
## ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

### (1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน และมติ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับส่วนงาน การพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานพิเศษเป็นไปตามรอบการประเมินปีละ 2 ครั้ง สนับสนุนเงินทุนวิจัยและส่งเสริมให้บุคลากรขอตำแหน่งที่สูงขึ้น สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการทำผลงานวิเคราะห์วิจัย การเขียนคู่มือการทำงาน โดยจัดสรรทุนสนับสนุนเพื่อทำวิจัยให้แก่บุคลากร สนับสนุนการจัดงานรื่นเริงวันขึ้นปีใหม่ มีการคัดเลือกและเสนอผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี ตามเกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการโครงการผู้ปฏิบัติงานดีเด่นระดับส่วนงาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนงานคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นระดับส่วนงานในสังกัด นำผลการคัดเลือกภายในส่วนงานผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อเสนอพิจารณาการมอบรางวัล คัดเลือกและแต่งตั้งบุคลากรเป็นหัวหน้าสำนักงานเป็นไปตามระเบียบโดยมีคณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นหัวหน้าฝ่ายโดยผู้บริหารของส่วนงานแต่งตั้งโดยอธิการบดี สำหรับหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

### (2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

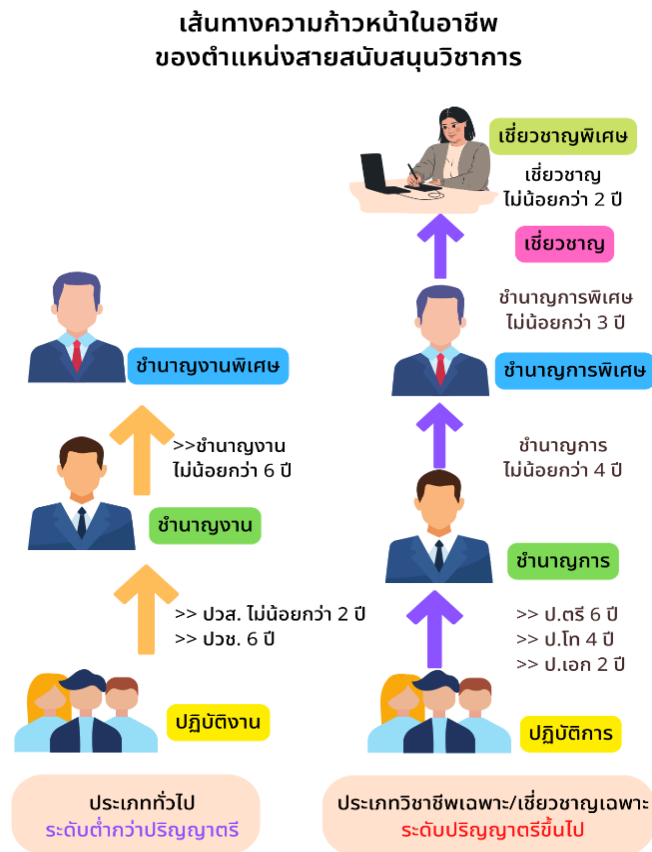
ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยมีกระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรนำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น มีระบบพี่เลี้ยงทำวิจัย กำหนดเรื่องอบรมเกี่ยวข้องกับงาน การนำระบบการลาออนไลน์ มีนโยบายคณบดีเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร กำหนดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ในแผนกลยุทธ์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับมหาวิทยาลัย การประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร การวัดผลการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯ



ภาพที่ 5.2ค(2)-1 กระบวนการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

### (3) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566 จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ส่วนงานสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามเส้นทางความก้าวหน้าตามสายงาน



ภาพที่ 5.2ค(3)-1 เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ

## หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

### 6.1 กระบวนการทำงาน

ก.การออกแบบการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการและตอบสนองต่อพันธกิจอื่นและกระบวนการ

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา สนับสนุนการวิจัย การบริการและตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการทำงานเพื่อบูชาวิสัยทัศน์ คือ การบริหารจัดการบัณฑิตศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยใช้แนวคิดของวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อขับเคลื่อนงานตามพันธกิจหลัก ได้แก่ 1. ยกระดับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการยอมรับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. กำกับ ติดตามและพัฒนากิจการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ 3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ 4. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย และ 5. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย รวมทั้งสนับสนุนการสร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และมุ่งเน้นบริหารจัดการงานให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงจัดทำข้อกำหนดการจัดการศึกษา สนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการ และการบริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า นอกจากนี้ทำหน้าที่ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ ประสานงาน สนับสนุนการดำเนินการบริหารและพัฒนาหลักสูตร การกำกับดูแลเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด การดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา และการบริการตรวจสอบกระบวนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ภายใต้แนวทางการดำเนินการที่ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว เป็นระบบและได้มาตรฐาน

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญต่อพันธกิจ

ตารางที่ 6.1ก(1) (2)-1ข้อกำหนดการออกแบบการจัดการจัดการการศึกษา สนับสนุนการวิจัย การบริการและตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

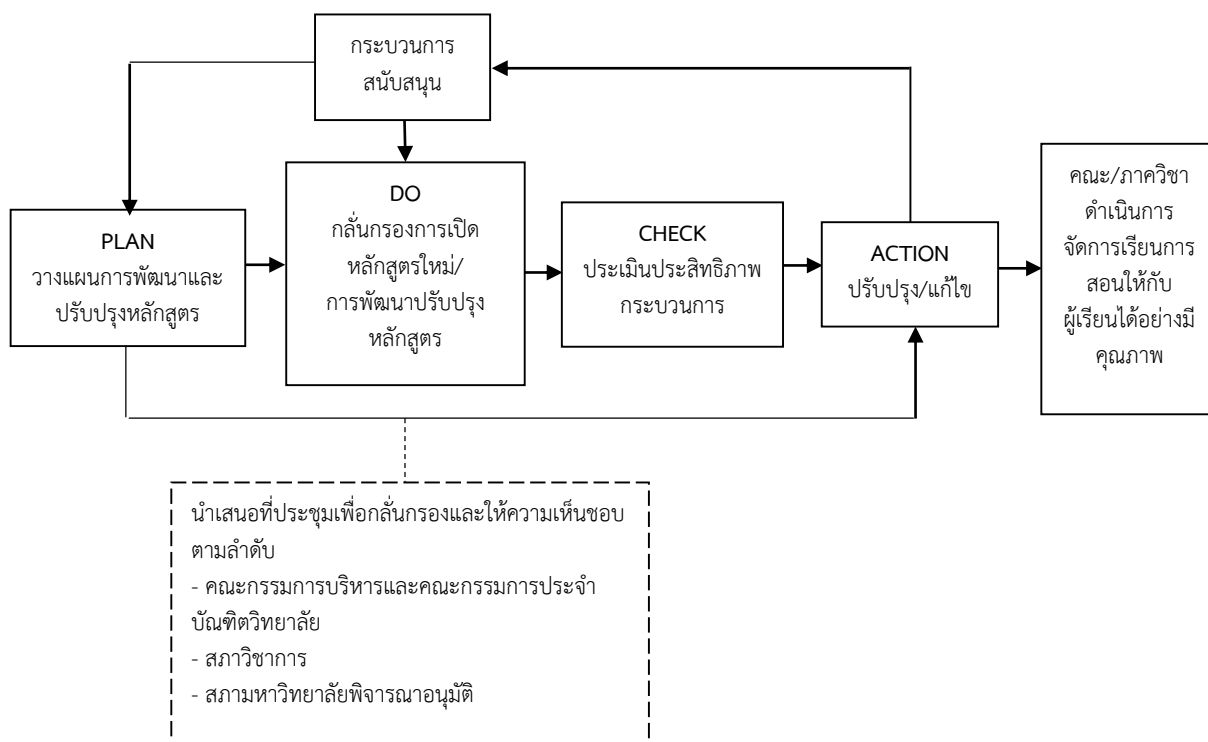
| พันธกิจ                                                 | ผู้มีส่วนร่วม/ผู้ส่งมอบ                                                                                                                  | ข้อกำหนดที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กระบวนการที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิตหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับบริการที่สำคัญ                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการจัดการศึกษา                                      | <p>ผู้มีส่วนร่วม : คณะ/ภาควิชา</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>ศิษย์เก่า</p> <p>ผู้ส่งมอบ : บัณฑิตวิทยาลัย</p>         | <p>1. หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>2. อาจารย์มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาและสัมพันธ์กับหลักสูตร และมีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>3. หลักสูตรทันสมัย ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>4. หลักสูตรผ่านการรับทราบจาก สป.อว.</p> | <p>1. กำกับและติดตามการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/เปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>2. การประชุมสัมมนาระดับหลักสูตร</p> <p>3. การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา</p> <p>4. การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</p> <p>5. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>6. การสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ</p> | <p>1. ร้อยละของผู้สมัครเข้าศึกษา มีอัตราเพิ่มขึ้น</p> <p>2. จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. จำนวนผลงานที่ได้รับการนำเสนอ และการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ</p> <p>4. จำนวนโครงการที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>5. ระดับความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของ นักศึกษาในการจัดการศึกษาของหลักสูตรที่เข้าศึกษา</p> | <p>1. นักศึกษามัธยมศึกษา</p> <p>2. คณะ/ภาควิชา</p> <p>3. ผู้ใช้บัณฑิต</p>                            |
| ด้านสนับสนุนการวิจัย                                    | <p>ผู้มีส่วนร่วม : ผู้ให้ทุน</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้ใช้ผลงานวิจัย</p> <p>ผู้ส่งมอบ : ผู้ขอรับทุน</p>                           | <p>1. ข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพ</p> <p>2. งานวิจัยเสร็จตามกำหนดเวลา</p> <p>3. งานวิจัยมีคุณภาพ</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>1. การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อการนำเสนอ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย</p> <p>2. การเผยแพร่ผลงานวิจัยของผู้ได้รับทุน</p>                                                                                                                                                                | <p>1. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>2. จำนวนผลงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์จริง</p> <p>3. จำนวนเงินทุนที่ได้รับจากหน่วยงานภายในและภายนอก</p>                                                                                                                                                                                       | <p>1. ผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย</p> <p>2. ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย</p> <p>3. ผู้ใช้ผลงานวิจัย</p> |
| ด้านบริการวิชาการ                                       | <p>ผู้มีส่วนร่วม : นักศึกษา/บุคคลทั่วไป</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ผู้ส่งมอบ : ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>      | <p>1. การให้บริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1. การดำเนินงานจัดโครงการบรรยาย/อบรม/การสัมมนาในประเด็นที่สนับสนุนการเรียนการสอน การทำวิจัย การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา เพื่อการพัฒนาทักษะและศักยภาพของนักศึกษา</p>                                                                           | <p>1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1. นักศึกษา</p> <p>บัณฑิตศึกษา/บุคคลทั่วไป</p> <p>2. หน่วยงานที่รับบริการ</p>                     |
| ด้านการบริการตามหลักธรรมาภิบาล และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <p>ผู้มีส่วนร่วม : นักศึกษา/บุคคลทั่วไป</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ผู้ส่งมอบ : บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย</p> | <p>1. การให้บริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1. การดำเนินงานตามขั้นตอนที่ชัดเจน ให้บริการรวดเร็ว ตามกำหนดระยะเวลา โดยยึดหลัก ความถูกต้อง โปร่งใส และได้มาตรฐาน</p> <p>2. สักรวจความต้องการ/ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบัณฑิตวิทยาลัย</p>                                                                           | <p>1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1. นักศึกษา</p> <p>บัณฑิตศึกษา/บุคคลทั่วไป</p> <p>2. หน่วยงานที่รับบริการ</p>                     |

### (3) แนวคิดในการออกแบบ

แนวคิดในการออกแบบการจัดการศึกษา สนับสนุนการวิจัย การบริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น และกระบวนการ คือ กำกับ ติดตามและประสานความร่วมมือกับคณะ/ภาควิชา ให้มีการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี รวมทั้งเปิดหลักสูตรใหม่เพิ่ม ที่เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนและมีความต้องการของ สังคม มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองและตรงตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของ ตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนทุกช่วงวัย แต่ทั้งนี้ คณะ/ภาควิชาต้องมีศักยภาพความเชี่ยวชาญ และความพร้อมที่เปิดหลักสูตรได้ ตลอดจนมีการศึกษาวิจัยเพื่อ การศึกษาวิเคราะห์ก่อนออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร หรือเปิดหลักสูตรใหม่

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการเปิดหลักสูตรใหม่/การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการกำหนดประเด็นในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว.) หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินคือ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ การตีพิมพ์ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ โดยใช้กรอบแนวคิดของวงจรคุณภาพ PDCA มาตรวจสอบคุณภาพอย่างเป็นระบบและส่ง มอบให้คณะ/ภาควิชา เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ ดังภาพที่ 6.1ก(3)-1 และภาพที่ 6.1ก(3)-1

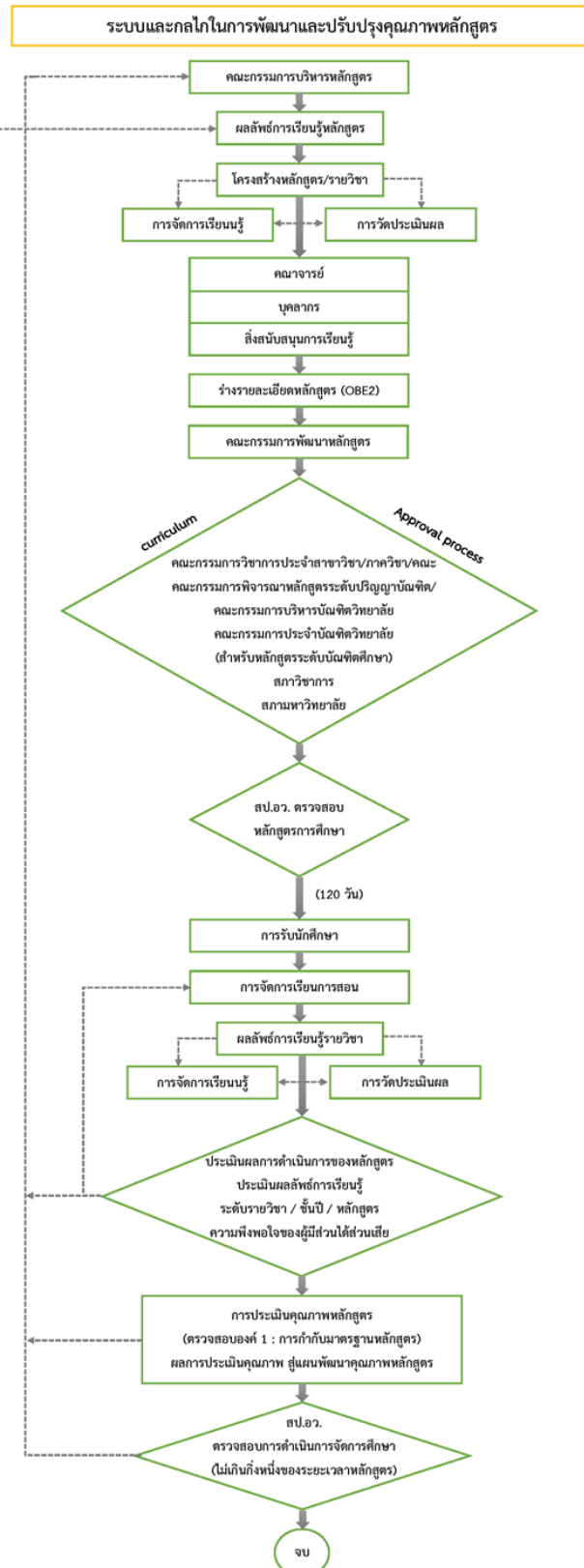
#### ระบบและกลไกการควบคุมการดำเนินงาน PDCA



ภาพที่ 6.1ก(3)-1 ระบบการออกแบบการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและการให้บริการ

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้นำเอากระบวนการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การออกแบบหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การพัฒนาอาจารย์ การรับนักศึกษา การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ด้วยการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) เพื่อให้การดำเนินงานของทุกหลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยหลักสูตรจะนำเอาข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและการประเมินจากนักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ หรือผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มาใช้วิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การวางแผน ปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรในภาคการศึกษาและปีการศึกษาถัดไป รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในไม่เกินทุก 5 ปี โดยระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องสามารถแสดงในภาพที่ 6.1ก(3)-2

- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
- กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาหรือวิชาชีพ
- ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก
- ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เกณฑ์ประเมินคุณภาพหลักสูตร
- วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 6.1ก(3)-2 ระบบและกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

ตารางที่ 6.1ก(3)-1 แนวคิดการออกแบบการจัดการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ การบริการและตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

| แนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เครื่องมือ                                | กระบวนการที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านการจัดการศึกษา</b><br>1. หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา<br>2. อาจารย์มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาและสัมพันธ์กับหลักสูตร และมีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร<br>3. หลักสูตรทันสมัย ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน<br>4. หลักสูตรผ่านการรับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) | Plan                                      | 1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และเกณฑ์การประกันคุณภาพ เพื่อตรวจสอบคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร<br>2. คณะ/ภาควิชาสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อออกแบบหลักสูตร และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรใหม่/การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ<br>3. คณะ/ภาควิชา เสนอ (ร่าง) หลักสูตรใหม่/การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการอนุมัติและให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้<br>- คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย<br>- สภาวิชาการ<br>- สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ<br>1. กำกับและติดตามการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแผนที่ย่างไว้<br>2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร<br>3. การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา<br>4. จัดการเรียนการสอน ดำเนินการโดยคณะ/ภาควิชา<br>5. การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ<br>6. การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา<br>1. ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามกระบวนการ<br>1. หาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการผู้เรียน และตลาดแรงงาน<br>2. กำกับและติดตามคณะ/ภาควิชา ให้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี |
| <b>ด้านสนับสนุนการเรียนรู้</b><br>1. ข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพ<br>2. งานวิจัยเสร็จตามกำหนดเวลา<br>3. งานวิจัยมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                | Plan<br><br>Do<br><br>Check<br><br>Action | 1. แสวงหาทุนจากแหล่งทุนภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และทุนสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการนำเสนองาน<br>1. พิจารณาเอกสารการขอรับทุนให้ทันไปตามระยะเวลาที่กำหนด และตามประกาศรับสมัคร<br>2. ผู้ขอรับทุนดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์ และสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้จริง<br>1. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานของผู้รับทุนที่ได้รับทุนประเภทต่าง ๆ<br>2. ประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจผู้รับทุน<br>1. ร่วมประชุมเพื่อประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงการให้บริการด้านการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาต่อไป<br>2. พิจารณาสถาบันสนับสนุนวิจัยเพื่อการนำเสนอ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| แนวคิด                                                                                 | เครื่องมือ | กระบวนการที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านบริการวิชาการ</b>                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. การให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ                                      | Plan       | 1. สำรวจความต้องการในการได้โครงการบริการวิชาการอย่างทั่วถึง<br>2. กำหนดรูปแบบการได้โครงการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                        | Do         | 1. จัดโครงการบริการวิชาการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>2. ประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                        | Check      | 1. สรุปผลการจัดโครงการบริการวิชาการ<br>2. สรุปปัญหาอุปสรรคร่วมแนวทางการแก้ไข สอบถามความต่องการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        | Action     | 1. ร่วมประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องในการจัดโครงการบริการวิชาการ พิจารณาปรับปรุงการให้บริการจากผลการประเมินและนำไปพัฒนาครั้งถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ด้านการบริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. การให้บริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ | Plan       | 1. กำหนดจัดกิจกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่จะทำให้เกิดการสร้างสำนึกที่ดีในการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>2. ร่วมประชุมออกแบบกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินโครงการที่ส่งเสริมตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                                                                                           |
|                                                                                        | Do         | 1. มีกล่องรับข้อร้องเรียน และผ่านระบบออนไลน์<br>2. ดำเนินโครงการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปที่ได้กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์<br>3. ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ที่มีสาระด้านคุณธรรมจริยธรรม/ศีลธรรม/ศีลธรรมคำสอน นำเสนอข้อมูลทางไลน์กลุ่มบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                                     |
|                                                                                        | Check      | 1. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สอบถามความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                        | Action     | 1. นำผลการร้องเรียนมาพิจารณาพิจารณาปรับปรุงการให้บริการและวางแผนการพัฒนาต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และได้รับประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว เป็นการสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอย่างยั่งยืน<br>2. นำความรู้ทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมอันดีงาม และคติธรรมคำสอนที่ดีที่เป็นประโยชน์ ไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติงานที่ดีต่อไป |

## ข.การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

### (1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

บัณฑิตวิทยาลัยมีกระบวนการจัดการศึกษา สนับสนุนการวิจัย การบริการและตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ โดยนำเอาข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้ในกระบวนการดังกล่าว โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ดังนี้

ตารางที่ 6.1ข(1)-1 การนำกระบวนการจัดการไปสู่การปฏิบัติ

| กระบวนการทำงาน                                                                                                    | ตัวชี้วัดที่ใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านการจัดการศึกษา</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                 |
| 1. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร                                                                                    | 1.จำนวนหลักสูตรที่ได้ผ่านการรับทราบจาก สป.อว.                                                                                                                   |
| 2. การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา                                                                                      | 1.จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาเพิ่มขึ้น                                                                                                                               |
| 3. การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ                                                                             | 1.จำนวนผลงานที่ได้รับการนำเสนอ และการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ                                                                                       |
| 4.. การสำเร็จการศึกษา                                                                                             | 1.จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                          |
| 5. การสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ                                                           | 1.จำนวนโครงการที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ                                                                                       |
| <b>ด้านสนับสนุนการวิจัย</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| 1. การสนับสนุนทุนวิจัยทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก                                                               | 1.จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรร<br>2.จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนนำเสนอผลงาน                                                                                    |
| 2. การสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือนานาชาติ | 1.จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือนานาชาติ<br>2.จำนวนงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์จริง<br>3.ความพึงพอใจในระบบสารสนเทศ |
| <b>ด้านบริการวิชาการ</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                 |
| 1. การสร้างองค์ความรู้ในงานบริการวิชาการ                                                                          | 1.จำนวนโครงการบริการวิชาการ<br>2.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ<br>3.ผลประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ                                                 |
| <b>ด้านการบริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>                                                     |                                                                                                                                                                 |
| 1. การบริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                             | 1.จำนวนโครงการบริการตามหลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>2.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ<br>3.ผลประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ               |

## (2) กระบวนการสนับสนุน

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดผู้รับผิดชอบและควบคุมกำกับดูแลกระบวนการสนับสนุนและกระบวนการบริหารงานที่สำคัญตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ โดยมีคณะกรรมการประจำและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ และหัวหน้าสำนักงานคณบดี เพื่อนำนโยบายจากคณะกรรมการประจำและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยไปบริหารงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดผลดีและบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานที่เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน ซึ่งภายในบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการจัดแบ่งภาระงานตามความรับผิดชอบ เป็น 3 งาน คือ 1. งานในส่วนสำนักงาน (งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย หน่วยสารบรรณ หน่วยการเจ้าหน้าที่ และหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานคลังและพัสดุ ประกอบด้วย หน่วยการเงินและบัญชี และหน่วยพัสดุ) 2. งานฝ่ายวิชาการ และ 3. งานฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล การให้บริการกับนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการในกระบวนการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้การบริการมีความสะดวกรวดเร็ว มีคุณภาพมาตรฐานตรงกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ เป็นการรักษาคุณภาพตามมาตรฐานการรับรอง ISO 9001: 2015 Quality Management Systems ซึ่งเป็นระบบที่มีการระบุขั้นตอนและในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้

## (3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา สนับสนุนการวิจัย การบริการและตอบสนอง ต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

การปรับปรุงการจัดการศึกษา สนับสนุนการวิจัย การบริการและตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ โดยผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและความต้องการ หรือโอกาสที่จะพัฒนาต่อไป รวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ลำดับความสำคัญเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือคุณภาพ PDCA ในการปรับปรุงกระบวนการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลทุกคนในองค์กรให้ไปสู่กระบวนการทำงานที่เป็นเลิศ

### ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

การจัดการเครือข่ายอุปทานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย มีกระบวนการจัดซื้อจัดหาสินค้าหรือการบริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน มีการสอบถามความต้องการเพื่อนำมาจัดทำแผนงบประมาณประจำปี มีระบบการคัดเลือกบริษัทและร้านค้าที่จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ไอทีต่าง ๆ ตลอดจนบริษัททำความสะดวก โดยจะพิจารณาจากประวัติของบริษัทและร้านค้า คุณภาพสินค้า การส่งมอบที่ตรงเวลา การบริการหลังการขายที่ดี ราคาสินค้าจากท้องตลาด เพื่อเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือการบริการในการดำเนินการจัดซื้อ และคัดเลือกบริษัทที่ดีที่สุด เพื่อตอบโต้ภัยกับการใช้งานของบุคลากร และอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทางออนไลน์ ระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงานหรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น(อักขราวิสุทธิ์/Turnitin) ระบบติดตามคำร้องและประมวลผลนักศึกษา ระบบกำหนดกรอบการเขียนและการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) ระบบการตรวจสอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (Grammarly) เป็นต้น ซึ่งทำให้มั่นใจว่าสามารถสนับสนุนการจัดการศึกษา สนับสนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และการบริการตาม

หลักธรรมาภิบาลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษา  
 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แหล่งทุนวิจัย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ  
 ตารางที่ 6.1ค-1 กระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทาน

| กระบวนการ                   | วัตถุประสงค์                                                                                             | วิธีการ/กิจกรรม                                                                     | เครื่องมือควบคุม                                                                                                                                                                         | ความถี่ในการควบคุม | วิธีการรายงาน                          | ผู้รับผิดชอบ               |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| ความต้องการ<br>ของผู้ใช้งาน | 1. ต้องการ<br>พัสดุที่มี<br>คุณภาพและ<br>ตรงตามความ<br>ต้องการ                                           | 1. กำหนด<br>คุณสมบัติ<br>พัสดุได้ตรง<br>ตามความ<br>ต้องการ                          | 1. ระเบียบ<br>กระทรวงการคลัง<br>ว่าด้วย การจัดซื้อ<br>จัดจ้าง และการ<br>บริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ<br>พ.ศ. 2560<br>2. พ.ร.บ.<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ<br>พ.ศ. 2560 | ทุกรายการ          | รายงานผล<br>การรับพัสดุ<br>แต่ละรายการ | นักวิชาการ<br>พัสดุ        |
|                             |                                                                                                          | 2. จัดทำ<br>แผนการใช้<br>พัสดุ                                                      |                                                                                                                                                                                          | ปีละครั้ง          | แผนการใช้<br>พัสดุ                     | หน่วยงานที่ใช้<br>พัสดุ    |
| การจัดซื้อ                  | 1. จัดซื้อวัสดุ<br>ที่มีคุณภาพ<br>ตรงตามความ<br>ต้องการของ<br>ผู้ใช้<br>2. จัดซื้อให้<br>ทันตาม<br>กำหนด | 1. วิธีประกาศ<br>เชิญชวนทั่วไป<br>2. วิธีคัดเลือก<br>3. วิธีเฉพาะ<br>เจาะจง         |                                                                                                                                                                                          | ทุกรายการ          | ผู้บริหาร<br>บัณฑิต<br>วิทยาลัย        | นักวิชาการ<br>พัสดุ        |
| การคัดเลือก                 | 1. คัดเลือก<br>ผู้รับจัดหาที่มี<br>ความรู้ความ<br>ชำนาญใน<br>พัสดุ                                       | 1. เชิญผู้รับ<br>จัดหาที่มี<br>ผลงานที่ดีมา<br>เสนอราคา                             |                                                                                                                                                                                          | ทุกรายการ          | รายงานผล<br>การคัดเลือก                | นักวิชาการ<br>พัสดุ        |
| การรับมอบ                   | 1. รับมอบ<br>พัสดุตรงตาม<br>กำหนด<br>ระยะเวลา<br>ถูกต้อง<br>ครบถ้วนตาม<br>ใบสั่งซื้อ<br>สั่งจ้าง         | 1. คณะ<br>กรรมการ<br>ตรวจรับพัสดุ<br>ทำการตรวจ<br>รับพัสดุ                          | รายละเอียด<br>คุณสมบัติของ<br>พัสดุที่ทำการ<br>จัดซื้อ                                                                                                                                   | ทุกรายการ          | รายงานผล<br>การตรวจรับ<br>พัสดุ        | คณะกรรมการ<br>ตรวจรับพัสดุ |
| การเก็บรักษา                | 1. เก็บรักษา<br>ให้เป็น<br>หมวดหมู่<br>เรียบร้อยและ<br>ครบถ้วน<br>ถูกต้องตาม<br>บัญชีพัสดุ               | 1. บันทึก<br>รายงาน/<br>จำนวน<br>รายละเอียด<br>2. บันทึก<br>ทะเบียนคุม<br>ทรัพย์สิน | 1. ทะเบียนคุม<br>คลังพัสดุ<br>2. ทะเบียนคุม<br>ทรัพย์สิน                                                                                                                                 | ทุกรายการ          | รายงาน<br>ทะเบียนคุม<br>ทรัพย์สิน      | นักวิชาการ<br>พัสดุ        |
| การเบิกจ่าย                 | 1. เบิกจ่าย<br>พัสดุในคลังให้<br>หน่วยงาน                                                                | 1. หน่วยงาน<br>เขียนใบเบิก<br>พัสดุภายใน                                            | ใบเบิกพัสดุ                                                                                                                                                                              | สัปดาห์ละ<br>ครั้ง | สรุปรายงาน<br>การเบิกพัสดุ             | นักวิชาการ<br>พัสดุ        |

## 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

### ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการปรับลดขั้นตอนกระบวนการที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เป็นการประหยัดเวลา และทรัพยากร รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน บุคลากรของส่วนงานสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลของตนเองได้ เช่น ระบบปฏิบัติการข้อมูลสารสนเทศ ส่วนกลางของบัณฑิตวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สัมฤทธิ์ผลและลดความผิดพลาดจากการทำงาน ตลอดจนมีการประหยัดพลังงานเพื่อลดรายจ่ายในการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น เช่น การใช้หลอดไฟ LED การเปิด-ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด การใช้ไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์ ติดตั้งอุปกรณ์สวิตช์ไฟแบบตรวจจับความเคลื่อนไหวด้วยอินฟราเรด มีการลดใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น เช่น ลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายค่าถ่ายเอกสาร ใช้กระดาษรีไซเคิล (Re-Use) ใช้ระบบการประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) และการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถลดรายจ่ายลงได้

### ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

บัณฑิตวิทยาลัยมีวิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ตามหลักการพื้นฐานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ทั้งในด้านการอำนวยความสะดวกกับนักศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ทั้งข้อมูลสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือเป็นสิทธิพิเศษ และสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ควรได้รับการปกป้อง ภายใต้ระบบการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ของมหาวิทยาลัย เช่น

1. มีไฟร์วอลล์ (Firewall) ที่ทำหน้าที่เป็นระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายให้เป็นอุปสรรคระหว่างข้อมูลขององค์กรและอาชญากรไซเบอร์
2. มีระบบการยืนยันตัวตนในการเข้าระบบเครือข่ายและเข้าถึงข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากอาชญากรไซเบอร์
3. มีการสำรองข้อมูลของเว็บไซต์ โดยการสำรองข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ ที่จะช่วยป้องกันการสูญหายหรือการที่ข้อมูลถูกขโมยไป
4. มีการเก็บประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ (log file) เพื่อเป็นการตรวจสอบประวัติการใช้งานของระบบเครือข่ายตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์

โดยมีการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่นักวิชาการคอมพิวเตอร์ของบัณฑิตวิทยาลัย และรายงานผลไปยังสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศมีความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

### ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

#### (1) ความปลอดภัย และ (2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินทั้งในเวลากลางวัน กลางคืน และวันหยุดราชการ ดังนี้

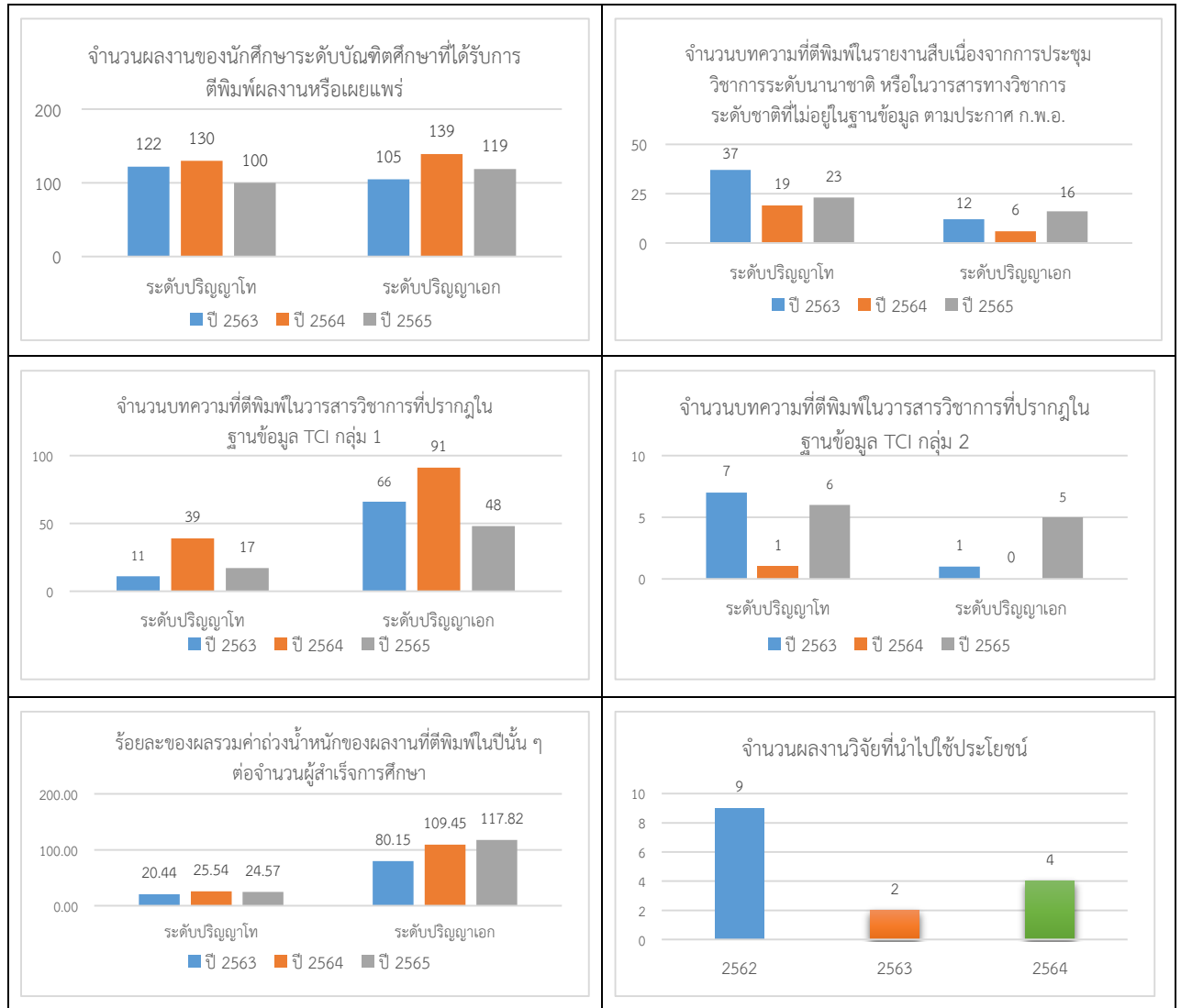
- จัดตั้งอุปกรณ์ช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น กริ่งสัญญาณเตือนภัย ถังดับเพลิง ป้ายบอกทางหนีไฟ
- ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
- ติดตั้งกล่องวงจรปิดในจุดต่าง ๆ
  - อบรมและฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้หรือไฟฟ้าลัดวงจร และสำรวจเส้นทางหนีไฟ
  - ตรวจสอบปลั๊กไฟเมื่อเลิกใช้งาน
  - ติดเบอร์โทรศัพท์เมื่อมีเหตุด่วนเหตุร้าย
  - สแกนลายนิ้วมือ/หน้า การเข้า-ออก สำนักงาน

## หมวด 7 ผลลัพธ์

### 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ

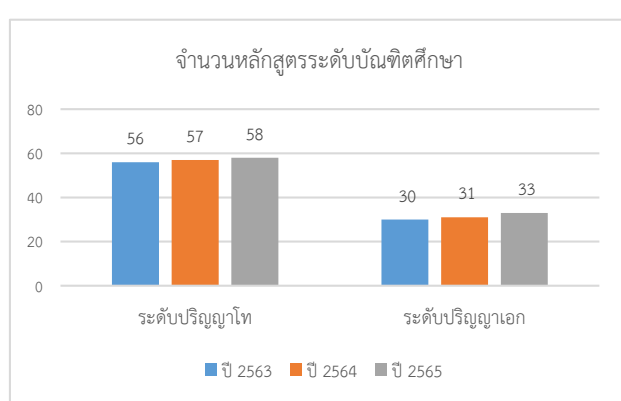
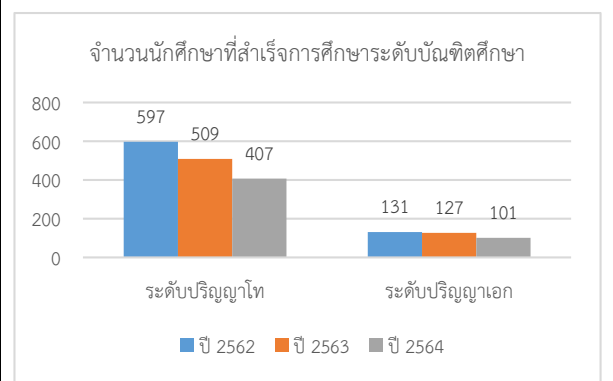
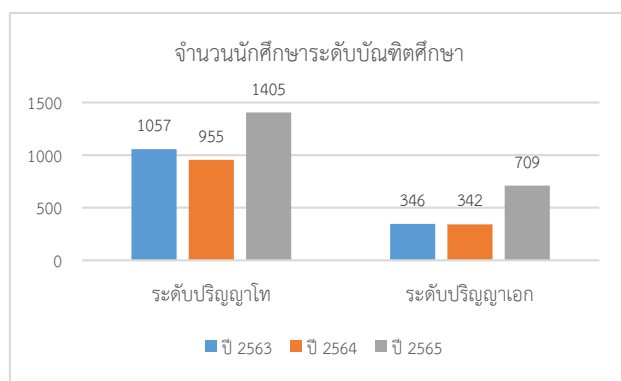
#### ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

ภาพที่ 7.1ก-1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



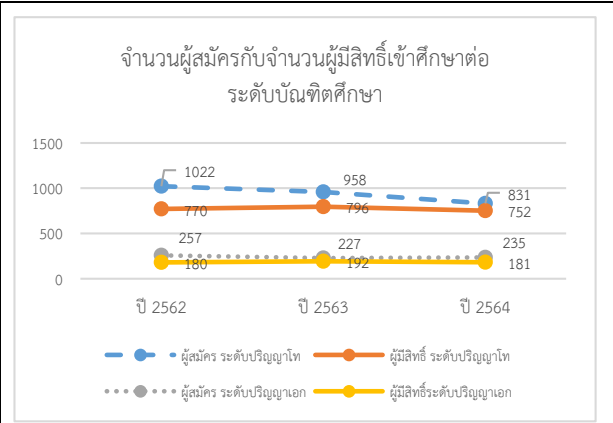
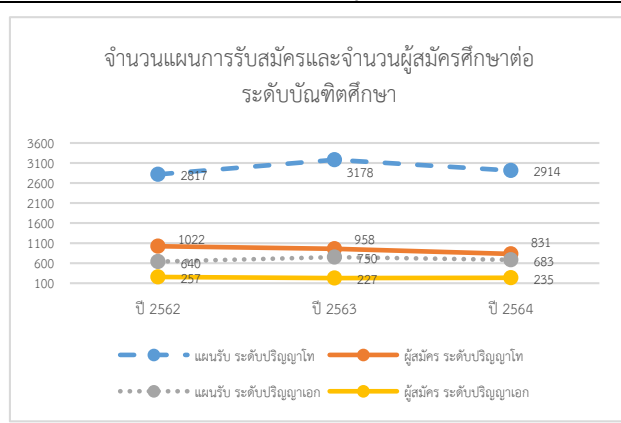
ภาพที่ 7.1ก-1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้าและผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ปีการศึกษา 2564 มีจำนวนเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาสูง ส่งผลให้เกิดจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ทั้งในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และ กลุ่ม 2 จำนวนสูงขึ้น และผลการสำรวจการนำผลงานวิจัยของนักศึกษาไปใช้ประโยชน์ในส่วนของนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564

ภาพที่ 7.1ก-2 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า ด้านการศึกษา



ภาพที่ 7.1ก-2 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการศึกษา ด้านจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2565 มีจำนวนสูงขึ้นทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เมื่อเกิดภาวะโรคติดเชื้อเมื่อปีการศึกษา 2563-2564 บัณฑิตวิทยาลัยประกาศมติสภามหาวิทยาลัยฯ ที่1/2565 ฉบับที่ 24 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 เรื่อง ขยายระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) นักศึกษามีเวลาศึกษาต่ออีกจึงมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนลดลง มีการเพิ่มหลักสูตร ดังนี้ ระดับปริญญาเอก ปี 2564 เพิ่มสาขาวิชาการบริหารเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ปี 2565 เพิ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้างฯ และสาขาวิชาสถิติประยุกต์ เพื่อให้นักศึกษาที่สนใจสมัคร ระดับปริญญาโท ปี 2564 เพิ่มสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและสารสนเทศ ปี 2565 เพิ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร

ภาพที่ 7.1ก-3 จำนวนการรับสมัครผู้เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

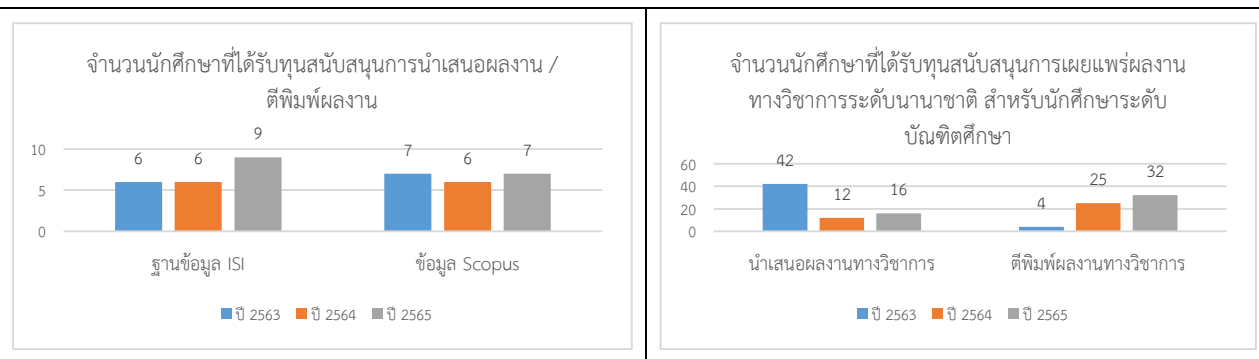


ภาพที่ 7.1ก-3 จำนวนการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศแบบออนไลน์ ตั้งแต่สมัคร ชำระค่าสมัคร ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา สถานที่สอบ ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ฯ จนถึงกระบวนการลงทะเบียนเข้าศึกษา ข้อมูลดังตารางที่ P2ก(1)-1 ข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาฯ

## ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

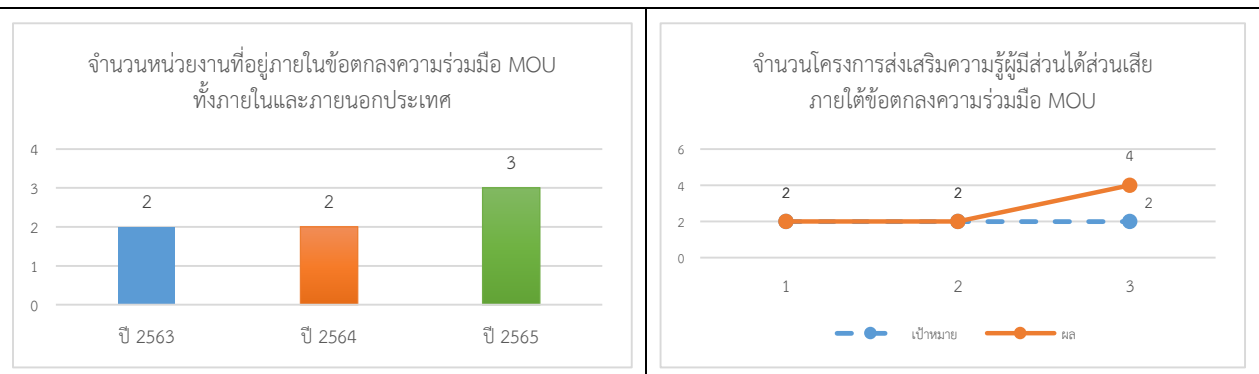
### (1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ภาพที่ 7.1ข(1)-1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ภาพที่ 7.1ข(1)-1 ทุกปีงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปีละ 500,000 บาท สำหรับสนับสนุนทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับนานาชาติ (แผน ก) และปีละ 20,000 บาท สำหรับสนับสนุนทุนนำเสนอฯ ระดับชาติ (แผน ข) นักศึกษาสมัครผ่านระบบสารสนเทศระบบทุนบัณฑิตวิทยาลัย [www.gits.kmutnb.ac.th/scholarship](http://www.gits.kmutnb.ac.th/scholarship) ดำเนินการภายใต้ประกาศการให้ทุนฯ และมีคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ กำกับนักศึกษาที่ได้อนุมัติทุนต้องมีคุณสมบัติ มีผลการตีพิมพ์ผลงานตามฐานข้อมูลที่กำหนด ISI Scopus ที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ นำเสนอและตีพิมพ์ผลงาน ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวนสูงขึ้น ตั้งแต่ปี 2563 2564 และ 2565

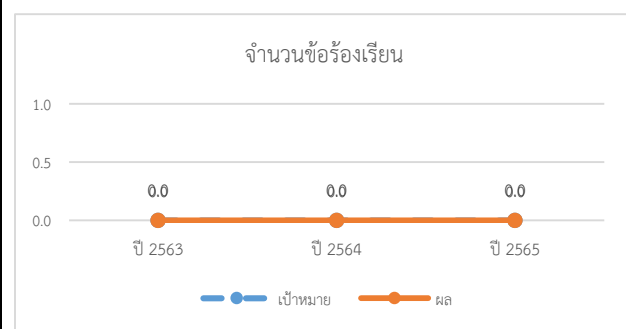
ภาพที่ 7.1ข(1)-2 จำนวนข้อตกลงความร่วมมือ MOU



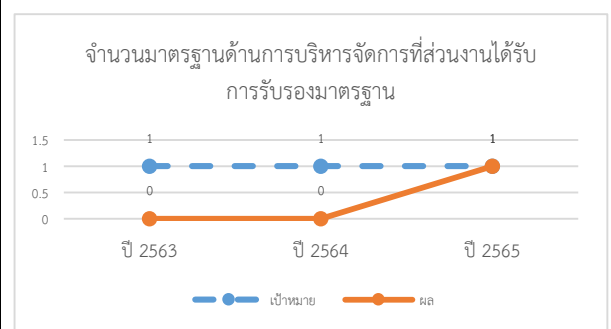
ภาพที่ 7.1ข(1)-2 บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU กับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ดังตารางที่ P1ข(3)-1 ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ



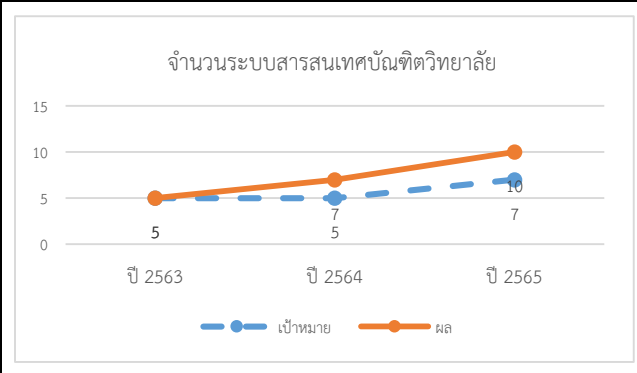
ภาพที่ 7.1ข(1)-3 จำนวนข้อร้องเรียนบัณฑิตวิทยาลัย



ภาพที่ 7.1ข(1)-4 จำนวนมาตรฐานด้านการบริหารจัดการที่ส่วนงานได้รับการรับรองมาตรฐาน

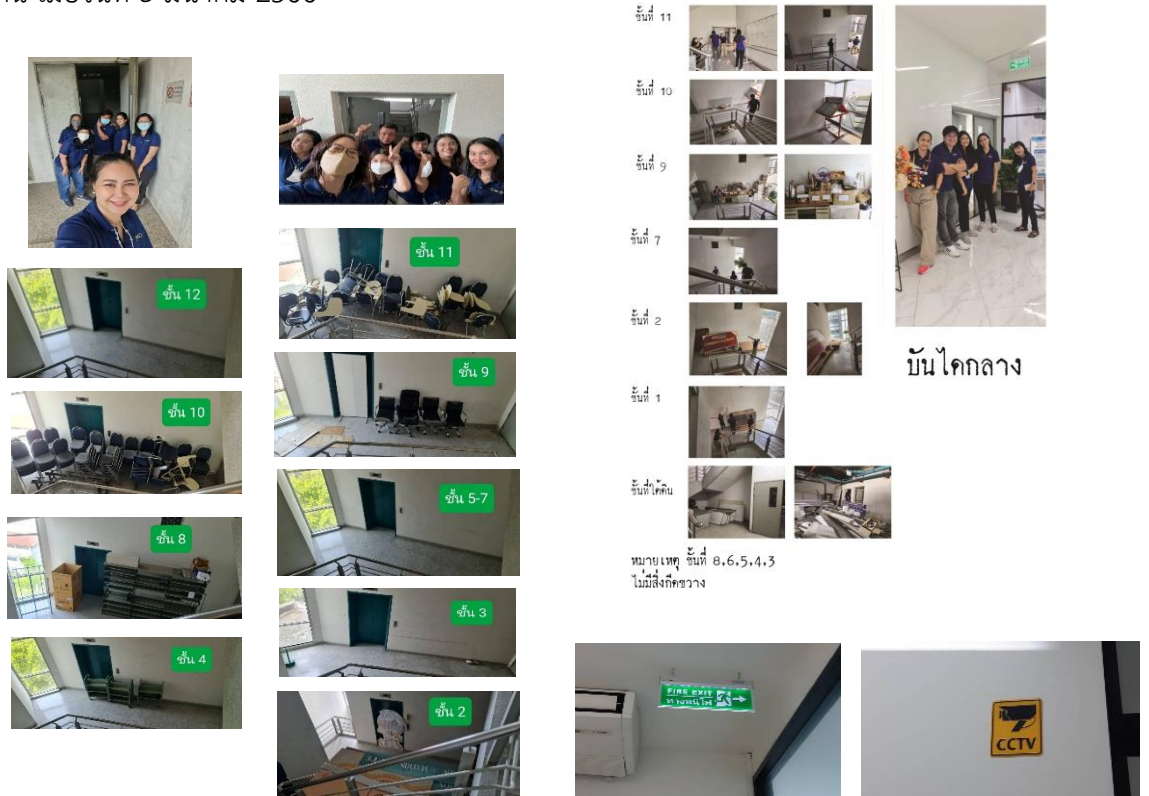


ภาพที่ 7.1ข(1)-5 จำนวนระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย



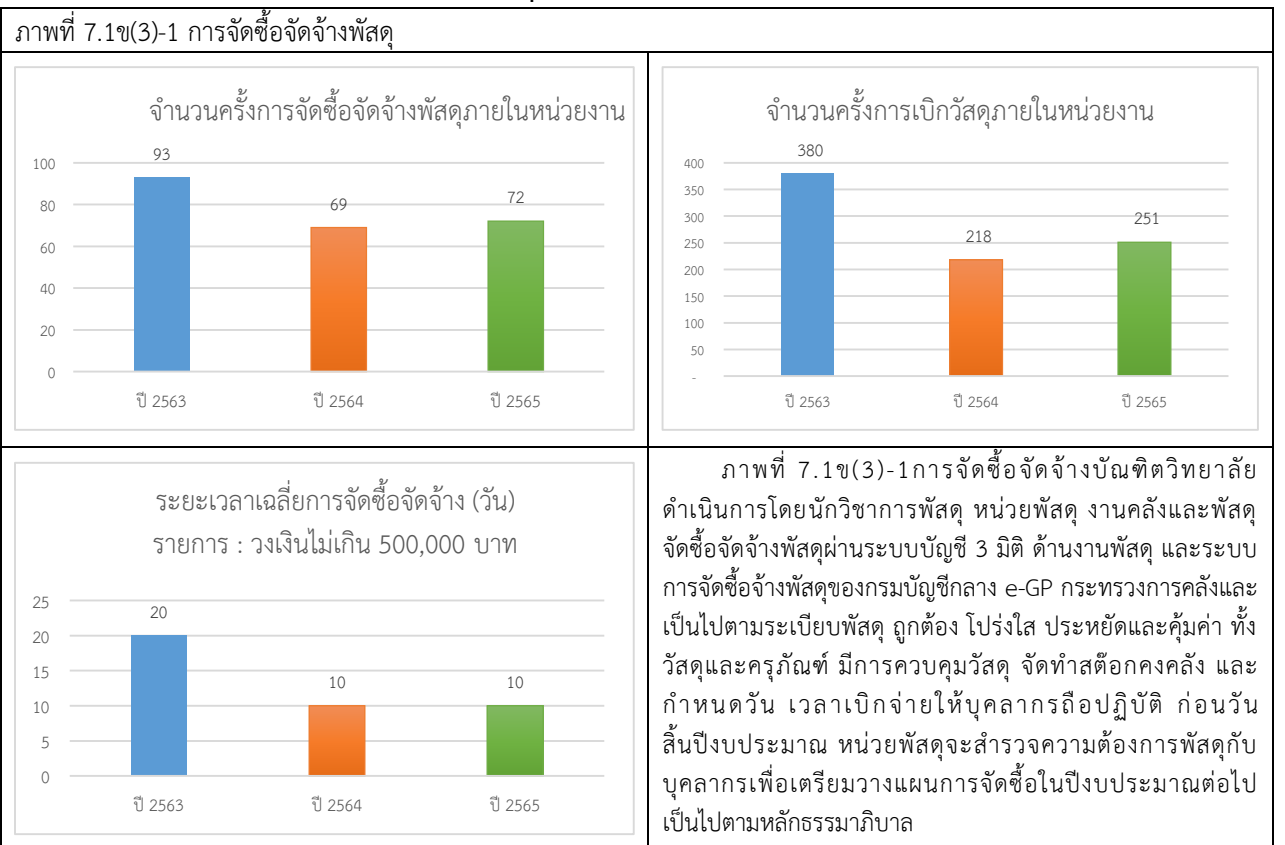
## (2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

บัณฑิตวิทยาลัยจัดกิจกรรม Big Cleaning และสำรวจเส้นทางหนีไฟอาคารนวมินทรราชินี ตั้งแต่ชั้น 12 ถึงชั้นใต้ดิน เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566



ภาพที่ 7.1ข(2)-1 สำรวจเส้นทางหนีไฟอาคารนวมินทรราชินี เริ่มต้นชั้น 12 ถึงชั้นใต้ดิน

## (3) ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน



## 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

### ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

#### (1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ภาพที่ 7.2 ก(1)-1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในโครงการต่างๆ

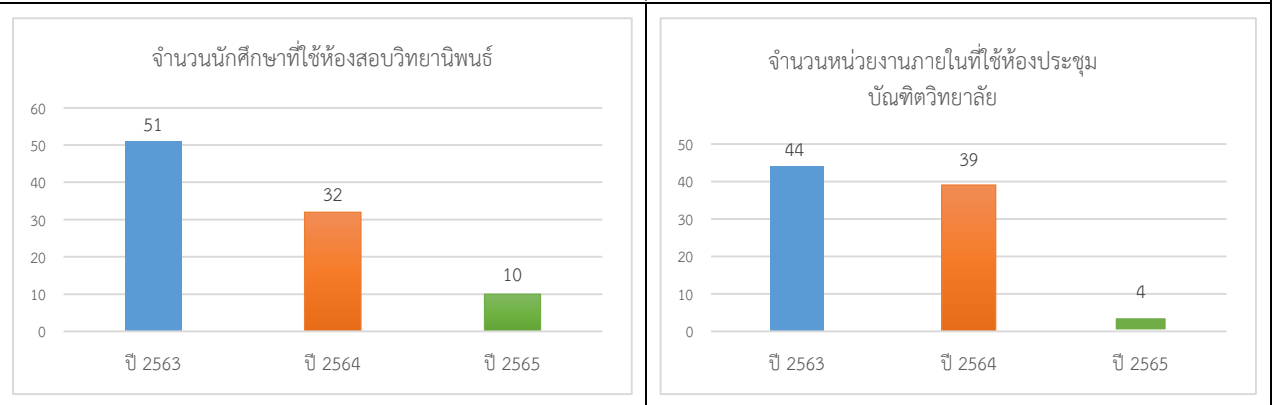


ภาพที่ 7.2ก(1)-1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโครงการบริการวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและพัฒนาทักษะ ศักยภาพนักศึกษา ปี 2563 จำนวน 3 เรื่อง 1.ปัญหาข้อมูลสูญหายในการสำรวจตัวอย่าง Missing Data Problem in Sample Survey 2.การเรียนรู้วิธีการสืบค้นแหล่งสารสนเทศและฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการอ้างอิงงานวิจัย และ 3.การเขียนบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงานวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ปี 2564-2565 เรื่อง 1.การเรียนรู้วิธีการสืบค้นแหล่งสารสนเทศและฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการอ้างอิงงานวิจัย 2.การเขียนบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงานวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ และโครงการสัมมนางานวิจัยแบบเปิด Opened Colloquium แบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Meeting

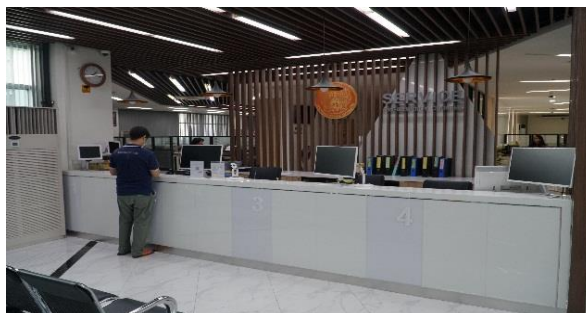
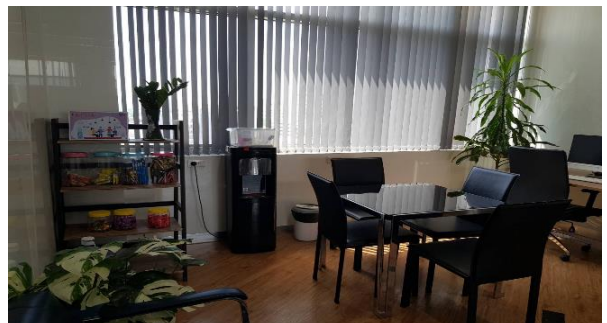
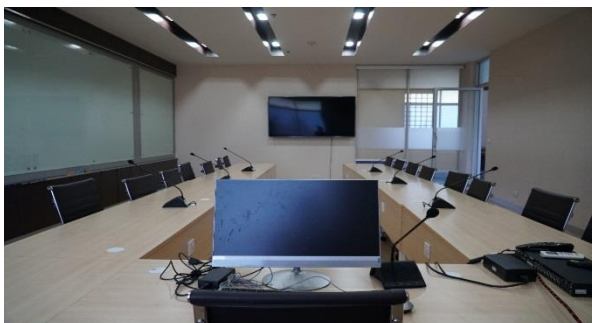


## (2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ายื่น

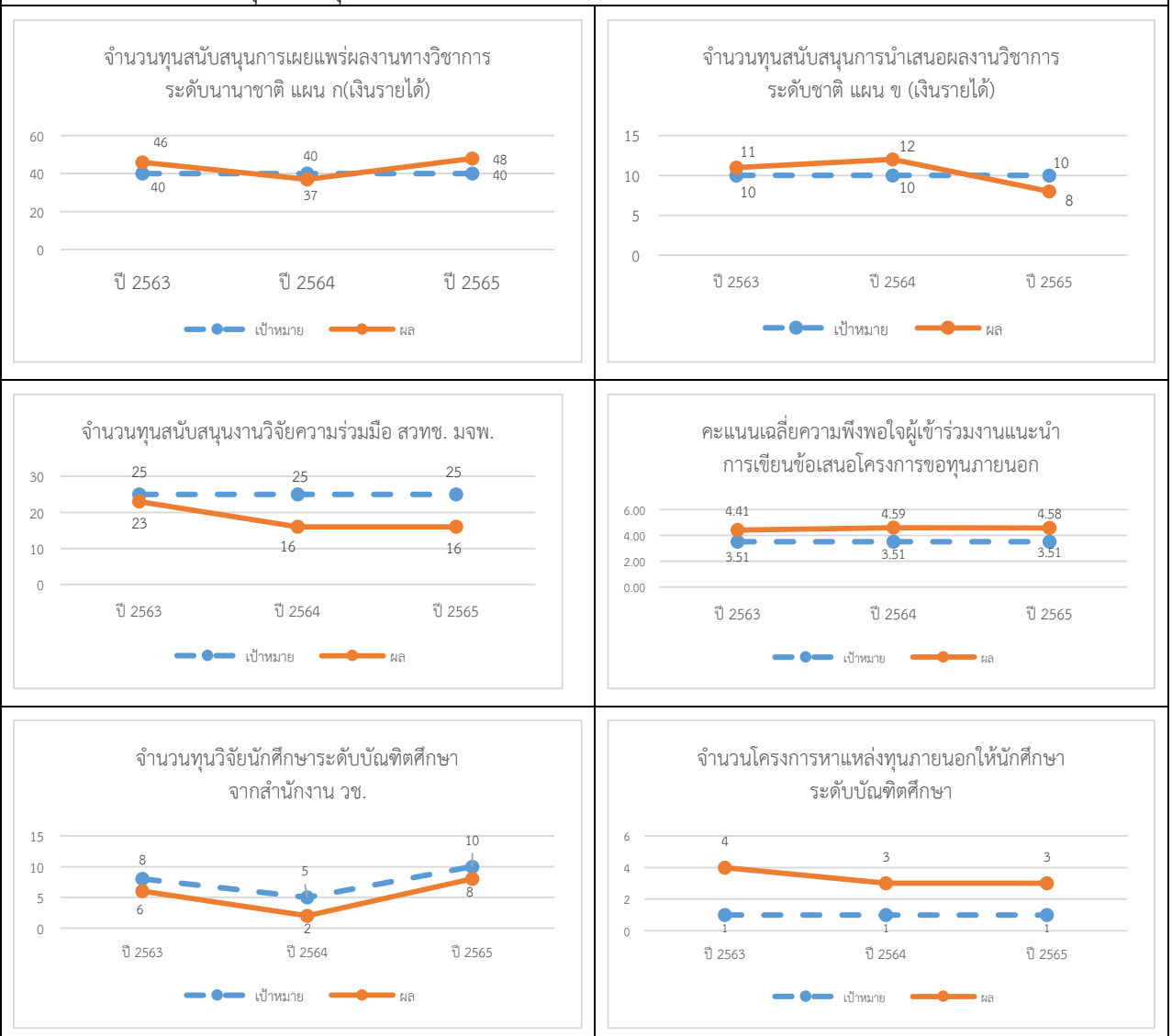
ภาพที่ 7.2ก(2)-1 จำนวนการใช้ห้องสอบวิทยานิพนธ์และห้องประชุม



ภาพที่ 7.2ก(2)-1 บัณฑิตวิทยาลัยมีห้องบริการนักศึกษาสำหรับการสอบวิทยานิพนธ์ ประชุม สัมมนา ดังตารางที่ P1ก (4)-1 รายละเอียดสินทรัพย์ มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจองห้องต่าง ๆ เปิดให้บริการกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานภายในไม่คิดค่าบริการ



ภาพที่ 7.2 ก(2)-2 จำนวนทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



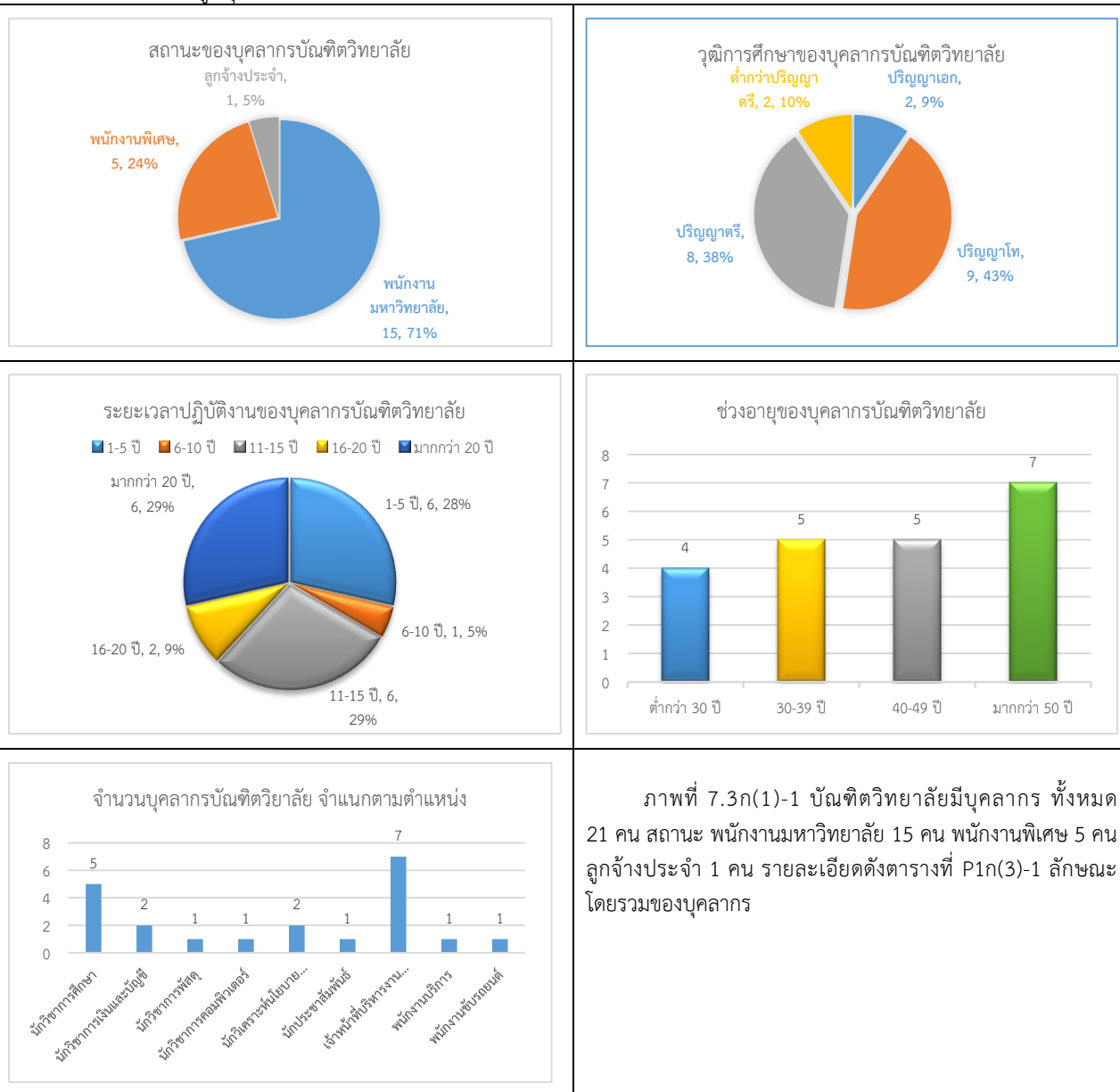
ภาพที่ 7.2ก(2) บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ เป็นทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ระดับชาติ (แผน ข) ปีละ 20,000 บาท ระดับนานาชาติ (แผน ก) ปีละ 500,000 บาท และสำนักงาน สวทช. กับ มจพ. สนับสนุนทุนพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูง ปี 2563-2567 แต่สามารถจัดสรร ปี 2563-2565 จากนั้น สวทช. แจ้งระงับ การจัดสรรทุนฯ ในปี 2566-2567 ด้วยความจำเป็นด้านงบประมาณ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับจัดสรร ปี 2563-2565 ยังคง รับเงินทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามสัญญา ทุกปีจะมีการจัดการโครงการติดตามความก้าวหน้าทุน สวทช. มจพ. อาจารย์ และนักศึกษาที่ได้รับทุนมีความพึงพอใจระดับดีมาก

### 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

#### ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

##### (1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

ภาพที่ 7.3 ก(1)-1 ข้อมูลบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย



## (2) บรรยายภาพการทำงาน

ภาพที่ 7.3 ก(2)-1 กิจกรรมสนับสนุนบุคลากร



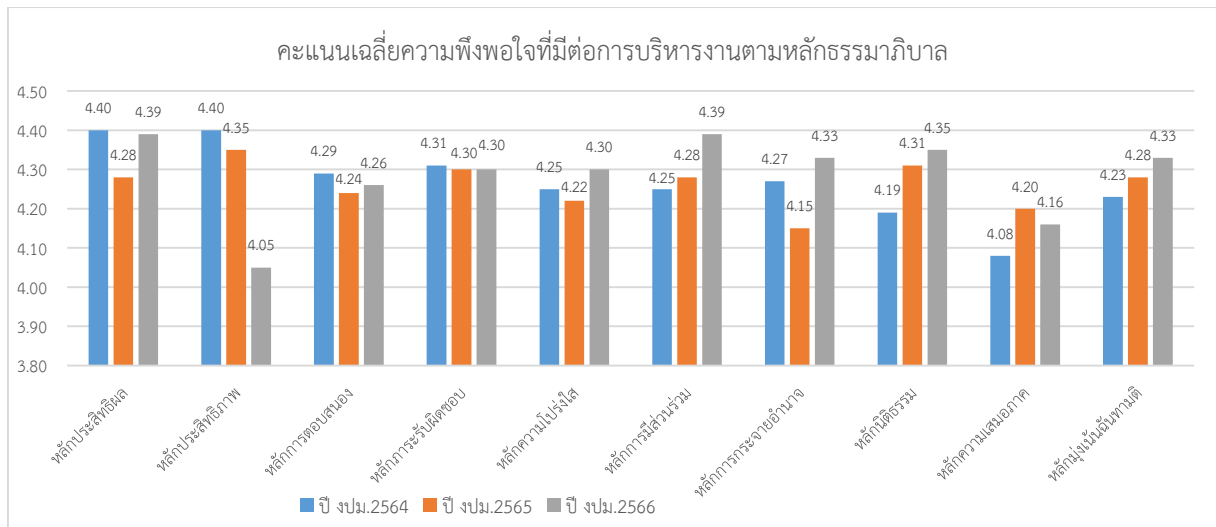
ภาพที่ 7.3 ก(2)-1 กิจกรรมสนับสนุนบุคลากร มหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้การสนับสนุนสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ด้านสุขภาพและความปลอดภัยแก่บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ดังตารางที่ P1ก(3)-2 บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรเป็นเจ้าภาพโครงการจิตอาสาปฏิบัติงานดีเด่น ปีละ 1 คน มีกระบวนการคัดเลือกที่ผ่านการประชุมหน่วยงาน สนับสนุน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) รณรงค์ลดการใช้พลาสติก ลดขยะ ประหยัดพลังงานต่าง ๆ ต่อเนื่อง และ ปี 2566 ปรับเป็นโครงการเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs จัดเองและเข้าร่วมที่มหาวิทยาลัยจัด จัดโครงการสร้างความสุข เช่น จับคู่ลุ้นหาบัตรดี Happy birthday ปีใหม่ วันสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ปีละ 2 โครงการ ผลประเมินความสุข ค่าเฉลี่ยสูงกว่า 4.00 ระดับดีมาก จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการปันน้ำใจ จิตอาสา ผลประเมินความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่อ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและบรรยากาศในการทำงาน ดังตารางที่ 5.2ก(2)-1



### (3) ความผูกพันของบุคลากร

ภาพที่ 7.3 ก(3)-1 ความผูกพันบุคลากร





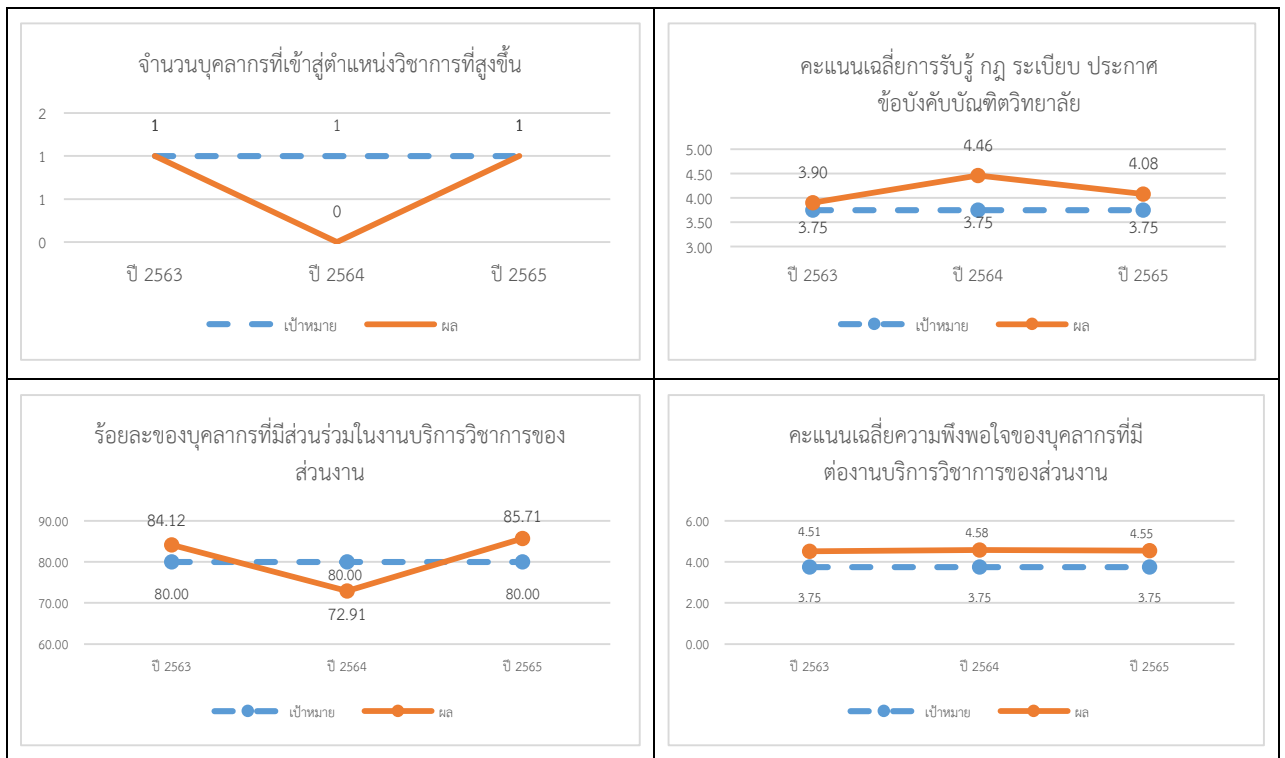
ภาพที่ 7.3 ก(3)-1 ความผูกพันบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดที่ส่งเสริมความผูกพันบุคลากรในแผนกลยุทธ์ ปี 2563-2565 และ ปี 2566-2570 ต่อเนื่อง เช่น โครงการการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ประโยชน์ เป็นการบรรยายเรื่องหลักธรรมาภิบาลโดยผู้บริหาร บัณฑิตวิทยาลัย โครงการ “เรื่องเล่าปิ่นสุข” บุคลากรนำเรื่องเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมที่ตนปฏิบัติหรือจาก แหล่งข้อมูลอื่น อันเป็นประโยชน์มาเผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าจอทีวีส่วนงาน โครงการ “ศิลปะแห่งความสุข” “โครงการปันข้าว..เพื่อหมอ รพ.บาราศรราศูร” เมื่อเกิดภาวะโรคระบาด ปี 2564 โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เช่น วันลอยกระทง จัดทำกระทง (ขนมปัง) ย่อยสลายง่ายใบเดียวลอยด้วยกัน (มีตัวแทนไปลอย) ลดค่าใช้จ่ายและลดการ ติดเชื้อโรค วันสงกรานต์จัดสงฆ์น้ำพระพุทธรูปประจำส่วนงาน วันสำคัญของไทย วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษา นำเครื่องไทยธรรมถวายพระ วัดบริเวณรอบมหาวิทยาลัย เพื่อสืบสานประเพณีและวันสำคัญให้คงอยู่ ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วม ผลประเมินความพึงพอใจระดับดี มาก ในทุกกิจกรรมจะประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ นอกจากนี้ มีการประเมินความพึงพอใจผู้บริหารในการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ดังตารางที่ 4.1ข-2 ค่าเฉลี่ยผลประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



#### (4) การพัฒนาบุคลากร

ภาพที่ 7.3 ก(4)-1 การพัฒนาบุคลากร





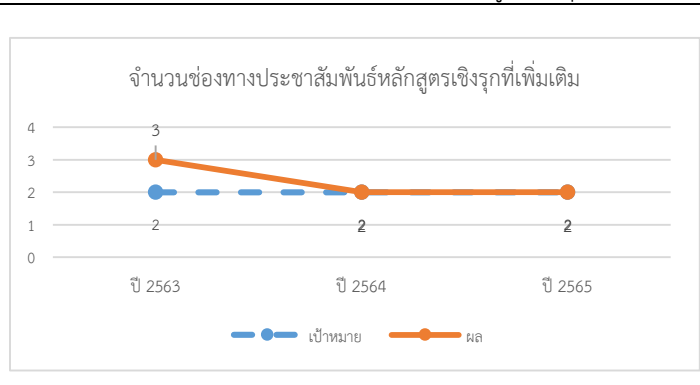
ภาพที่ 7.3 ก(4)-1 การพัฒนาบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัย ขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ทั้งจัดอบรมภายในและส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการทำผลงานกับมหาวิทยาลัยทุกปี ติดตามความก้าวหน้า โดยปี 2564 และ ปี 2565 มีบุคลากรได้เลื่อนตำแหน่งเป็นชำนาญการ ปีละ 1 คน ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการทำงานของทุกคน มีการประเมินการนำไปใช้ตามเกณฑ์แผนปฏิบัติการการรับรองมหาวิทยาลัย (ระดับ 6) มีการประเมินการรับรู้ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและบริการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยโดยหน่วยบริการ การศึกษาจะประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ [www.grad.kmutnb.ac.th](http://www.grad.kmutnb.ac.th) หนังสือแจ้งเวียน หรือช่องทางอื่น ๆ สนับสนุนให้บุคลากรใช้ ภาษาต่างประเทศได้ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หน่วยการเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมให้บุคลากรเข้าไปทดสอบภาษาอังกฤษ ผ่านอีเมลล์ และแอปพลิเคชันไลน์ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในส่วนงานและประเมินผลการทำงานไปใช้อย่างต่อเนื่อง จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาแลกเปลี่ยน ดังนี้ ปี 2563 2564 และ 2565 จำนวน 6 4 และ 3 เรื่องตามลำดับ สำหรับ ปี 2566 จำนวน 8 เรื่อง และประชาสัมพันธ์ที่ [sites.google.com/a/grad.kmutnb.ac.th/gkm/](http://sites.google.com/a/grad.kmutnb.ac.th/gkm/)

## 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแลองค์กร

### ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

#### (1) การนำองค์กร

ภาพที่ 7.4 ก1 จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกที่เพิ่มเติม

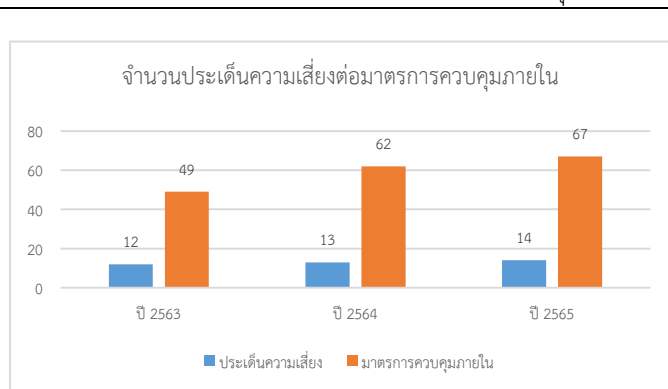


#### (2) การกำกับดูแลองค์กร

ดังตารางที่ 1.2ก(1)-1 คณะกรรมการกำกับตามหลักธรรมาภิบาล และภาพที่ ป1ข(1)-1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

#### (3) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

ภาพที่ 7.4 ก(3)-1 จำนวนประเด็นความเสี่ยงต่อการควบคุมภายใน



ภาพที่ 7.4ก(3)-1 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและรับการตรวจประเมินทุกปี



#### (4) จริยธรรม

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ปี 2563 โครงการมอบถุงผ้าและของใช้ที่จำเป็นในสถานการณ์โรคระบาดให้โรงพยาบาล จ.ฉะเชิงเทรา โครงการทำความดีด้วยหัวใจทำบุญไถ่ชีวิตโคกระบือ จ.นนทบุรี ร้อยละ 100 ความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.60 ระดับมากที่สุด ปี 2564 โครงการปันข้าว..เพื่อหมอและบุคลากรทางการแพทย์ รพ.บาราศนราดูร จ.นนทบุรี ร้อยละ 100 ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.76 ระดับมากที่สุด ปี 2565 โครงการทำบุญวันสำคัญทางศาสนา โครงการบริจาคสิ่งของให้ผู้ยากไร้ ร้อยละ 100 ค่าเฉลี่ย 4.60 ระดับมากที่สุด และ ปี 2566 โครงการปันน้ำใจเปิดเทอมใหม่ มอบของใช้ให้น้อง โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านอิมตาดอิทราย จ.อุทัยธานี โครงการบริจาคสิ่งของให้แก่เด็กขาดแคลนภาคเหนือ และโครงการทำบุญวันสำคัญทางศาสนา ฯ



## (5) สังคม

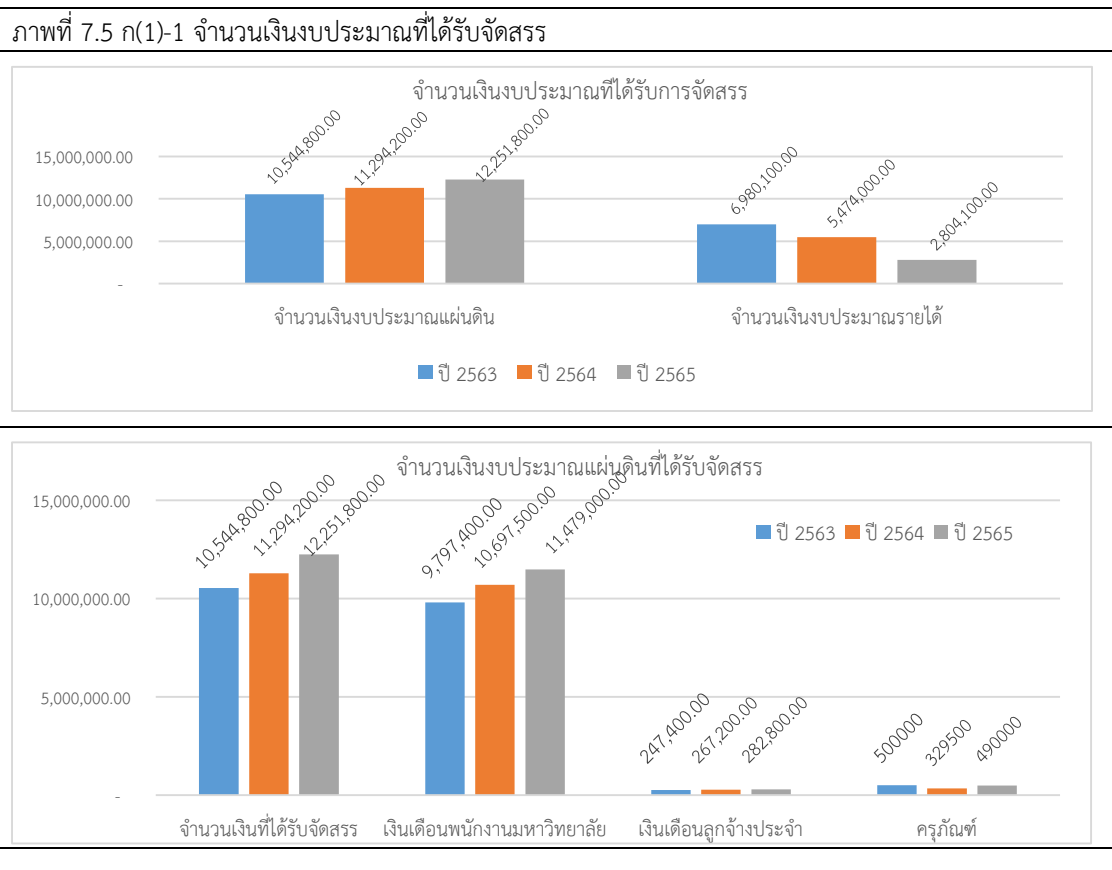
ตามแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยปีงบประมาณ 2566-2570 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้มีการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ โครงการที่ 4 ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ จัดโครงการลดการใช้พลาสติกภายในหน่วยงาน และรณรงค์เก็บขวด แก้วพลาสติกบริจาคให้วัดจากแดง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ ซึ่งทางวัดนำไปแปรรูปเป็นจิวรพระผ้า ผลิตภัณฑ์ก่อสร้างวัด และโรงเรียนเพื่อการกุศล รวมทั้งได้เชิญชวนให้บุคลากรหน่วยงานอื่นและชุมชนภายนอกมาร่วมบริจาคด้วย ซึ่งได้รับร่วมมือบริจาคให้วัดจากแดง ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 20 ถุง เดินทางไปบริจาคที่วัด ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2566 จำนวน 15 ถุง ทางวัดมีรถมารับที่มหาวิทยาลัย เพื่อการบูรณาการร่วมกันแบบยั่งยืน เปิดรับบริจาคต่อเนื่อง

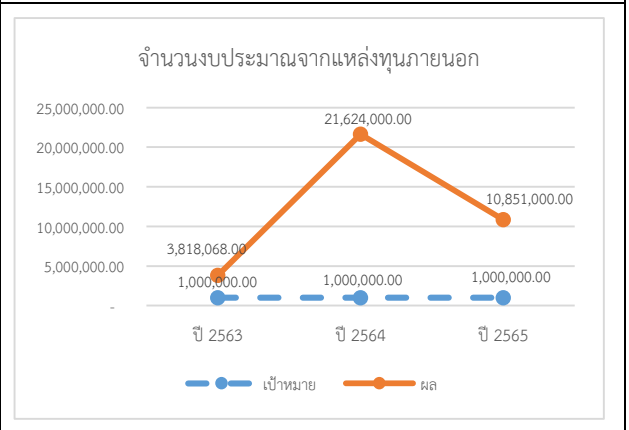
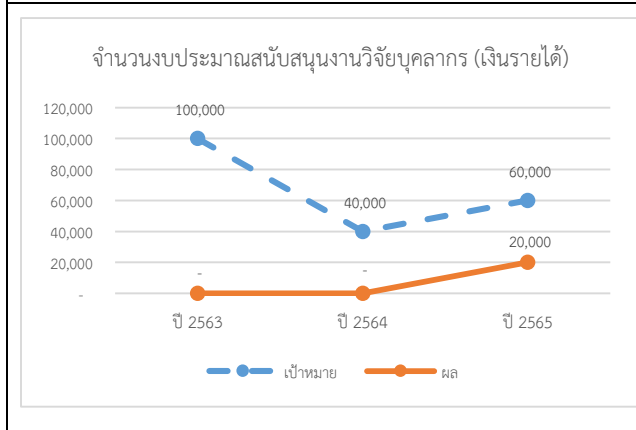
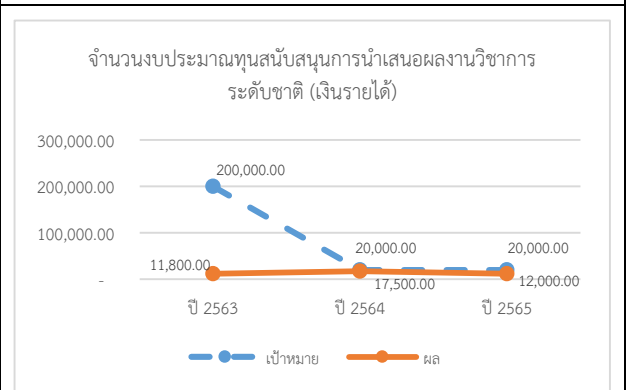
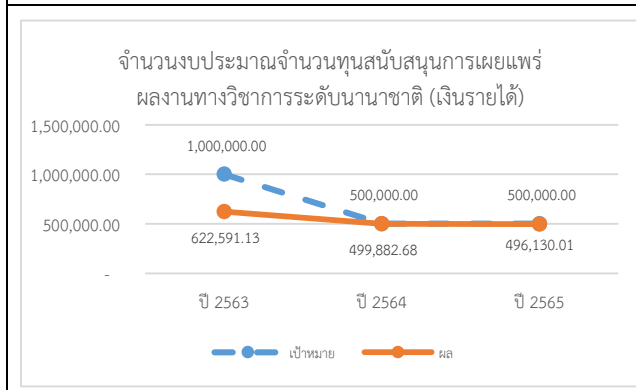
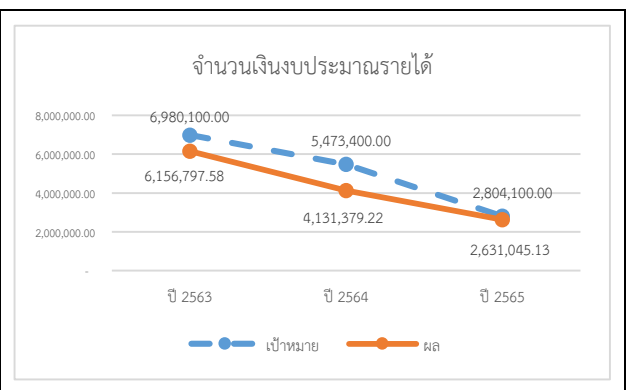
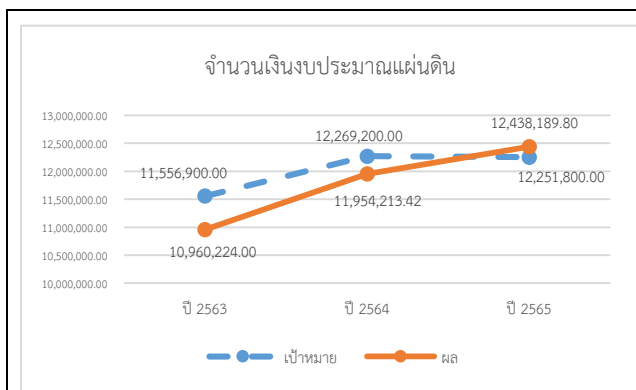
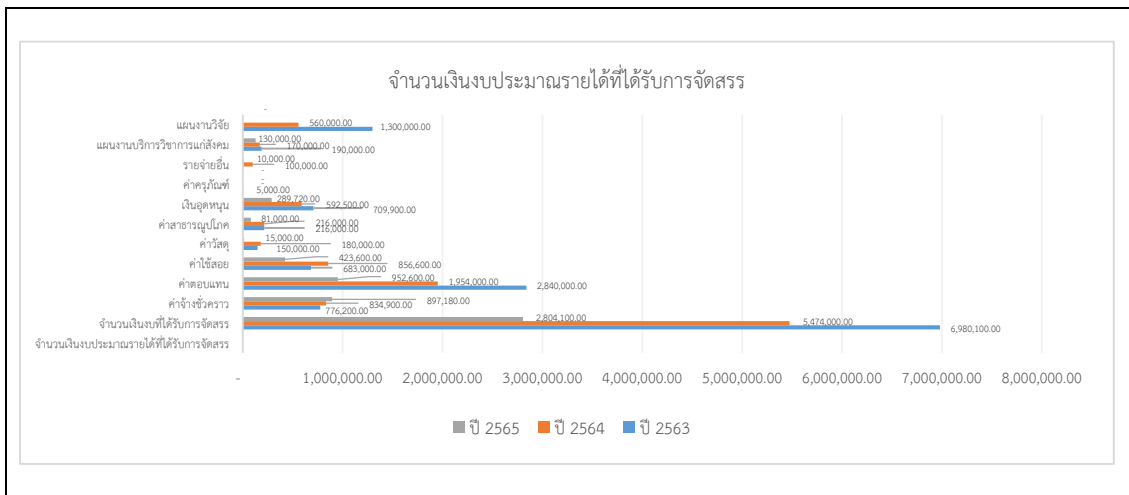


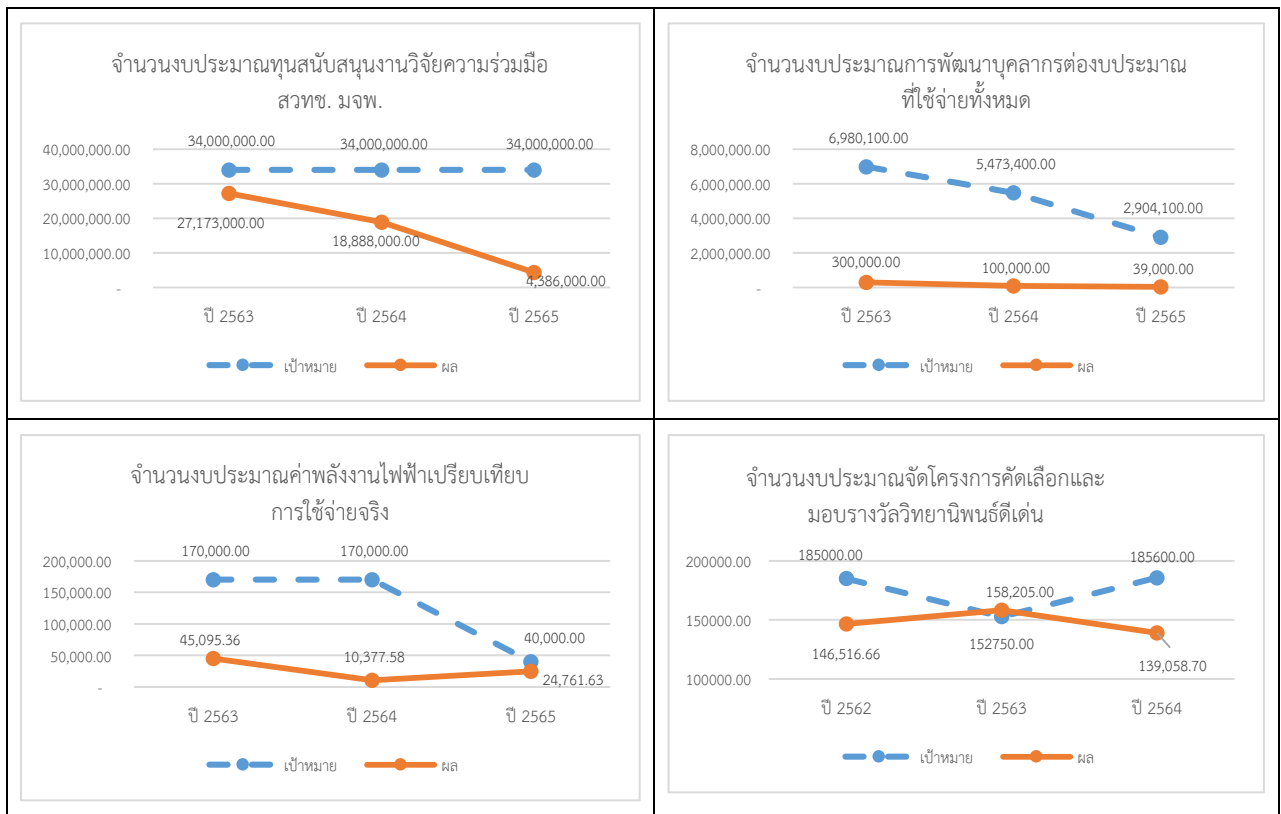
## 7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด

### ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและตลาด

#### (1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน



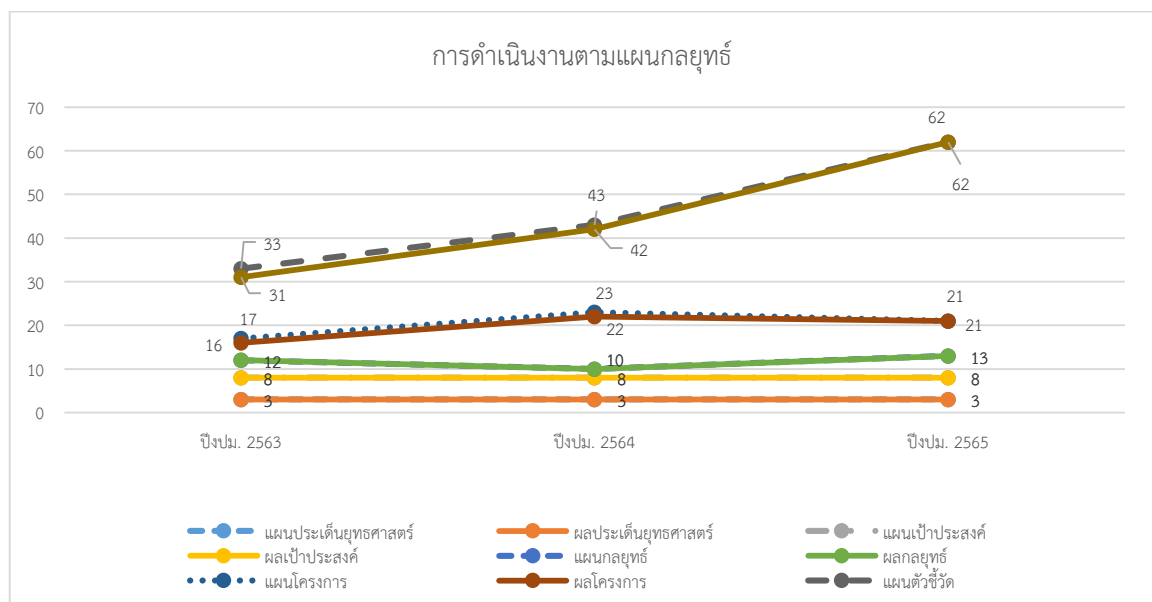
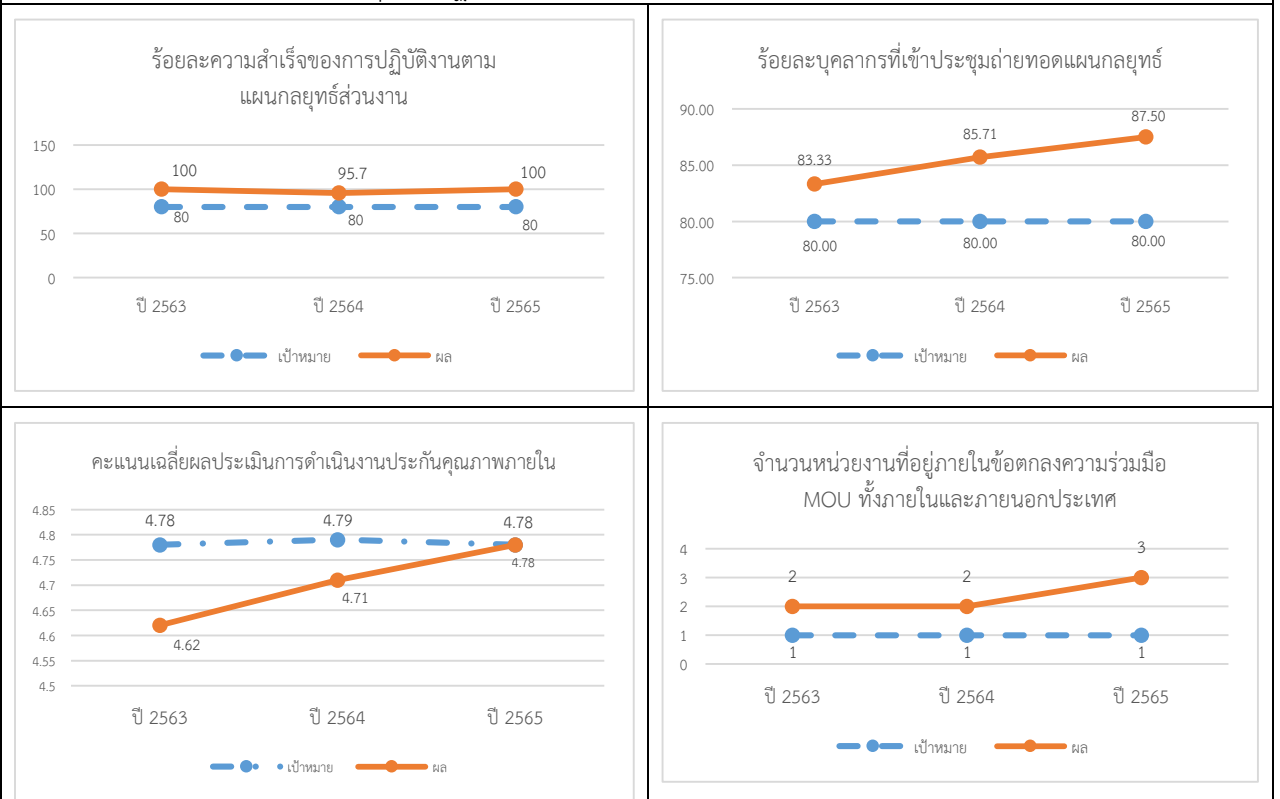




ภาพที่ 7.5 ก(1)-1 จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บัณฑิตวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2 ส่วน ส่วนที่ 1 จากปันส่วนค่าลงทะเบียนของนักศึกษาปกติและนักศึกษาโครงการพิเศษ เป็นเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย งบประมาณที่รับจัดสรรลดลงทุกปี เป็นไปในทิศทางเดียวกับจำนวนนักศึกษาที่ลดลง จัดสรรค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1.ค่าจ้างพนักงานพิเศษ จำนวน 6 คน ค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรองการประชุมคณะกรรมการส่วนงาน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบประมาณไม่เพียงพอในแต่ละปี จึงขออนุมัติใช้เงินส่วนที่ 2 เป็นเงินเหลือจ่ายของส่วนงาน นำมาสนับสนุนรายการที่เงินรายได้ไม่เพียงพอ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ปีละประมาณ 3,000,000 บาท ค่าจัดโครงการสนับสนุนบริการวิชาการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร เงินทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานนักศึกษา แผน ก และแผน ข ปีละ 520,000 บาท เงินทุนสนับสนุนงานวิจัยบุคลากร 100,000 บาท เป็นต้น สำหรับเงินงบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรรส่วนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย 15 คน จะเห็นว่าแต่ละปีงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัยจะมีเงินงบประมาณที่ไม่เพียงพอ แต่ก็ไม่ได้ลดการจัดโครงการตามแผนต่าง ๆ ที่สนับสนุนตามนโยบาย ตามพันธกิจ แต่อาจปรับกระบวนการจัดบางโครงการเป็นแบบออนไลน์หรือจัดแบบรวมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งสามารถช่วยประหยัดได้ในระดับหนึ่ง

## ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ภาพที่ 7.5ข-1 ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ



ภาพที่ 7.5ข-1 ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ดังตารางที่ 2.2ก(5)-1 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ปี 2563-2565

**Graduate College**  
(Navamindra Rajini Building 12 floor)  
1518 Pracharat 1 Road, Wongsawang,  
Bangsue, Bangkok 10800 Thailand.  
02-555-2000 ext. 2407-2422

[www.grad.kmutnb.ac.th](http://www.grad.kmutnb.ac.th)